

# 求人者マイページのご案内

求人者マイページを使って、来所せずに求人募集が登録が可能となります。  
また、「マイページ」を開設すると、様々なサービスが利用可能となります。

## 求人者マイページでできること



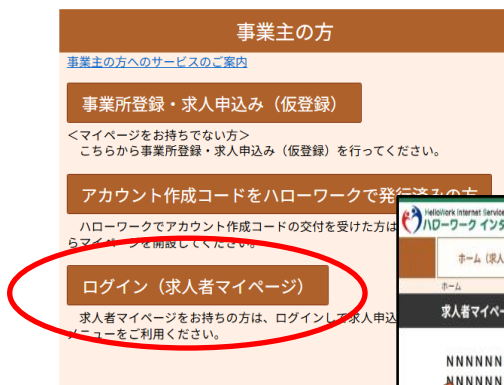
- ・ 求人申込み
  - ・ 求人内容の変更・募集停止
  - ・ 事業所画像の登録・公開
  - ・ オンライン紹介
  - ・ オンライン自主応募
  - ・ 選考結果入力
- ほかにも機能があります

365日・24時間登録可能  
来所不要！！



## 求人作成方法

「ログイン(求人者マイページ)」からログイン



「新規求人情報を登録」



新規事業主の方は、  
「新規求人情報を登録」  
「求人情報を入力」から  
1～8項目(2項目は除く)を  
入力ください。



募集実績のある事業主の方は、過去に募集していたデータが残っている場合があります。

「新規求人情報を登録」をクリック → 「転用可能な求人一覧」画面が表示 →

募集したい「職種」の「この求人を転用し登録」をクリックし求人を作成。

新たな職種で募集する際にも「転用」が可能です。

ハローワークインターネットサービスでの  
マイページ操作方法に関するお問い合わせは、  
以下の連絡先でもお受けしております。

TEL: 0570-077450

E-mail: [helpdesk@hd.hellowork.nhlw.go.jp](mailto:helpdesk@hd.hellowork.nhlw.go.jp)

受付日時: 月～金曜日 9:30～18:00

お問い合わせ先  
ハローワーク八戸 求人企画部門  
0178-22-8609(31#)  
LL080318/8277

NEW

## 更新予約が可能になります

求人票には、公開期限があります。受理日の翌々月末が公開期限となります。

引き続き募集をしたい！という事業主の方は、「有効中求人更新予約」ボタンをクリックし手続きをお願いします。

**【ご確認ください】** 公開していても、応募がなかった、少なかった等あれば、ぜひ求人条件の見直しをご検討ください。

14日以内で有効期限が到来する「有効中の求人」がある

14日以内で有効期限が到来する「有効中の求人」がない

現在有効中または申込中の求人がない場合は表示されません



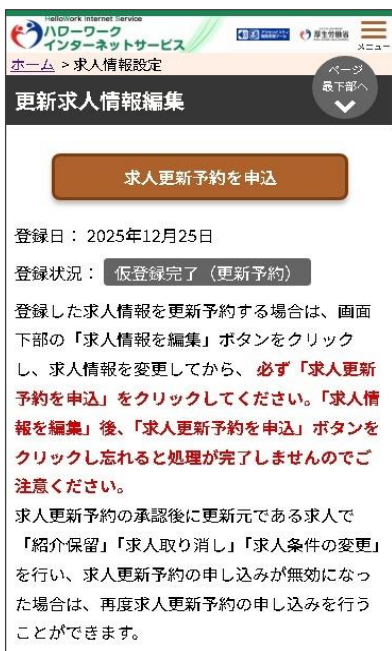
「有効中求人更新予約」をクリックし手続きをお願いします。

更新予約の手続きはできません。

**【注意】**

更新元の求人情報の編集や取消が行われた場合は、更新予約が取消になります。

**【注意事項】**が表示されますので確認しながら操作ください。



「この求人更新予約を登録」をクリック  
「求人更新予約を申込」内容を確認し「完了」

