

【求職者支援訓練受講者募集情報】

2月17日開講



※この訓練は、就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。



即戦力で活躍を目指す！ Webマーケター養成科 (eラーニングA)

自宅で学べる！



訓練実施機関	ワークキャリア株式会社	訓練実施施設	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ千葉校
訓練コース番号	5-06-12-002-03-0332	コース	実践コース
募集期間	令和6年12月18日～令和7年1月24日	選考方法	オンライン面接
選考日	令和7年1月30日 9時00分～18時00分	選考準備	※選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませんのでご注意ください。誓約書は、面接予約後にメールにて送付します。
選考結果通知日	令和7年2月5日 郵送またはメール	選考予約先	予約先：電話番号：050-8884-5051 もしくは公式LINE(裏面)からご予約ください。
訓練実施方法	eラーニング及びオンライン (通所による訓練なし)	事前説明	随時実施可能です。電話番号：050-8884-5051 もしくはワークキャリア公式LINE(裏面)へお問い合わせください。

科目		科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	6時間
	Webツール基礎	広報の基本、インターネット検索、Google Chromeの基本的な機能、Googleドキュメントの基本的な機能、Googleスプレッドシートの基本的な機能、Googleスライドの基本的な機能	7時間
	工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎、PDCAサイクルの基礎、業務効率化ツールの基本	8時間
	マーケティング概論	マーケティングの定義と基礎、Webマーケティングの全体像の理解、効果測定や仮設検証の進め方	21時間
実技	ビジネスコミュニケーション実習	資料作成（スライド、プレゼンテーション）、文書作成（Word）、メール作成（メールソフト） (使用ソフト:Googleスライド、メールソフト、Microsoft 365 Personal)	19時間
	マーケティング実習（ブランディング）	ブランディングの理解、USPの設計、ブランド構築シートの作成、インナーブランディング（顧客像の明確化、競合調査、アンケート実施、トンマナ） (使用ソフト：Googleドキュメント、Googleスプレッドシート)	41時間
	マーケティング実習（認知戦略）	基本フレームワークの理解、ポーターの基本戦略/コトラの競争地位戦略の理解、事業戦略/マーケティング戦略の立案、競合調査の基本、Web解析の基本、課題市場をもとにした市場調査の実践、プレスリリース、PR (使用ソフト：Microsoft 365 Personal)	58時間
	表計算実習	Excelをもちいた四則演算、表作成、表活用、関数、マクロ、自動集計表の作成 (使用ソフト：Microsoft 365 Personal)	19時間
	マーケティング実習（サイト制作）	WordPressの基本操作と活用、テーマ選定の基本、ブログ/ホームページの開設実践、プラグインの導入による機能の拡張、WordPressによるサイト制作実践、ノーコードでのサイト制作の基本、ペライチ/Wix/STUDIOによるサイト制作 (使用ソフト：WordPress、ペライチ、Wix、STUDIO)	41時間
	マーケティング実習（SNS運用）	ソーシャルメディアの基本、ターゲットを元にしたX（旧Twitter）、LINE、Instagramの運用、SNSを用いた広報戦略の立案 (使用ソフト：X、LINE、Instagram)	21時間
	マーケティング実習（広告運用）	広告運用の必要性、リスティング広告、Google広告（ディスプレイ広告、ファインド広告）、Yahoo!広告、X（旧：Twitter）広告、Meta（旧：Facebook）広告	21時間
	マーケティング実習（サイト運用）	サイト運用の基本、ツールを用いたWebサイトの解析、オウンドメディアの立ち上げ方、Webサイトマーケティングの戦略立案 (使用ソフト：WordPress、ペライチ、Wix、STUDIO)	19時間
	文章作成実習	文章力、正しい日本語、正しい文章、SEOライティング、セールスライティング、取材、編集、校正・校閲 (使用ソフト：Microsoft 365 Personal)	19時間
	マーケティング実習（戦略資料作成・提案）	PowerPointの基本操作、プレゼンテーション資料の作り方、トークスクリプトの作り方、プレゼンテーションのコツ、Canvaを活用したプレゼンテーション、課題企業へのWebマーケティング戦略の立案、戦略策定における市場調査・現状分析、提案資料の作成 (使用ソフト：Microsoft 365 Personal、Canva)	41時間
	マーケティング実習（動画）	動画マーケティングの基礎学習、YouTube・TikTok・Instagramにおけるマーケティング戦略立案、動画コンテンツの活用方法、広告用動画の作成 (使用ソフト：Adobe Premire Pro)	21時間
	広告素材作成実習	Adobe Illustrator・Photoshop/Canvaの基本操作と活用、画像編集の基礎と実践、バナー作成実践、デザインの基礎、お便り型の資料作成、公式サイト用お知らせバナー作成、DMはがきの作成 (使用ソフト：Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Canva)	41時間
その他	職業人講話	「自分に合った"マーケティング"の仕事と"働き方"の選び方」ワークキャリア(株) 「マーケティングの仕事内容と見つけ方」ワークキャリア(株) 「マーケターとしてのキャリア」ワークキャリア(株)	6時間

本コースの特徴

マーケティングという広い分野の中でも、押さえておくと就職活動に活かしやすく、就職後即戦力として活躍できるジャンルがたくさんあります。その中でも6つのジャンルをメインに、それぞれの能力を座学と実践を通して学んでいきます。

幅広さが売り。他では学べないことも学べます！

Instagram活用

広告運用

調査・分析・戦略立案

STUDIO / wix

ソーシャルメディア運用

Canvaの使い方

本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。



仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例

プレスリリースの作成

WordPressでのサイト制作

LINEアカウントの運用

Instagramの運用

就職支援について

キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。



ワークキャリア
公式LINE

訓練対象者の条件

①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者(雇用保険被保険者の方は対象外)等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコンなどの情報通信機器を備え通信費を負担できる者、ファイルの作成、基礎的なofficeソフトの操作など、初歩的なパソコン操作ができる者

訓練目標

Webマーケティング業務に関連する幅広いスキルを習得し、中小企業のインハウス、代理店で活躍できるようになることを目指す。

訓練期間

令和7年2月17日～令和7年7月16日(5カ月)
※土日祝日にも訓練がございます

定員

15名

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

受講時間

409時間(総訓練時間)

自己負担額

受講料 無料 / テキスト代なし / パソコン・モバイルルーター等の貸与なし / 通信費 実費
Microsoft 365 Personal利用料(未保有者のみ) ユニット③(3月2日)から使用 月額プラン(1,490円×5カ月=7,450円(税込み))
Adobe Creative Cloud コンプリートプラン ユニット⑧(6月24日)から使用 月額プラン(12,380円×1カ月=12,380円(税込み))

提出方法: 郵送、または持参(選考日前日までに必着)

受講申込書の提出方法・連絡先(ハローワークでの申込後の訓練実施施設への提出方法)

提出先: 〒299-1861 千葉県富津市金谷3870番地(訓練実施施設の住所)

担当者: 平原、常川

電話番号: 050-8884-5051

FAX番号: なし

オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

職業訓練受講中の手当について

必要機材

パソコン
(Webカメラ、マイク)

使用ソフト

Zoom

必要スペック

CPUがデュアルコア2GHz以上(Core i3やRyzen 3等)
メモリが8GB以上。Windows 10以上、
MacOS 12.0以上。

インターネット接続環境

オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です(目安としては、上りと下りの双方で実測値が10Mbps以上)。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。

・職業訓練受講手当...月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付(基本手当、受講手当)が支給されます。

※詳しくは住居所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。

eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。