人材開発支援助成金

**計画届〔建設労働者技能実習コース（経費助成）/（賃金助成〕〕チェックシート**

事業所名：

* このチェックリストを提出書類の一番上にして提出してください。

**【計画届を提出する場合】**

※提出期限：技能実習を実施しようとする日の3か月前から原則1週間前までの間に提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | | 提　出　書　類 | 様　式 |
| 事業主 | 労働局 |
| □ | □ | 人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成）（賃金助成））計画届（建設労働者事業主用） | 建技様式第１号 |
| **【計画届に変更がある場合】**  ※「実施日」、「実習内容」、「講習実施機関名（主催者名）」、「実施場所」に変更が生じる場合。  ※提出期限：原則、当初計画していた訓練実施日もしくは変更後の訓練実施日のいずれか早い方の日の前日までに提出してください。 | | | |
| □ | □ | 人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース（経費助成）（賃金助成））変更届 | 建技様式第２号 |

※ 提出していただく写しの書類はA4サイズにて提出してください。なお、提出書類の控えをとり整理・

保管しておいてください。

※ 書類の審査において上記以外の確認資料を提出していただく場合もありますので、ご協力をお願いします。

【送付先】〒030-8558青森市新町二丁目4－25　青森合同庁舎7階

　　　　　青森労働局職業安定部職業対策課　　TEL：017－721－2003

|  |  |
| --- | --- |
| 労働局記載欄 |  |
|  |
|  |
|  |