

これからは**仕事があな**たを見つける

プロフィールを公開しませんか？



公開するメリットは？

メリット

1 企業からリクエストが来る！

公開したプロフィール（求職情報）は、ハローワークインターネットサービスを利用して
いる企業に公開され、「**応募しませんか？**」とリクエストが来ることがあります。
自分では気づけなかった強みが評価され、就職の可能性が広がります。

メリット

2 ミスマッチの心配が少ない！

企業は、自分の企業に合っていると思われる人にリクエストを送ります。
つまり**ミスマッチの可能性がグッと低くなる**ので、安心して応募することができます。
もちろん、リクエストを受けても、無理にその企業に応募する必要はありません。

メリット

3 強みやアピールポイントの整理ができる！

あなたの経歴や資格、自己PRなどを整理しながらプロフィールを作成することで、
強みやアピールポイントが明確になり、履歴書など応募書類を作る際に役立ちます。
「見つかる」プロフィールを目指しましょう！



安心して公開できます！

ここが安心

1 面倒な手続きは不要です

ハローワークインターネットサービスから、**ご自身でもカンタンに**手続きできます。
ハローワークの窓口でも、手続きからプロフィールの書き方までサポートします！

ここが安心

2 公開する情報を選べます

公開する情報を選べるため、**公開したくない情報は公開しない**ことができます。
（「希望する仕事」「希望勤務地」「学歴」「免許・資格」は必ず公開されます。）

ここが安心

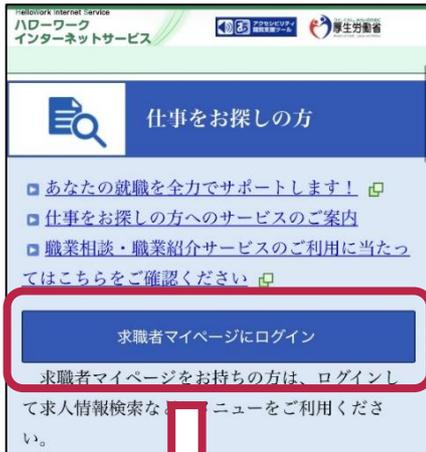
3 個人情報は見えません

個人の特定につながる情報（**氏名、年齢、生年月日、住所**）は**公開されません**。



ハローワークインターネットサービスで公開する方法

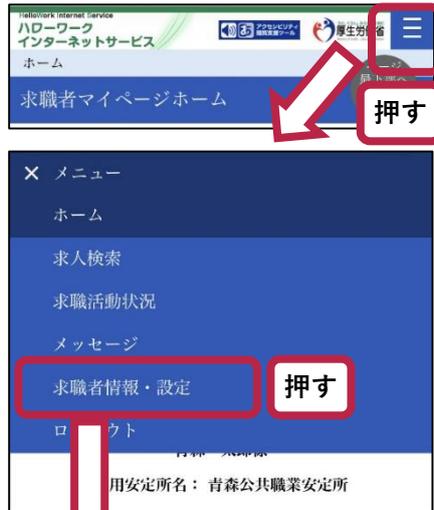
1 ログイン



ID（メールアドレス）とパスワードを入力して**ログイン**を押す。

※ワンタイムパスワード入力画面が表示された場合
メールアドレスに届いているので**確認**し、入力して**送信**を押す。

2 編集画面を開く



3 公開設定画面を開く



下までスクロールし、**次へ進む**を押す。

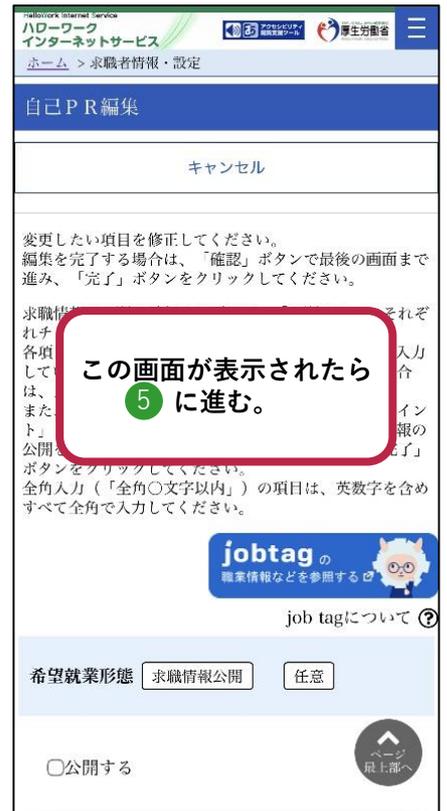
4 公開設定をする



○**求職情報を公開する** を選択して下までスクロールし、**次へ進む**を押す。

↓
自己PR編集の画面まで、下までスクロールして**次へ進む**を繰り返す。

※警告メッセージについて
必須と表示された欄は、入力しないと警告メッセージが出て**次**に進めない。
任意と表示された欄は、警告メッセージが出ても、再度**次へ進む**を押すと次に進める。



○公開する



← ハローワークインターネットサービスへのアクセスはコチラ

5 公開する項目を選ぶ

公開したい項目ごとに、

公開する

のチェックボックスに☑を入れる。

※公開するか選択できる項目は以下のとおり。

- 希望就業形態
- 希望勤務時間
- 希望休日・週休二日制
- UIターン希望
- 転居の可否
- 海外勤務の可否
- 希望賃金
- 訓練受講歴
- 普通自動車運転免許
- PCソフト・PCスキル
- 経験した主な仕事

※任意入力の項目は、入力していない場合は表示されない。

※以下の項目は必ず公開される。

- 希望する仕事
- 希望勤務地
- 学歴
- 免許・資格

※公開したくない項目には☑を入れない。
(誤って入れないように注意する。)

6 自由記載欄を記載する

- ・ 専門知識・技術・能力の内容
 - ・ アピールポイント
 - ・ その他特記事項（あれば）
- をそれぞれ記載する。

入力が完了したら、下までスクロールし**確認**を押す。

※氏名など、**個人が特定できる情報を入力しない。**

・何を書いたらいいかわからない
 ・アピールしたいことが見つからない
 などお困りごとがあれば、
ハローワークの窓口でご相談を！

7 完了

求職情報を変更する場合は、「完了」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は、「前へ戻る」ボタンを押して入力画面から修正してください。

基本情報

氏名

確認画面が表示されるので、問題なければ下までスクロールし、**完了**を押す。



公開したプロフィールは企業にどのように見える？

→ 次のページへ



公開したプロフィールは企業にどのように見える？

一覧

NO.	求職公開番号	職種	希望勤務地	最終学歴	免許・資格	求職受理日
1	00000-0000000		青森県●●市	大学 卒業・修了		20xx年xx月xx日
2	11111-1111111	大型トラック運転手	青森県●●市 青森県■●市	高校 卒業・修了	大型自動車第二種免許 大型特殊自動車免許 牽引免許 他	20xx年xx月xx日
3	22222-2222222	経理事務員	青森県●●市 青森県■●郡●●町	短大 卒業・修了	日商簿記2級	20xx年xx月xx日

ポイント

1 表示される項目が決まっている

「希望する仕事」「希望勤務地」「最終学歴」「免許・資格」の4項目が表示されます。特に「免許・資格」は積極的に記載すると、**企業の目にとまりやすくなります！**

個人ごとの情報

希望就業形態	希望就業形態 フルタイム 雇用期間 雇用期間の定めなし 希望 正社員希望	
希望する仕事	希望就業形態 フルタイム 希望する仕事1 職種 経理事務員 経験年数 3年以上 希望する仕事の内容 ●●関係 ●●の作業	専門知識・技術・能力の内容 事務作業や計算が得意で、事務系職種で幅広い経験を積んできました。前職では社員の労務管理や●●の手続きをはじめ、●●●を経験しました。社員の超過勤務の削減にも努め、その結果前年度から20%減を達成しました。 ……
希望休日・週休二日制	休日 土曜日・日曜日 週休二日制 完全週休二日制	アピールポイント ・スキルの習得や資格取得に積極的に取り組むことができます。 ・●●●…… ・●●●……

ポイント

2 自由記載欄こそ強みの見せどころ

企業は、自由記載欄である「専門知識・技術・能力の内容」「アピールポイント」に特に注目しています。箇条書きにしたり、具体的な数字を記載してイメージしやすくしたりと、可能性は無限大！ **あなただけの経験を存分にアピールしましょう！**