

訓練受講生人材情報誌

パソコンスキル広げる科

●訓練内容

ITリテラシー、Windows11、Word2019、Excel2019、PowerPoint2019基本操作・実務活用演習、AI技術を活用した効率的なデータ作成及び処理

●訓練目標

デジタルリテラシーをはじめとし、オフィスソフトを基礎からしっかりと身に付け、ExcelVBAや生成AIも取り入れて先を見越した応用力の強化を図り担当業務の効率化を担う人材となる。

作成年月日：2026/3/3

有効期間満了年月日：2026/5/26

番号	希望職種	年齢	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
3	・ECサイト運営 ・マーケター ・市場調査 ・一般事務	20代	・東京23区 ・千葉県	・基本的なパソコン操作に問題はございません。新しいツールやスキルを積極的に学び続けることを大切にしています。また、どんな立場の方とも敬意を持ってコミュニケーションを取ることを日頃からの信念としています。	・小売店 【6年】 ・デジタルマーケティング 【7ヶ月】	・MOS (Word、PowerPoint) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 22万円～ 【就業形態】 正社員
4	・一般事務 ・営業事務 ・総務事務	50代	・流山市 ・柏市 ・野田市	・何事にも興味を持ち、様々な体験や知識・経験を自ら進んで取り組むことで自分自身の成長と、人生をより良いものとするため、2013年に3ヶ月間の職業訓練校にて訪問介護員2級の資格を取得。現在はパソコンスキルを広げるため、職業訓練校に通いWord・Excel・Power Pointを勉強し、MOS取得のための努力を続けております。また、日本化粧品検定3級を取得するなどジャンルを問わず知識を得ることに喜びや楽しさを感じます。	・一般事務 【5年】 ・接客業 【8年】 ・医療事務 【2年9ヶ月】	・普通自動車免許 ・北関東簿記実務検定2級 ・日本商工会議所珠算能力検定2級 ・商業教育研究会珠算実務検定3級 ・訪問介護員2級養成研修課程修了 ・登録販売者試験 【取得予定】 ・MOS (Word、Excel)	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
5	・事務職 (未経験可) ・保育士の経験を活かせる仕事 (保育士以外)	30代	・船橋市近辺	・真面目、丁寧、継続力、粘り強さがあります。	・保育士 【13年】	・普通自動車免許 ・保育士 ・MOS (Word、PowerPoint) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 22万円～ 【就業形態】 正社員
6	・事務職 (ホテル業界)	30代	・千葉県 ・東京23区	・コンシェルジュ業務をしていたのでその人に合った接遇や柔軟な対応力に自信があります。	・ホテルレセプション 【6年半】	・普通自動車免許 ・プライダルプランナー検定2級 ・サービス接遇検定2級合格 ・MOS (Word) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 30万円～ 【就業形態】 正社員
7	・フォークリフトオペレーター (事務作業可)	30代	・松戸市 ・柏市 ・流山市 ・草加市 ・越谷市 ・三郷市	・カウンターリフトをフォークとペールクランプの2種で合計10年弱動かしていました。現在まで一度もリフトでの労災を起こしたことがなく、脱水等でダウンしたこともありません。	・飲料製造職 【5年】 ・プラスチックリサイクル職 【4年】	・普通自動車免許 ・フォークリフト運転技能講習 ・MOS (Word) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 30万円～ 【就業形態】 正社員
8	・一般事務	60代	・千葉県東葛地区 ・東京23区 (常磐線沿線、千代田線沿線)	・一つの勤務先での働く期間が長かったのは勤務態度が良かったからだと思っております。	・一般事務 【40年】 ・経理事務 【2年】 ・学習支援業 【17年】	・普通自動車免許 ・実用英語技能検定2級 ・中学校教諭普通二級免許 (外国語 英語) ・全国経理学校協会簿記能力検定1級 ・日本漢字能力検定2級 ・MOS (Word) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【時給】 1,500円～ 【就業形態】 パートタイム
9	・福祉、介護、調理ビジネスを全て取り扱う企業での管理及びインストラクター業務	50代	・千葉県 ・東京都	・希望業種の仕事をしっかりしぼっています。企業として利益を生むための戦略を常に考えております。	・旅行業界 【3年3ヶ月】 ・自営業 【17年6ヶ月】 ・給食委託会社 【10年】	・普通自動車免許 ・調理師 ・保育士 ・第1種衛生管理者 ・危険物乙4取扱者 ・珠算検定準2級 ・漢字検定準2級 【取得予定】 ・危険物乙4取扱者 ・介護職員初任者研修	【月給】 30万円～ 【就業形態】 正社員
10	・事務職 (コミュニケーション力等が活かせる分野)	30代	・千葉県	・定めた目標に向かって努力し、達成に向けて集中できます。	・小売業 (眼鏡屋販売員) 【15年】	・普通自動車免許 ・リテールマーケティング検定試験3級 ・高度管理医療機器等営業所管理者 ・乙種防火管理者 ・MOS (Word、PowerPoint) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
11	・一般事務 ・経理事務 ・IT事務	20代	・千葉県 ・東京都	・責任感、忠誠心、向上心があります。	・接客業 【1年5ヶ月】	・普通自動車免許 ・秘書検定3級 ・MOS (Word) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
12	・事務職	60代	・柏市	・真面目にコツコツと仕事に取り組むことが出来ます。 ・コミュニケーションを大切にしています。	・事務職 (管理職含む) 【42年6ヶ月】	・普通自動車免許 ・第一種安全衛生管理者 ・秘書検定2級 ・図書館司書教諭	【時給】 1,600円～ 【就業形態】 パートタイム

※年代は作成年月日時点のものです