

令和7年度 青森労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
賃金に係る事項	賃金業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達綴	賃金	賃金業務例規通達	賃金関係例規通達綴	10	—	廃棄	
賃金に係る事項	賃金業務通達	通達関係	各種通達綴	賃金	賃金業務通達	賃金関係通達綴	5	—	廃棄	
						賃金関係文書	賃金関係文書1年綴	1	—	廃棄
							賃金関係文書3年綴	3	—	廃棄
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務報告	報告関係		賃金	賃金業務報告	本省報告関係	3	11, 12	廃棄	
15 予算及び決算に関する事項	賃金統計調査員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	賃金	賃金統計調査員	各種相談員等任免関係綴	3	15	廃棄	
						賃金調査員月報綴	5	15	廃棄	
23 統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴	1	23	廃棄	
						その他最低賃金基礎調査関係綴	5	23	廃棄	
						最低賃金基礎調査調査票入力（データ化）依頼表授受票綴	5	23	廃棄	
						賃金構造基本統計調査関係綴	5	23	廃棄	
賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴	5	—	廃棄	
						賃金調査	5	23	廃棄	
賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金関係	最低賃金関係綴	賃金	最低賃金・平均賃金	その他最低賃金関係綴	5	—	廃棄	
						最低賃金主眼監督関係綴	3	—	廃棄	
						最賃履行確保監督付表綴	3	—	廃棄	
						特定（産業別）最低賃金関係綴	5	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可関係綴	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可関係綴	特定日以後5年（許認可等）（5年）	12 (2)	廃棄	
						最低賃金の減額の特例許可書受領書綴	特定日以後5年（許認可等）（5年）	12 (2)	廃棄	
賃金に関する事項	賃金に関する相談	賃金相談票関係	賃金相談票綴	賃金	賃金に関する相談	賃金相談票等綴	3	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係綴	5	11	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
21 国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	賞金	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	—	廃棄	
			審議会等文書			議事録	10	21 (2)	移管	
		審議会等文書	諮問・答申・公示文関係綴	賞金		諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管	
			地方最低賃金審議会関係綴			最低賃金審議会関係綴	10	21 (2)	移管	
						議事要旨綴	10	21 (2)	移管	
						地方最低賃金審議会資料送付等綴	10	21 (2)	移管	
						最低賃金関係各種審議状況報告綴	10	21 (2)	移管	
						議事公開公示綴	10	21 (2)	移管	
賞金に関する事項	家内労働	家内労働関係	最低工資関係綴	賞金	家内労働	その他最低工資関係綴	5	—	廃棄	
			その他家内労働関係綴			5	—	廃棄		
			委託状況届綴			5	—	廃棄		
		家内労働調査関係	家内労働調査関係綴			5	—	廃棄		
		家内労働に関する情報資料関係	家内労働に関する情報資料綴			10	—	廃棄		
		審議会等文書	議事録			賞金	労働審議会最低工資専門部会議事録	10	21 (2)	移管
			諮問・答申・公示文関係綴				諮問・答申・公示文関係綴(家内労働)	10	21 (2)	移管
			地方労働審議会家内労働部会関係綴				最低工資専門部会関係綴	10	21 (2)	移管
賞金室庶務に関する事項	賞金室庶務	賞金室庶務関係	総務・庶務関係文書1年綴	賞金	総務・庶務関係文書	総務・庶務関係文書1年綴	1	—	廃棄	
			健康診断関係綴			健康診断関係綴	1	—	廃棄	
			総務・庶務関係文書3年綴			総務・庶務関係文書3年綴	3	—	廃棄	
			総務・庶務関係文書5年綴			総務・庶務関係文書5年綴	5	—	廃棄	
15 予算・決算に関する事項	賞金室庶務	賞金室庶務関係	物品購入行政決裁関係綴	賞金	会計	庁費等(物品購入行政決裁関係等)綴	5	15	廃棄	
			予算支出関係(委員手当・謝金)綴			予算支出関係(委員手当・謝金)綴	5	15	廃棄	
			予算申請関係綴			予算申請関係綴	5	15	廃棄	
			予算関係綴			予算関係綴	5	15	廃棄	
			予算支出関係(旅費)綴			予算支出関係(旅費)綴	5	15	廃棄	
							5	15	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
13	職員の出張に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	賞金	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	13	廃棄	
			旅行依頼簿			5	13	廃棄		
				各種復命書綴	賞金	職員の勤務時間	復命書綴	5	13	廃棄
				休暇簿			5	13	廃棄	
				非常勤職員休暇簿			5	13	廃棄	
				出勤簿			5	13	廃棄	
				非常勤職員出勤簿			5	13	廃棄	
超過勤務等命令簿	6.3	13	廃棄							
総合調整に関する事項	業務概況	業務概況	賞金	総合調整	業務概況	3	—	廃棄		
広報に関する事項	広報	広報	広報(新聞発表)関係綴	賞金	広報	広報(プレスリリース)関係綴	3	—	廃棄	
			広報(ホームページ)関係綴			3	—	廃棄		
			広報(協会広報誌)関係綴			3	—	廃棄		
11, 12	情報公開	情報公開	情報公開	賞金	情報公開	開示請求・決定書綴	特定日以後5年(5年)	11.12	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典・表彰	賞金	栄典・表彰	表彰等関係綴	10	20	廃棄	