

訓練受講生人材情報誌

ビジネスパソコン・Web科

●訓練内容

Word・Excel・PowerPoint（2021バージョン）の操作、WordPressの基本操作とHTML/CSS基礎

●訓練目標

Word・Excel・PowerPointの2021バージョンおよびホームページ作成ツールのWordPressの多様な機能を習得し応用力を身に付けます。

作成年月日：2026/2/5

有効期間満了年月日：2026/4/29

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
7	・一般事務 (障)	40代	・松戸市 ・市川市 ・葛飾区 ・江戸川区	・10年ほど事務職を経験し、営業職では色々な方とお会いしているため、二つの視点から、俯瞰的に仕事や会社、組織等を見ることが出来ます。	・一般事務 【6年10ヶ月】 ・保険営業 【13年8ヶ月】	・普通自動車免許 ・FP検定2級 ・MOS (Word、Excel、PowerPoint) ・図書館司書	【時給】 1,200円～ 【就業形態】 パートタイム
8	・一般事務 ・セラピスト	40代	・松戸市 ・柏市 ・流山市	・アルバイトや派遣社員、前職(セラピスト)でも接客業を長くやっていたため、接客スキルは培ってきた経験として自信があります。今後は職業訓練で習得したPCスキルを活かして仕事に貢献していきたいです。	・接客業 【23年】 ・一般事務 【2年】	・普通自動車免許 ・自動二輪車免許 ・図書館司書 ・MOS (Word、Excel、PowerPoint)	【月給】 23万円～ 【就業形態】 正社員 有期契約 (4ヶ月以上)
9	・公務 ・一般事務	60代	・松戸市 ・柏市 ・東京都	・職歴が豊富のため、どんな場面でも対応できます。 ・体力と、気力には自信があります。 ・粘り強く物事を成し遂げることが出来ます。	・会計事務 【6ヶ月】 ・公務員 【3年】 ・訪問販売 【1年1ヶ月】 ・電機の検針 【18年】 ・一般事務 【7ヶ月】 ・介護職 【3年4ヶ月】	・普通自動車免許 ・MOS (Word、Excel) 【取得予定】 ・MOS (PowerPoint)	【時給】 1,200円～ 【就業形態】 パートタイム

※年代は作成年月日時点のものです