

訓練受講生人材情報誌

ビジネスパソコン・Web科 日本国際工科専門学校

●訓練内容：Windowsパソコンの基本構成、安全衛生、ITリテラシーの活用方法、情報セキュリティー、著作権、ネット利用時のマナー、Webの仕組みとサーバー他

●訓練目標：Word・Excel・PPの2021バージョン及びホームページ作成ツールのWordPressの機能を習得し応用力を身につける。検定合格レベルを目指す。

作成年月日：2026/4/30
有効期間満了年月日：2026/7/31

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
1	・不動産事務 (宅建事務) ・調剤薬局事務	20代	・柏 ・松戸 ・流山 (北千住あたり ぐらいまで)	・私の強みは、やると決めたことは最後までやり切る継続力です。 ・宅建も働きながら計画的に勉強し、一度で合格することができました。 ・前職で学んだ正確性と責任感を活かして、企業へ貢献したいと思えます。	・調剤薬局事務 【6年7ヶ月】	・宅地建物取引士 ・登録販売者 ・普通自動車免許 ・MOS (Excel、Word) ・医療事務 ・秘書検定3級 ・英検準2級 【取得予定】 FP3級	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
2	・助産師 ・看護師職 ・産後ケア ・産業看護師 ・産婦人科クリニック ・健診センター看護職 ・精神看護 ・訪問精神看護	50代	・TX沿線 ・柏市 ・松戸市 ・千代田線沿線 ・総武線沿線 ・流山市	・患者様を尊重し、寄り添い力になるよう心がけています。	・助産師として13年間総合病院の混合病棟(産婦人科、小児科、NICU、女性一般)勤務	・看護師免許 ・助産師免許 ・MOS (Word) ・普通自動車 ・PowerPoint、WordPressの技能習得	【月給】 40万円～ 【就業形態】 正社員 パートタイム 有期契約(4ヶ月以上)
3	・看護師 ・障害者サポート	50代	・柏市 ・流山市 ・松戸市	・小規模のデイサービス、住宅型有料老人ホームでの経験を生かしたい。 ・人と接することが好き。 「一期一会」の信条として人と接してゆきたい。	・看護師 【26年】 ・病棟 【6年】 ・外来 【5、5年】 ・保育園 【1、5年】 ・福祉施設 【13年】(デイサービス、住宅型有料老人ホーム)	・看護師 ・初任者研修 ・MOS (Word、Excel)	【時給】 1,400円～ 【就業形態】 パートタイム
4	・一般事務	60代	・柏市 ・松戸市 ・流山市	・ご相談業務に長く携わっておりましたので、コミュニケーションスキルはあると思います。	・保険業 【23年】 ・事務 【2年】	・普通自動車免許 ・ファイナンシャルプランニング技能士3級 ・生命保険協会認定FP ・MOS (Word、Excel) MOS (PowerPoint) 訓練中	【時給】 1,200円～ 【就業形態】 パートタイム
5	・飲食関係 ・事務関係	50代	・自宅より1時間程度の場所であれば特に希望はありません。 (最寄駅：松戸駅)	・上司からの指示を素直に実行できる。 ・集団生活を数年経験したことから、協調性や忍耐力があります。	・寿司店勤務 【17年】	・普通自動車第一種免許 ・調理師免許 ・MOS (Word、Excel) 365 【取得予定】 ・MOS PowerPoint 365	【月給】 30万円～ 【就業形態】 正社員
6	・一般事務	60代	・市川市 ・京成線 ・都営浅草線沿線(東京都)	・カタログなどの広告写真の撮影進行及び、食品関係の情報を収集する仕事に携わってきました。いずれも、関わっている多くのスタッフの動きに配慮し、コミュニケーションをとりながら、得意先の要望に柔軟に対応することが求められていたため、そのスキルは備わっています。	・広告写真撮影関連 【12年】 ・食品関係情報収集 【27年】	・普通自動車免許 ・大型自動二輪免許 ・MOS (Word、Excel) 【取得予定】 MOS (PowerPoint、WordPress)	【時給】 1,200円～ 【就業形態】 パートタイム

※年代は作成年月日時点のものです

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
7	・一般事務	40代	・我孫子市 ・柏市	・職業訓練で得た知識を生かし、よりスキルアップできるようにしたいと考えています。 ・長年接客業で働いていたので、コミュニケーション能力には自信があり、手先も器用なのでP Cに生かせると思います。	積極業 【25年】	・普通自動車第一種免許 ・フラワーデザイナー2級 ・MOS (Word、Excel) 365 【取得予定】 MOS PowerPoint 365	【月給】 20万円～ 【就業形態】 正社員 有期契約 (4ヶ月以上)
8	・一般事務	30代	・茨城県 龍ヶ崎市 牛久市 つくば市 阿見 江戸崎方面 ・千葉県 柏付近	・職業訓練校にて習得したP Cスキルを活かし仕事の経験を積みながらよりスキルアップを目指し会社の裏を支える縁の下の力持ちになりたいと考えております。	・レジ業務 【4年2ヶ月】 ・研究補助 【4年2ヶ月】 ・倉庫業務 【7年11ヶ月】	・普通自動車免許 ・MOS (Word、Excel) 【取得予定】 PowerPoint	【月給】 20万円～ 【就業形態】 正社員

※年代は作成年月日時点のものです