

令和8年度 青森労働局労働基準部労災補償課 文書保存期間表

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置						
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	例規通達関係	労災補償業務例規通達	労災補償課	労1 労災補償業務例規通達	労1-1 労災補償業務例規通達	10年	-	廃棄					
			通達関係	労災補償業務通達			労2 労災補償業務通達等	労2-1 労災補償業務通達	5年	-	廃棄				
			事務連絡関係	労災補償業務関係文書	労災補償課	労3 労災補償業務報告	労2-2 労災補償業務関係文書	3年	-	廃棄					
			雑件文書関係	労災補償業務雑件文書			労2-3 労災補償業務雑件	1年	-	廃棄					
			周知・広報依頼関係	アスベスト（石綿）の周知・広報依頼			労2-5 アスベスト（石綿）の周知・広報依頼文書	3年	-	廃棄					
			業務報告関係	労災補償業務報告			労3-1 労災補償業務報告文書	3年	-	廃棄					
			労災請求勧奨関係	健康保険不支給決定者に対する労災請求勧奨			労3-2 健康保険不支給決定者に対する労災請求勧奨	3年	-	廃棄					
			各種会議関係	課内打合せ会議			労4 労災業務会議	労4-1 課内打合せ会議	3年	-	廃棄				
			補償業務会議関係	補償業務会議関係			労4-2 補償業務関係会議	3年	-	廃棄					
			医療業務関係	医療業務関係文書			労災補償課	労災診療費	医療関係文書	5年	-	廃棄			
廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決議等を含む。）	労災補償課		廃棄文書一覧表			30年	-	廃棄						
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、労災業務監察に関する事項	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係			労災補償課	労5 行政訴訟関係	労5-1 行政訴訟関係（判決文）綴（石綿関連文書を除く）	10年	-	廃棄			
			労災業務監察	労災補償業務・労働保険業務監察	労6-1 労災補償業務監察	労6-1-1 労災補償業務・労働保険業務監察			5年	-	廃棄				
労災補償に関する事項	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求関係	審査請求・審査資料・決定書	審査請求文書受付・送付簿	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-1 審査請求関係（決定書）綴（事業毎に編綴）（石綿関連文書を除く）	10年	-	廃棄					
			審査請求文書受付・送付簿	審査参与会開催関係			労6-2-2 審査請求文書受付・送付簿	1年	-	廃棄					
			審査参与会開催関係	審査参与推薦指名関係			労6-2-3 審査参与会開催関係	3年	-	廃棄					
			審査参与推薦指名関係	再審査請求関係			労6-2-4 審査参与推薦指名関係	10年	-	廃棄					
			再審査請求関係	再審査請求関係			労6-3 再審査請求関係	労6-3 再審査請求関係	3年	-	廃棄				
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	費用徴収関係			労6-4 費用徴収関係	労6-4 費用徴収関係	5年	-	廃棄				
			適正給付管理関係	適正給付管理関係			労6-9 適正給付管理関係	労6-9-1 適正給付管理関係	3年	-	廃棄				
			社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰支援金関係			労6-10 社会復帰促進等事業関係	労6-10-2 振動障害者社会復帰支援金関係	3年	-	廃棄				
			アフターケア手帳交付・更新関係	アフターケア手帳交付・更新関係					3年	-	廃棄				
			義肢等支給（修理）申請関係	義肢等支給（修理）申請関係					3年	-	廃棄				
15	予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理関係	労災補償課	労9 債権管理関係	労9-1 債権管理関係（返納金・第三者行為災害債権・費用徴収金）	5年	-	廃棄					
			不納欠損関係	不納欠損決議書関係			労9-2 不納欠損決議書関係	5年	-	廃棄					
			11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯			許認可等に関する重要な経緯	保有個人情報開示請求関係	保有個人情報開示請求関係	労災補償課	労10 情報開示請求関係	労10-1 保有個人情報開示請求（診療費請求内訳書開示依頼）関係	5年	-	廃棄
								情報公開（行政文書開示請求）関係	情報公開（行政文書開示請求）関係			労10-2 情報公開（行政文書開示請求）関係（事業毎に編綴）	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務管理関係	出勤簿、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿	労災補償課	労11 総務関係	労11-1 出勤簿、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿	5年	-	廃棄					
			旅費請求関係	旅費請求			労11-2 旅行命令及び旅費請求関係	5年	-	廃棄					
			旅行復命関係	旅行復命書			労11-3 旅行復命書	5年	-	廃棄					
			休暇管理	休暇簿（年次・病欠・特別・介護）			労11-4 休暇簿（年次・病欠・特別・介護）	5年	-	廃棄					
			勤務時間管理関係	勤務時間報告書（命令簿、予定伺、実施報告）			労11-5 勤務時間報告書	6年	-	廃棄					
			非常勤職員管理関係	相談員等活動実績報告			労11-6 相談員等活動実績報告書	3年	-	廃棄					
			各種委員任免関係	委員委嘱・解職関係			労11-7 委員委嘱・解職関係	3年	-	廃棄					
			非常勤職員任免関係	非常勤職員任免関係			労11-8 非常勤職員任免関係	3年	-	廃棄					
			職員の諸手当	職員の諸手当			労11-9 非常勤職員通勤手当認定関係	5年	-	廃棄					
			非常勤職員管理	証票交付・返戻関係			労11-10 労災補償業務証票交付・返戻関係	5年	-	廃棄					
15	予算及び決算に関する事項	予算執行管理	予算執行管理関係	予算執行管理関係	労災補償課	労11-11 予算執行予算要求関係	労11-11 予算執行予算要求関係	3年	-	廃棄					
			栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決議	労働基準行政関係功労者表彰関係			労11-12 労働基準行政関係功労者表彰関係	5年	-	廃棄					
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	他行政機関の委員就任関係	他行政機関の委員就任関係	労災補償課	労11-13 他行政機関の委員就任関係	労11-13 他行政機関の委員就任関係	3年	-	廃棄					
			総務関係文書	総務関係文書			労11-14 総務関係文書	3年	-	廃棄					
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	労災補償課	労13 裁判所等からの文書提出命令等	労13-1 文書送付嘱託関係	5年	-	廃棄					
			情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	労11-15 情報セキュリティ関係	5年	-	廃棄				
15	予算及び決算に関する事項	労災保険事業	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-1 歳入徴収額計算書・附属証拠書	5年	-	廃棄					
							労14-2 保険給付費 療養（補償）給付支払済証拠書（診療費・薬局・訪問看護）	10年	-	廃棄					
							労14-3 保険給付費 療養（補償）給付支払済証拠書（アフターケア）	5年	-	廃棄					
							労14-4 支払済証拠書（アフターケア通院費）	5年	-	廃棄					
							労14-5 支払済証拠書（義肢補装具）	5年	-	廃棄					
							労14-6 支払済証拠書（二次健康診断）	10年	-	廃棄					
							労14-7 支払済証拠書（採型指導料）	5年	-	廃棄					
							療養（補償）給付たる給付請求書	10年	-	廃棄					
							診療費審査確認書（審査会記録）	10年	-	廃棄					
							労15-1 不支給（診療費等レセプト）関係	10年	-	廃棄					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等	医療機関・薬局 指定・変更・廃止関係	医療機関・薬局 指定・変更・廃止関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-1 医療機関・薬局 指定・変更・廃止関係	3年	-	廃棄					
			柔道整復師 指定・変更・廃止関係	柔道整復師 指定・変更・廃止関係			労16-2 柔道整復師 指定・変更・廃止関係	3年	-	廃棄					
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報の保護	訪問看護事業者 指定・変更・廃止関係	訪問看護事業者 指定・変更・廃止関係	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労16-3 訪問看護事業者 指定・変更・廃止関係	3年	-	廃棄					
			労災指定医療機関台帳	労災指定医療機関台帳			労16-4 労災指定医療機関台帳	常用	-	廃棄					
			義肢採型指導医指定・廃止関係	義肢採型指導医指定・廃止関係			労16-5 義肢採型指導医指定・廃止関係	3年	-	廃棄					
			はり・きゅう・マッサージ施術所指定・廃止関係	はり・きゅう・マッサージ施術所指定・廃止関係			労16-6 はり・きゅう・マッサージ施術所指定・廃止関係	3年	-	廃棄					
			特定個人情報等事務取扱担当者名簿	特定個人情報等事務取扱担当者名簿			労19-1 特定個人情報等事務取扱担当者名簿	5年	-	廃棄					
			特定個人情報へのアクセス確認記録	特定個人情報へのアクセス確認記録			労19-2 特定個人情報へのアクセス確認記録	3年	-	廃棄					
特定個人情報等の取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の取扱に関するチェックリスト	労19-3 特定個人情報等の取扱に関するチェックリスト	3年	-	廃棄										