

令和8年度 青森労働局職員【任期付任用職員】募集要項

青森労働局では、民間企業等での業務の経験を有し、都道府県労働局における助成金等の支給業務の実施に必要な能力等を有する方を募集します。

1 職種

都道府県労働局等の任期を定めた常勤職員

2 業務内容

- ・各種助成金の適正支給の観点から申請案件の再審査及び実地調査（複数名で事業所を訪問または呼び出しによる事業主、従業員、申請代理人等に対する聴取、事実確認併せて事実認定に必要な書類の収集等）
- ・対応事案に係る聴取書、報告書作成等の事務処理
- ・上記の他、各種助成金の支給に係る審査補助等、労働局の所掌業務の補助・応援等

3 募集人員

2名

4 応募資格

(1) 以下の条件を満たす方

民間企業等での業務の経験を有し、助成金等の支給業務の実施に必要な能力等を有する者。

(2) 以下に該当する方は応募できません

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

④ 国家公務員法第 81 条の 6（定年による退職）に該当する方（採用予定日において満 62 歳に達している方）

5 採用方法

選考による採用となります。

また、人事院規則 8-12 第 42 条第 2 項第 1 号の規定に基づく任期を定めた常勤の国家公務員としての採用となります。

なお、任期は令和 9 年 3 月末日までとなります。

6 採用日

令和 8 年 4 月 1 日（水）を予定しています。

7 勤務地

青森労働局（青森市新町 2 丁目 4-25 青森合同庁舎）

8 勤務時間・休暇

勤務時間は 8 時 30 分から 17 時 15 分（うち休憩時間が 1 時間の 1 日 7 時間 45 分勤務となります。）

原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

9 身分及び待遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）が支給されます。

詳細は別紙「給与等について」を参考にしてください。

10 応募方法

(1) 履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書に写真を貼付の上、学歴、職歴（助成金や雇用保険等に関連する業務に従事した経験については詳細にお書きください）及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

(2) 論文の提出

次の課題について、論文による書類審査を実施します。

<論文の課題> (800 文字程度)

「助成金制度の効果とその課題について」※提出様式は任意とします。

(3) 応募先

①E メールで提出の場合

(1) 及び(2)をPDFファイルに変換の上、青森労働局採用担当メールアドレス(2aomori-saiyou@mhlw.go.jp)へ送信してください。

②郵送で提出の場合

(1)及び(2)を『任期付任用職員応募書類在中』と朱書きした封筒に入れ、青森労働局総務部総務課人事係あて郵送（直接持参も可）してください。

あて先は下記13のとおりです。

応募の秘密については厳守します。また、応募書類については、目的外に使用しないことをお約束し、こちらで処分させていただきますのでご了承ください。

応募の際は、必ずハローワークの紹介を受けてください。

11 応募期限

令和8年2月16日（月）必着

応募書類を持参の場合は当日16:00を締め切りとします。

12 選考方法

【第1次選考】

(選考内容)

職務経歴、論文による書類審査

※ 職務経歴による経歴評定の通過者の論文を評価し、第1次選考通過者を決定します。

(選考通過者発表)

令和8年2月19日（木）予定

合否に關わらず全員に通知します。

【第2次選考】

(人物試験（個別面接）)

人物試験による審査

詳細な日時及び場所等については、第1次選考通過者あてに通知します。

(合格者発表)

令和8年2月26日（木）予定
合否に關わらず全員に通知します。

13 応募等に関する照会先

青森労働局総務部総務課人事係

住所：〒030-8558 青森市新町2丁目4-25 青森合同庁舎5階
電話：017-734-4111

(別紙)

給与等について

- 1 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給（いわゆる基本給）及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます（19万円～35万円程度。一般的な例）。
- 2 また、条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。
扶養手当・扶養親族のある者に、子1人につき13,000円等
住居手当・借家等（賃貸のアパート等）に住んでいる者に、月額最高28,000円
通勤手当・交通機関を利用する者等に、運賃等相当額（1か月あたり最高150,000円）
期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）・1年間に俸給等の約4.65か月分（令和7年度実績）