

求人票作成時のポイント

実際に求人検索をした際、検索結果一覧には下の画像のようにしか表示されません。その中で他の求人と差別化し興味を引いて求人票まで見てもらうにはどのように記載すればよいでしょうか？

求人検索結果一覧

土木作業員／経験不問／土日祝休み ①

受付年月日:2025年10月1日 紹介期限日:2025年12月31日

求人区分	フルタイム	就業時間	(1)06時00分～17時00分	
事業所名	ハローワーク工業 株式会社	休日	土日祝他 週休二日制:毎週 年間休日数:121日	
事業場所	青森県八戸市	年齢	不問	
仕事の内容	通気性や防寒性能の高い作業着の導入、冷房付きの休憩所の設置、土曜隔週・日祝休み、メンター制度の実施など職場環境の改善に注力しています！まずは見学からでも是非お持ちしております！			
雇用形態	正社員以外	求人番号		
正社員以外の名称	契約従業員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	
賞金	200,000円～300,000円 (手当等を含む)			
経験不問 学歴不問 週休二日制（土日休）転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可				
求人件数:5名				

「求人票を表示」をクリックして初めて下の求人票が表示される！！ ③

[求人票を表示](#) [詳細を表示](#)

求人票

1 求人事業所	事業所所在地と同じ 〒 青森県八戸市 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）	3 賃金・手当
事業所名	ハローワーク工業 株式会社	月額 (a+b) 200,000円～ 300,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)
所在地	青森県八戸市 ホームページ	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数(20.3日) 200,000円～ 300,000円
2 仕事内容	マイ通勤 可 駐車場 あり 勤務の性 なし	手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円
職種	土木作業員／経験不問／土日祝休み	なし (円～円) 固定残業代に関する特記事項
仕事内容	通気性や防寒性能の高い作業着の導入、冷房付きの休憩所の設置、土曜隔週・日祝休み、メンター制度の実施など職場環境の改善に注力しています！まずは見学からでも是非お持ちしております！ *建設現場における重機オペレーター業務 *建設土木作業全般（2t以上のダンプ運転等） *現場は基本八戸市内になります	その他手当 (d) 記事項
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 契約従業員	月給 円～円 その他内容
雇用形態	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	通手当 実費支給（上限あり） 月額 15,000円
雇用形態	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	賃給切替日 固定（月末以外） 毎月 日
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 契約更新の可能性 契約更新の条件	賃支払日 固定（月末以外） 翌月 日
雇用期間	試用期間あり 指定期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件	昇給 あり（前年度実績 あり） 給 金額 1月あたり 0円～10,000円（前年度実績）
雇用期間		賞与 あり（前年度実績 あり） 与 賞与額 30,000円～50,000円（前年度実績）

※スペースの都合上、求人票表面のみの表示ですが実際は裏面も表示されます

重要！

①職種(最大28字)

求人のタイトルともいえる重要な部分であり、ある程度柔軟に記載が可能です。そのため「一般事務」や「介護職」などの職種名だけではなく、**本求人のアピールポイントや特徴、労働条件などを記載することで、他社の求人との差別化や求職者に目魅力を伝えることができます。**

Sample

職種 一般事務/子育て世帯の親大歓迎/勤務時間相談可

職種 ルート営業/正社員/八戸市内中心/ノルマなし

職種 デイサービス介護職員/週2日勤務/残業なし/夜勤なし

その他

未経験可/60歳以上歓迎
/資格経験不問/残業なし or
○時間程度/週休2日制
/土日祝休み/週○日程度
/○:○○～○:○○勤務
/勤務時間(日数)相談可

Point

● 届けたい求職者を明確にする

「どのような求職者に向けて情報を届けたいか」、「どのような求職者に興味を持ってもらえそうか」など**求職者をイメージすることが大事です。**

- 例1) 育児からの職場復帰を考えている人
- 例2) 「現在の職場環境になじめない」「もっとプライベートを優先したい」等の理由で転職を考えている人

● 求職者に響く情報の検討する

上記で求職者のイメージを明確化できたら、その求職者の背景や目的に応じて響く情報は何か考えます。求職者の離職・転職理由となった懸念や不安の解消ができれば、離職票に興味を持ってもらうことが期待できます。

- 例1)の場合、「勤務時間相談可」「残業無し」など
- 例2)の場合、「応募前見学可能」「土日祝休み」など

②仕事内容(30文字×12行)

重要!

求人票の中で最も注目される内容となります。しかし求人検索結果一覧には「仕事内容」は30文字×3行しか表示されません。つまり求人に興味を持ち、求人票を閲覧していただくためには最初の3行の記載内容が大事になります。

Sample

仕事内容

入出金伝票の起票、納品・請求書作成、郵便局の発送・収受、事務用品の管理、社会保険等手続きを行っていただきます。その他来客対応、事務室清掃、取引先や銀行への外出業務もあります。

※基本1名で行いますが入社後1ヶ月は先輩社員とマンツーマンで指導します。また、業務マニュアルも完備していますので初めての方でも無理なく覚えられます。

※ワークライフバランスを重視しています

- ・年間休日数125日、有休取得率60%、残業月平均1時間
- ・ご家庭の都合に配慮し有休は1時間単位で取得可能

【変更範囲：変更無し】

入社後の研修制度や教育体制などを記載することで不安解消！

仕事内容

通気性や防寒性能の高い作業着の導入、冷房付きの休憩所の設置、土曜隔週・日祝休み、メンター制度の実施など職場環境の改善に尽力しています！まずは見学からでも是非お持ちしております！

- *建設現場における重機オペレーター業務
- *建設土木作業全般（2t以上のダンプ運転等）
- *現場は基本八戸市内となります

しっかりと記載することで自信を持って応募できる！

※男性女性ともに活躍中！男女にかかわらず大歓迎！

※資格・経験ない方でも大歓迎です。必要な資格は入社後取得していただきます。（資格取得支援制度あり）

【変更範囲：変更なし】

Point

- 「職種欄」と同様届けたい求職者の明確化とそこに響く情報の検討を意識する！
- ◎最初の3行を特に内容の濃いものにして求人に興味を持ってもらう。
 - ・業務内容や業務の魅力・やりがいなどを詳細に記載する
 - ・職場改善や働き方改革など従業員のために力を入れていること等
- 業務内容は単なる作業の名称を箇条書きするよりは、**求職者に働くイメージを持ってもらえるような**具体的な説明をする。
- 入社前の見学（可能な場合）についてや、入社後の研修体制や教育体制を記載することで応募に対するハードルを下げる！（未経験者歓迎の場合は特に）
- 労働条件や資格取得支援制度などの会社の制度について記載する。
- 記載しきれない場合は「求人に関する特記事項」欄を活用し、文字で埋めすぎず読みやすさも意識する。

※無期雇用の求人の場合定年の1歳前までを年齢制限とする必要がありますが、仕事内容欄に「（定年年齢）歳以上の方も応募可能（労働条件は応相談）」と記載することで年齢による応募の幅を広げることができます。

③その他の条件に関する表記

求人検索結果一覧表で表記されない条件について、特定の条件はアイコンで強調して表記されます。

特に経験・資格が必須でない場合はできるだけ不間にした方が効果的です。（「あれば尚可」の表現は避ける）

該当する条件

- ・経験不問
- ・学歴不問
- ・資格不問
- ・時間外労働なし
- ・週休二日制（土日祝休み）
- ・転勤なし
- ・書類選考なし
- ・通勤手当あり
- ・駅近（徒歩10分以内）
- ・マイカー通勤可 等

④会社の情報(※裏面)

6 会社の情報			
企業情報	従業員数 就業場所 (うち女性 (うちパート	人 人 人) 人)	設立年 資本金 労働組合
事業内容	地元の海鮮や野菜を多く扱う、総業30年を越える和食料理店。大きな店舗ではない分落ち着きがあり、「地域の方々から愛されるお店」をモットーに日々営業しております。		
会社の特長	主にキッチン2人、ホール2人体制で業務を行います。本人の特性や意見を参考に配置を決め、できるだけ働きやすい職場づくりに努めています。また、業務終了後は従業員に評判のまかないもあります。		

○事業内容

下記の「会社の特徴」と共に求職者がどんな会社かイメージする判断材料の一つとなります。

「飲食業」のような業種一言で終わらせるのではなく、他社と比べて何が違うのかなど、会社の個性が表れている紹介文としましょう。

(知人に会社を紹介するイメージを持つと考えやすいです)

○会社の特長

上記で会社の事業をイメージした上で、次に働く上でどのような特長や魅力があるのかを本欄でイメージします。

ホームページに載せるような顧客などに向けたものではなく、働く人にとっての特長を記載することがポイントとなります。

※「事業内容」及び「会社の特徴」は「事業所情報の編集」から編集することができます。(求人票ごとに編集はできません)

⑤求人に関する特記事項(30字×20行 ※裏面)

求人票の中で最も多くの記載が可能となっており、かつ基本的には自由に記載が可能です。

主には「仕事内容」欄で記載しきれなかったことや各労働条件の項目で説明しきれなかったことを追加・補足する欄となります。この欄を充実させることで求職者の働くイメージの向上や求人の信頼度の向上が期待できます。

Point +

「できれば経験者・有資格者が欲しいが応募の幅を広げよう」ということで経験・資格あれば尚可としがちです。しかし賃金の幅が広くなり、どちらにとっても応募しづらい求人となってしまう可能性があります。

そこで未経験者と経験者で求人を分けて募集することで求めている人材が明確になり応募しやすい求人となります。

経験、資格を持って
いる人が優遇される
から自分は採用され
ないだろう

経験者と同様の業務を任
せられるのかなかな…

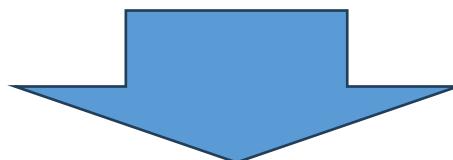
180,000円～320,000円
経験 あれば尚可
資格 あれば尚可
採用人数 2人

下限額が低くて応募し
づらい

他に経験者専用で条件
がいい求人があるかも

未経験者

経験者・有資格者



180,000円～210,000円
経験 不問
資格 不問
採用人数 1人

250,000円～320,000円
経験 必須
資格 必須
採用人数 1人

経験・資格不問でより未
経験者が応募しやすく！

職種・仕事内容欄で
入社直後の教育体制や
資格取得支援制度等を記
載することで応募までつ
なげよう！

経験者に絞ることで賃金
下限額UP！

経験者・有資格者は他社
でも欲しい人材である為、
自社の職場環境や労働条
件等を職種・仕事内容欄
でアピールしよう！

※注意 必ず採用枠は別々に設けていただく必要があります。

○・それぞれに1人ずつの採用枠がある

×・経験者2名採用したため未経験者を取り下げる・あわせて1人分の採用枠しかない