

# 訓練受講生人材情報誌

## スキルアップ簿記マスター科

### ●訓練内容

簿記の基礎、期中取引、決算、株式会社会計、証ひょうと伝票、簿記一巡の手続き、財務諸表、課税所得の算定と税効果会計、決算手続き、本支店会計、工業簿記の基礎、個別・総合・標準・直接原価計算

### ●訓練目標

日商簿記資格取得、商業・工業簿記の知識の習得

作成年月日：2026/3/30

有効期間満了年月日：2026/6/30

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
1	・一般事務 ・経理事務	40代	・柏市 ・流山市 ・野田市	・現在、簿記2級取得に向けて学習中です。これまでの実務経験を活かし、正確性と継続力を大切にしながらか貢献したいと考えております。	・事務職全般 【26年】	・実用英語技能検定2級 ・日商簿記3級 ・ビジネス実務法務検定3級 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 20万円～ 【就業形態】 正社員
2	・一般事務	50代	・松戸市 ・柏市 ・流山市 ・我孫子市 ・野田市 ・取手市 ・守谷市 ・龍ヶ崎市 ・牛久市 ・足立区 ・台東区 ・中央区 ・品川区	・電話や接客対応、事務業務、備品管理等業務内容を正確に把握し、コミュニケーションを取りながらスピード感を持って対応いたします。安心して仕事を任せていただけるよう努めます。	・旅行業 【25年】 ・公益財団 【8年】	・普通自動車免許 ・日商簿記3級 ・総合旅行業務取扱管理者 ・旅程管理主任者 ・中国語教諭一種免許 ・MOS (Excel、Word) 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 23万円～ 【就業形態】 正社員
3	・経理、財務、 会計 ・企画、営業 ・広報、マーケティング	50代	・松戸市 ・柏市 ・流山市 ・船橋市 ・市川市 ・鎌ヶ谷市 ・浦安市 ・習志野市	・前職では、広告・広報のほか、マーケティング業務に携わり、自社ならびに取引先の売上に寄与してきました。経理・財務・会計等でこれまでの経験を活かし、会社の利益に貢献したいと考えています。	・企画立案・広報 (販促プロモーション) 【4年】 ・テレビ広告、メディア ビジネス 【5年】 ・メディアマーケティング、 テレビ/ネット広告、 ITビジネス 【20年】	・普通自動車免許 ・実用英語技能検定2級 ・日商簿記3級 ・温泉ソムリエ 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 30万円～ 【就業形態】 正社員
4	・経理事務 ・事務職全般	20代	・柏市 ・流山市 ・野田市 ・春日部市	・前職では、児童にMOSの操作方法を教えたり、来客対応や電話対応や書類作成など行っていました。また、職業訓練で得た簿記3級や2級の知識を活かし、長く貢献して安定した仕事をしたいと考えております。	・児童福祉 【5年】 ・販売 【1年】	・普通自動車免許 ・保育士 ・日商簿記3級 ・MOS (Excel、Word、 PowerPoint、Access)	【月給】 21万円～ 【就業形態】 正社員
5	・経理事務 ・一般事務	30代	・柏市 ・流山市 ・つくばエクスプレス 沿線	・整備受付の経験もあり、電話対応や来客対応も担当し、円滑なコミュニケーションを心がけてました。連携を大切にし、円滑な人間関係を築きながら効率よく業務を進めることを心がけてました。	・自動車整備業 【6年】 ・倉庫事務 【6年】	・普通自動車免許 ・2級自動車整備士 ・日商簿記3級 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 23万円～ 【就業形態】 正社員

※年代は作成年月日時点のもので