

訓練受講生人材情報誌

基本から学ぶオフィス事務・パソコンスキル養成科

- 訓練内容
文書作成実習、表計算ソフト操作実習、会計ソフト操作実習、Web構築基礎実習
- 訓練目標
社会人として必須のパソコンスキル及び総務・会計事務を習得、幅広い分野で求められる人材の育成を目指す。

作成年月日：2025/08/21
有効期間満了年月日：2025/12/17

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
1	・事務職全般	20代	・流山市 ・柏市 ・松戸市 ・野田市 ・我孫子市	・前職での在庫管理・伝票整理などの経験や、職業訓練で養ったPCスキル・知識を活かして貢献していきたいと考えています。	・調理 (老人ホーム) 【1年】	・普通自動車免許 ・フードスペシャリスト 【取得予定】 ・MOS (Word、Excel)	【月給】 18万円～ 【就業形態】 正社員
2	・一般事務	60代	・柏市 ・我孫子市 ・流山市 ・船橋市	・一般事務に必要なスキルを基礎から学び直しましたので、その知識を活かして行きたいと思っています。	・一般事務 【5年】	・ビジネス実務法務検定 (3級)	【時給】 1,100円～ 【就業形態】 パートタイム
3	・一般事務 ・営業 ・事務 (総合職)	20代	・柏市 ・松戸市 ・流山市	・陸上自衛隊での4年間の勤務を通じて、責任感・忍耐力・協調性を培ってきました。厳しい環境下でも冷静に判断し、任務を遂行する力は民間企業でも活かせると思っています。今回職業訓練を受講したことで得た知識を持って、新たな環境で貢献していきたいと考えています。	・陸上自衛隊 【4年】	・大型自動車免許 【取得予定】 ・MOS (Word、Excel、PowerPoint)	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
4	・事務職全般	30代	・我孫子市 ・柏市 ・松戸市 ・足立区	・これまで看護師として約8年以上従事し、正確さと臨機応変な対応力を培いました。事務職に挑戦するため、職業訓練校に通い、Excel、Word等の基本的なパソコンスキルやビジネススキルを習得いたしました。これまでの現場経験で養ったコミュニケーション力と、常に学び続ける姿勢を活かし、新しい分野でも柔軟に対応できる人材として貢献したいと考えております。	・病院看護師 【5年】 ・訪問看護師 【3年】	・看護師 ・保健師 ・普通自動車免許 ・MOS (Word) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 20万円～ 【就業形態】 正社員
5	・保育士	30代	・柏市 ・我孫子市 ・松戸市	・1才～5才までの担任の経験があり、乳児に対しては、個々の成長を大切にし、幼児は集団でのルールや自立性を促す保育をしてきました。 ・2年間「健康体操」(体育指導)の先生として、幼児対象に身体や心の成長を促すことに貢献してきました。	・保育士 (1才～5才担任経験あり) 【7年】	・保育士 ・幼稚園教諭免許 (1種) ・運動保育士 (初級) ・MOS (Word) 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 25万円～ 【就業形態】 正社員
6	・一般事務	20代	・茨城県 (全域) ・野田市 ・春日部市	・職業訓練で学んだWord、Excel等のPCスキルを活かして活躍していきたいです。	・トリマー 【1年】	・普通自動車免許 ・動物飼養管理士1級 ・ビジネス能力検定3級 ・愛玩動物看護師 ・AAV認定サロントリマー1級 【取得予定】 ・MOS (Excel)	【月給】 18万円～ 【就業形態】 正社員

※年代は作成年月日時点のものです