

# 求人者マイページ開設のご案内

## 求人者マイページとは？

ハローワークインターネットサービス上に、事業主の方専用の「マイページ」を開設します。「マイページ」を開設すると、様々なサービスが利用可能となります。

### 様々なサービスとは？

- ・求人申込み
- ・求人内容の変更・募集停止
- ・事業所画像の登録・公開
- ・オンライン紹介
- ・オンライン自主応募
- ・選考結果入力

ほかにも機能があります



## 開設方法



新規で求人申込みをする事業主の方

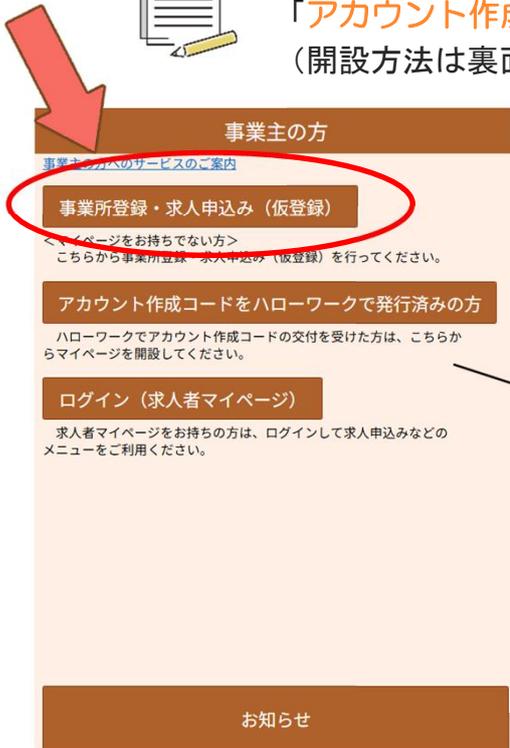
ハローワークインターネットサービス (<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>)にアクセスし、事業主の方「**事業所登録・求人申込み（仮登録）**」から必要情報を入力し開設。



ハローワークに「事業所登録シート」を提出した事業主の方

「**アカウント作成コードをハローワークで発行済みの方**」からマイページを開設。  
(開設方法は裏面：開設手順へ)

【注意】事業所登録シートを記載し、ハローワーク窓口へ提出していただきますので来所が必要になります。



既にハローワークに**事業所登録済み**で、求人者マイページを開設していない事業主の方は、裏面（開設手順）をご覧ください。

### Point

事業所登録では、福利厚生・研修制度・両立支援制度等や画像の登録も可能です。

事業所の**PR**にもつながりますのでぜひご登録ください。

求人票では、仕事内容が重視されております。お仕事のイメージがつくような内容が応募へつながりやすくなります。記載内容については、相談可能ですので、お問い合わせください。

ハローワークインターネットサービスでのマイページ操作方法に関するお問い合わせは、以下の連絡先でもお受けしております。

TEL: 0570-077450

E-mail: [helpdesk@hd.hellowork.nhlw.go.jp](mailto:helpdesk@hd.hellowork.nhlw.go.jp)

受付日時: 月～金曜日 9:30～18:00

お問い合わせ先  
ハローワーク三沢 求人係  
0176-53-4178



三求-7  
(R8.3)

# マイページ開設手順



既に事業所登録済みの事業主の方（過去求人募集実績あり）



「事業所登録シート」で申込みを希望された新規事業主の方

**【確認】** 事前に事業所登録がお済みの場合でも、内容確認や不足情報の把握をさせていただく場合があります。

ハローワークインターネットサービス（<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>）にアクセス

ハローワーク窓口で「アカウント作成コード」を受取り、「アカウント作成コードをハローワークで発行済みの方」から求人者マイページを開設していただけます。

事業主の方  
事業主の方へのサービスのご案内  
事業所登録・求人申込み（仮登録）  
<マイページをお持ちでない方>  
こちらから事業所登録・求人申込み（仮登録）を行ってください。  
**アカウント作成コードをハローワークで発行済みの方**  
ハローワークでアカウント作成コードの交付を受けた方は、こちらからマイページを開設してください。  
ログイン（求人者マイページ）  
求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。  
お知らせ

プライバシーポリシーと利用規約に  「次へ進む」



必要な情報の入力（パスワード登録申込）  
メールアドレス、事業所番号、電話番号およびハローワークで交付を受けたアカウント作成コードを入力してください。なお、事業所番号、電話番号およびアカウント作成コードのいずれかの項目を合計で10回誤った場合は、アカウント作成コードが無効となりますのでご注意ください。  
ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード登録申込送付通知」メールをお送りします。  
メールアドレスを登録されている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。  
メールアドレス 半角英数字100文字以内  
メールアドレス（確認用）  
事業所番号 半角数字4桁-6桁以内2桁  
2305 - 329479 - 3  
電話番号 半角数字  
0000 - 00 - 0000  
アカウント作成コード 半角英数字10文字以内  
a4d4d4d4d4g  
キャンセル

入力事項  
メールアドレス  
事業所番号  
電話番号  
アカウント作成コード

ハローワークインターネットサービス  
パスワード登録  
求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。  
パスワードと「認証キー」はハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込送付通知」メールに記載された「認証キー」を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。  
しばらく経ってからメールが届かない場合は、メールアドレス制限時の登録情報と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください（メール配信から約2週間）。  
メールアドレスを登録されている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。  
登録するパスワード（英数字、半角、ひらがなすべてを9文字以上32文字以内）  
登録するパスワード（確認用）  
認証キー  
E5-N-Su4E  
完了

パスワード登録を行います。

**英字・数字・記号**を組み合わせ**8文字以上32文字以内**で設定します。



認証キーを入力 **【注意】** 画面を閉じないでください！

メールボックスにメールが届きます。

認証キーが付与されておりますので、入力し、「次へ進む」



求人者マイページにログインしてください。