

仕様書

件名	デジタルカラー印刷機の購入		
数量	下記のとおり		
納入期限	令和8年3月31日（火）		
納入場所	青森公共職業安定所（青森市中央2丁目10-10）		
仕様	名称	摘要	数量
(規格・寸法・特記事項等)	デジタルカラー印刷機	印刷機仕様のとおり	1台
	オプション	印刷機仕様を満たすために必要なもの	1式
	インク（500ml）	シアン、マゼンタ、イエロー、ブラック	各1本
	搬入設置料		1式
	既存印刷機の撤去・廃棄		1式
※補足事項			
・保守サービスを含むメンテナンスキット等のインク等を利用できること。			
・USBメモリを接続して、USBメモリに保存しているデータを原稿として印刷できる状態に必要な設定を行うこと。			
・現行機及び不要となる付属品の廃棄を行うこと。（物品標示票番号3-1-11007-H30-89）			
納品及び設置について			
1) 納入する機種については、納入期限までに現在販売されている機種の後継機が販売される場合には、後継機とすること。			
2) 納入場所の担当者の指示に従い設置すること。			
3) 調達する物品は新品であること。			
4) グリーン購入法に適合した製品又は環境に配慮された製品であること。			
アフターケアについて			
1) 障害発生時は窓口を契約業者に一本化し、誠意を持って迅速に対応すること。			
2) 納入物品に関し、物品引渡しの日から1年以内に発見された瑕疵にかかる修理又は取替えの諸費用は契約業者が負担すること。			
その他留意事項			
1) 作業日程・時間等については、納入場所担当者に確認を取り了解を得ること。			
2) 搬入出の際は、養生箇所、搬入出経路、作業時間等について、納入場所担当者と十分打ち合わせを行い、注意点を厳守すること。			

(規格・寸法・特記事項等)	<p>3) 作業（納品時）において、施設及び既設機器を毀損しないよう、また、危険、火災、盜難等の事故防止には万全の注意を払い、事故回避のため必要な安全対策をとること。</p> <p>万一事故が発生した場合には、すべて契約業者の負担において原状回復及び修理を行うこと。</p>
	<p>4) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報の漏洩防止対策に万全を期すこと。</p> <p>5) 本仕様書に記載されていない簡易な作業について、納入場所担当者が依頼する場合があるので、可能な限り応じること。</p>
	<p>6) 既存機種を回収する際は、必ず納入先担当者またはそれに準ずるものとの立会いの下実施するものとする。その後、回収した現行機種の廃棄等（メーカー等への引き渡し含む）を行った場合は、その機種、数量、廃棄年月日等が記載された証明書を、青森労働局総務部会計第一係まで提出すること</p>

印刷機仕様詳細

納入場所:青森公共職業安定所

(1)機器本体

項目	仕様
プリント方式	ライン型インクジェット方式
操作性	カラー液晶表示操作パネル
インク	油性顔料タイプC/M/Y/K
書き込み解像度	標準設定時300dpi×300dpi
給紙容量	2,000枚
ファーストプリント	5秒以下
ウォームアップタイム	2分30秒以下
原稿サイズ	最大 A3サイズ程度、最小 ハガキサイズ程度
用紙サイズ	最大 A3サイズ程度、最小 ハガキサイズ程度
プリント速度	A4横 片面:120枚/分、両面:60枚/分
排紙トレイ積載可能枚数	1,000枚(オプションでも可)
ネットワーク機能	要対応
HDD容量	500G
その他	封筒をスムーズに印刷するための給紙機能を有すること (オプションでも可)

(2)スキャナー

項目	仕様
両面原稿送り	同時読み取り方式による両面読み取り
原稿サイズ	最大:297mm×432mm、最小:100×148mm
原稿積載枚数(A4)	200枚
読み取り速度(A4横)	70ページ/分以上:コピー時

(3)ステープル

項目	仕様
トレイ容量(A4)	1,000枚
用紙サイズ	最大 A3サイズ程度、最小 B5程度
ステープル位置	フロント側1か所、リア側1か所、中央2か所
ステープル可能枚数(A4)	最大50枚