

# 有効期限が先月末で切れた求人は、 求人者マイページでの**更新**をお願いします

先月末で有効期限が切れた求人を更新する場合は、以下の手順で更新の手続きをしていただくようお願いします！

※「有効中の求人更新予約」は、有効期限が切れる14日前～前日までに使用できる項目です！有効期限が切れた場合は、こちらのリーフレットの手続きにて更新予約をお願いいたします。

① 求人者マイページホームにて、「新規求人情報を登録」をクリック



② 転用可能な求人一覧より、更新したい求人を探して「この求人情報を転用して登録」をクリック



③内容を確認しながら「次へ進む」をクリックしていく。内容に変更がある場合は、変更しながら進んでいく。



～中略～



④最後のページまで進み、「完了」をクリック⇒更新申込み完了  
申込み前に入力内容を確認したい場合は、完了をクリックする前に「仮求人票を表示」で求人票をご確認ください。

※仮求人票の表示にはPDFリーダー（Adobe Reader）が必要です。表示されない場合、ポップアップブロックの解除、cookieが有効かどうかなど、パソコン側の設定をご確認ください。



操作方法が不明の際の連絡先⇒**専用ヘルプデスク** ☎0570-077450  
求人内容等相談連絡先⇒**ハローワーク十和田** ☎0176-23-5361