

令和7年度 青森労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
	人材開発に係る事項	人材開発関係業務規通達	例規通達関係	各種規通達	訓練	人材開発関係業務規通達	各種規通達	10	—	廃棄
	人材開発に係る事項	人材開発関係業務通達	通達関係	各種通達	訓練	人材開発関係業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	人材開発関係業務報告	各種報告関係	各種報告関係	訓練	人材開発関係業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	人材開発業務会議	各種会議関係	各種会議	訓練	人材開発関係業務会議	各種会議	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿	訓練	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決議等を含む）	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決議等を含む）		廃棄実施簿	30	—	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	訓練	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	訓練	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報等	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	訓練	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄
				特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄	
				ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書		ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務・深夜勤務関係	訓練	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄
				超過勤務等命令簿		超過勤務等命令簿	5	—	廃棄	
				非常勤職員関係		非常勤職員関係	5	—	廃棄	
				職員の出張及び官用車使用		職員の出張及び官用車使用	5	—	廃棄	
	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書関係	・仕様書案 ・協議、調整経緯	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約関係文書	7	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に係る課程が記載された文書関係	予算計画書	訓練	予算	地方職業安定行政関係予算関係書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション契約関係	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	5	—	廃棄
			地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	立入検査関係	立入検査関係書類	技能実習制度	立入検査関係	立入検査証申請関係書類	5	—	廃棄
				立入検査結果報告書関係書類			立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄
				監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	技能実習制度	監理団体通報関係	3	—	廃棄
				地域協議会関係	地域協議会関係書類	技能実習制度	地域協議会関係	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	申告関係書類	技能実習制度	申告関係	申告事案関係書類	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	訓練	訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類			地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）		求職者支援制度	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47）	5	—	廃棄
		認定職業訓練実施奨励金関係	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5	—	廃棄