

# 訓練受講生人材情報誌

## スキルアップ簿記マスター科

### ●訓練内容

簿記の基礎、期中取引、決算、株式会社会計、証ひょうと伝票、簿記一巡の手続き、財務諸表、課税所得の算定と税効果会計、決算手続き、本支店会計、工業簿記の基礎、個別・総合・標準・直接原価計算

### ●訓練目標

日商簿記資格取得、商業・工業簿記の知識の習得

作成年月日：2026/1/7  
有効期間満了年月日：2026/3/25

番号	希望職種	年齢 (年 代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
1	・一般事務 ・経理事務 ・貿易事務	60代	・松戸市 ・柏市 ・流山市 ・我孫子市 ・つくば市 ・取手市 ・三郷市	・大学卒業後、65歳まで事務職全般を経験してきました。数社に勤務する傍ら、自らの資格（簿記3級、実用英語検定準1級、貿易実務検定B級）を活かして、働いてきました。	・一般事務 【10年】 ・経理事務 【1年】 ・貿易事務 【2年】	・普通自動車免許 ・珠算1級 ・日商簿記3級 ・実用英語検定準1級 ・貿易実務検定B級 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 18万円～ 【就業形態】 正社員 【時給】 1,400円～ 【就業形態】 パートタイム
2	・経理事務 ・総務事務 ・人事事務 ・医療事務	50代	・松戸市 ・柏市 ・流山市 ・野田市	・パソコンの操作、HPの編集、周辺機器の1次対応者等できる限りお手伝いします。様々な事務管理業務をしていたため、総務・人事・経理等幅広く事務に貢献できます。	・システムエンジニア 【4年】 ・医療事務 【9年】 ・事務管理業務 【6年】	・普通自動車免許 ・日商簿記3級 ・日商PC検定データ活用3級 ・診療報酬請求事務 ・英検2級 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 24万円～ 【就業形態】 正社員
3	・一般事務 ・経理事務 ・介護	40代	・流山市 ・野田市	・システム開発に従事していたのでPCの扱いには慣れています。職業訓練で学んだ簿記を活かしていきたいです。	・警備業 【10年】 ・システム開発 【17年】	・普通自動車免許 ・自動二輪車免許 ・日商簿記3級 ・警備員指導教育責任者 ・交通誘導警備業務検定2級 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
4	・経理事務 ・学校事務 ・一般事務	40代	・柏市 ・我孫子市 ・印西市	・今回の職業訓練で学んだ事や、今までの経験を活かしていきたいです。	・幼稚園教諭、 保育士 【20年】 ・事務（受付、 一般、営業） 【4年】	・普通自動車免許 ・保育士 ・幼稚園教諭二種免許 ・小学校教諭二種免許 ・日商簿記3級 ・MOS（Excel、Word、PowerPoint） 【取得予定】 ・日商簿記2級	【時給】 1,600円～ 【就業形態】 パートタイム
5	・経理事務	20代	・松戸市 ・柏市 ・千代田区 ・葛飾区 ・品川区 ・文京区 ・中央区	・私の強みはコミュニケーション力です。学生アルバイトの期間を含めると、3年7ヶ月販売員として努めて参りました。様々なお客様と出会い、どなたでも満足していただける提案を行って参りました。また、スタッフ間でのコミュニケーションも大事にしており、積極的に行って参りました。その結果、人柄と成績が評価され、新卒入社6ヶ月後、新店舗の3番手として起用されました。これからも、どなたでも積極的にコミュニケーションを取ることを大切にし、経理事務として前向きに明るく真面目に取り組んでいきたいです。	・販売 【1年4ヶ月】	・普通自動車免許 ・日商簿記3級 【取得予定】 ・日商簿記2級	【月給】 23万円～ 【就業形態】 正社員

※年代は作成年月日時点のものです