

オンラインでの求職登録をお願いします



ハローワークインターネットサービスへアクセス！

「ハローワークインターネットサービス」と検索又は二次元コード読み取りでサイトへ！

◎ 【URL】 <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

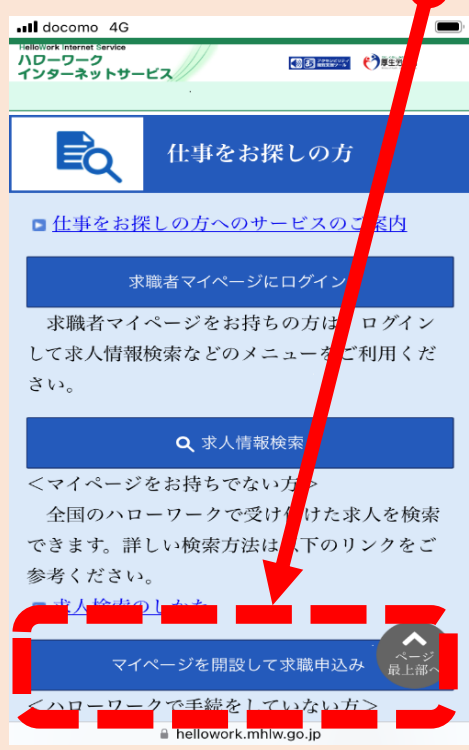
◎

※右の二次元コードからサイトへアクセスする際は、二次元コードスキャナーや二次元コード読み取り専用アプリは使わずに、必ず「カメラ」から読み取りを行って下さい。



マイページを開設して求職申込み

のボタンから入り、入力開始！



ステップ1：メールアドレスの登録

(スマホで確認できるメールアドレスを登録してください)
(「アカウント仮登録完了通知」メールが届きます)

ステップ2：パスワードの登録

(届いたメールに記載の「認証キー」も入力)
(パスワードは数字、英語、記号を含め8文字以上で)

ステップ3：求職者マイページアカウント登録完了

求職情報の登録へ!!



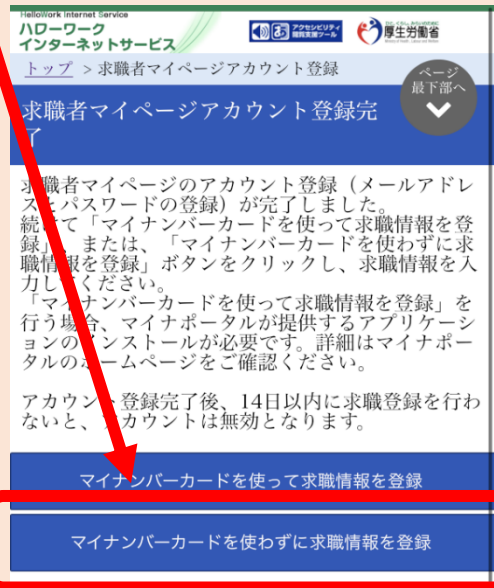
2ページ目に続きます

求職情報の登録方法

～ 入力にあたっての留意事項 ～

- ① 求職登録は **マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録** から入力を始めてください。

※入力途中で**前の画面に戻って変更・修正はせず**、入力完了後の窓口手続きの時に職員へお伝えください。



- ② 求職登録は **必須** 項目のみ入力してください。
任意 項目、その他必要な情報は、窓口で職員が聞き取りのうえ入力いたします。

- ③ 入力漏れや入力間違い（半角入力など）がある場合、画面上にメッセージが表示され、次へ進めません。
【赤色のメッセージの場合】 内容を入力・修正した上で、**次へ進む** ボタンをクリックしてください。

【オレンジ色のメッセージの場合】

もう一度 **次へ進む** ボタンをクリックしてください。

（例）

- ✓就職についての条件・その他の希望が未入力です。入力内容を確認してください。
- ✓希望する仕事で検討中を選択した場合、こだわり条件に職種（仕事の内容）は選択できません。

オレンジ色メッセージ

赤色メッセージ

3ページ目に続きます

STEP 1

基本情報登録

氏名

必須

生年月日

必須

性別

必須

住所

必須

郵便番号 半角数字

〒

-

住所検索

住所 全角90文字以内
縦3行、横30文字で編集します。

住所検索で表示されるところまで入力してください。（番地・屋号等は窓口で確認します）

電話番号

必須

電話、携帯電話のいずれかは入力してください。

電話 半角数字

-

-

携帯電話 半角数字

-

-

可能な限り携帯電話番号を入力してください

次へ進む

STEP2

求職情報提供等登録

求職情報公開（求人者への提供）

必須

現在、ハローワークに来所せずに登録いただいた求職情報は求人者に公開をしていません。
求人者への求職情報公開は2022年3月頃を予定しています。

- ☐ 求職情報を公開する
☒ 求職情報を公開しない

窓口で内容を説明し、希望に応じて変更いたしますので、「公開しない」を選択して下さい。

求職情報提供（地方自治体・地方版ハローワーク／民間人材ビジネスへの提供）

必須

現在、ハローワークに来所せずに登録いただいた求職情報は地方自治体・地方版ハローワーク／民間人材ビジネスに提供をしていません。
地方自治体・地方版ハローワーク／民間人材ビジネスへの求職情報提供は2022年3月頃を予定しています。

- ☐ 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに可
☐ 地方自治体・地方版ハローワークのみ可
☐ 民間人材ビジネスのみ可
☒ 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに不可

マイページ以外のハローワークからの連絡可否

必須

マイページ以外のハローワークからの連絡可否

- ☒ 連絡可 ☐ 連絡不可

連絡手段

1つ以上選択してください。

- ☒ 郵便 ☐ 電話 ☒ 携帯電話 ☐ F A X

ハローワークから求人情報をお知らせしたセミナーや就職面接会をご案内する場合があります。

ハローワークからの連絡を希望する場合は「連絡可」を選択し、希望する連絡方法をできる限り多く選んでください。
「連絡不可」と選択した場合でも、マイページにご連絡の機会があります。

基本的に携帯電話は選択して下さい。
その他可能な限り選択して下さい。

次へ進む

STEP3

希望職種・時間等登録

希望就業形態

就業形態についての希望
☒ フルタイム ☐ パート ☐ 季節労働
フルタイム：正社員のほか、正社員と同じ就業時間の働き方
 パート：正社員よりも就業時間が短い働き方

雇用期間
☒ 定めなし ☐ 定めあり（4ヶ月以上）
☐ 定めあり（4ヶ月未満）
☐ 日雇（日々雇用又は1ヶ月未満）

フルタイムかパートを選択して下さい。

定めなしを選択して下さい。

希望する仕事 [職業分類コード一覧](#)

希望する仕事
☐ あり ☒ 検討中

職業分類コード

経験年数（任意）

希望する仕事

(5つまで入力可)

「検討中」を選択してください。
 実際の希望は、窓口にて確認いたします。

希望勤務時間

1日希望時間数 時間
 週の希望日数 日程度

希望休日・週休二日制

希望時間・休日ともに「なし」を選択して下さい。
 実際の希望は、窓口にて確認いたします。

※「次へ進む」ボタンを押すと、オレンジ色のメッセージが出てきますが、もう一度「次へ進む」ボタンを押して下さい。

次へ進む

STEP4

希望勤務地・賃金登録

HelloWork Internet Service
ハローワーク
インターネットサービス

トップ > 求職登録

求職登録

1 > 2 > 3 > 4 > 5 > 6 > 7

希望勤務地・賃金登録

このページは、全て飛ばし、**次へ進む** を押して下さい。
実際の希望は、窓口にて確認いたします。

※「次へ進む」ボタンを押すと、オレンジ色のメッセージが出てきますが、もう一度「次へ進む」ボタンを押して下さい。

次へ進む

STEP5

学歴／資格登録

学歴 **必須**

最終学歴  求職情報公開

区分 求職情報公開

半角数字 年 月

専攻科目 求職情報公開

全角18文字以内

備考(任意) 全角50文字以内
縦2行、横25文字で編集します。

「最終学歴」と「区分」のみ選択して下さい。

※その他の詳細内容や資格については、窓口にて確認いたします。

次へ進む

STEP6

経歴登録

経験した主な仕事 1 職業分類コード一覧 必須

就業形態
☐雇用 ☐自営

雇用形態（任意） 全角30文字以内

職種（任意） 全角30文字以内

仕事内容 求職情報公開 全角100文字以内
縦3行、横40文字で編集します。

ページ最上部へ

「雇用」or「自営」を選択して下さい。

仕事内容を簡単に入力して下さい。
例：「事務」「運転手」「看護業務」「建築作業」「工場作業」等

在籍期間（任意） 求職情報公開 半角数字

平成 28 年 4 月 ~

令和 3 年 9 月

働いていた（いる）期間（任意） 求職情報公開 半角数字

約 5 年 6 月

現在の状況 求職情報公開

☒既退職 ☐在職中

退職（予定）理由

☒自己都合 ☐期間満了 ☐定年退職

☐解雇・雇い止め ☐その他

その他の退職理由（任意） 全角100文字以内
縦3行、横40文字で編集します。

退職時（8月の）税込月収 半角数字

万円

（20まで入力可） 経験した主な仕事を追加

在籍期間は終わり（退職日or現在）のみ入力。

「既退職」or「在職中」を選択入力して下さい。
退職理由or在職中であれば退職（予定）理由を選択して下さい。

次へ進む

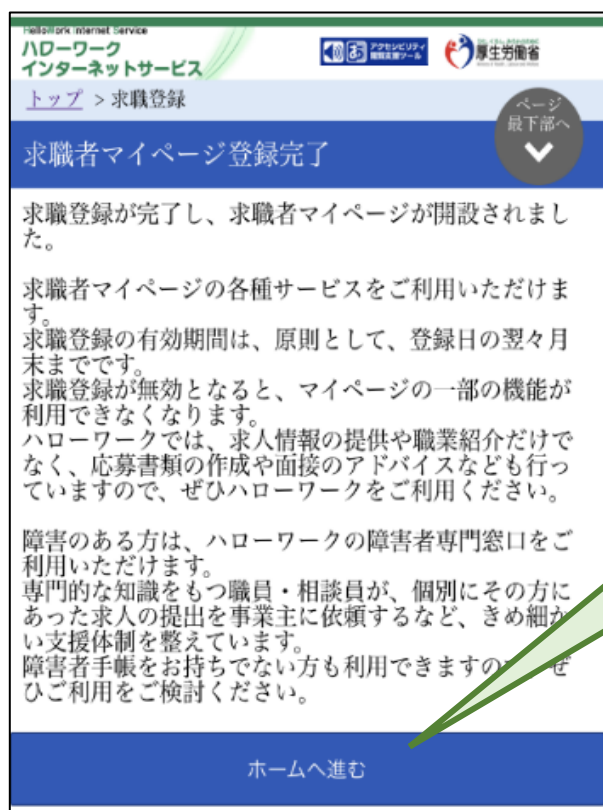
STEP7

自己PR登録



このページは、全て飛ばし、**完了**を押して下さい。

完了



! ここまで入力いただいた内容の**変更・修正**を希望される場合は、窓口にて職員にお伝えください。聞き取りのうえ修正いたします。

※修正は、入力エラーに繋がり入力情報を失ってしまう可能性があるためお控えください。

ホームへ進む を押し、ログイン画面より再度ログインを行って下さい。

ログイン後、総合受付までお声がけ下さい。

※ログイン後ホーム画面下部の求職番号を窓口で確認致しますので画面は閉じずにお待ちください。