

仕 様 書

| | |
|--|---|
| 品 名 | 令和7年度 理想科学製インクカートリッジ等の購入（単価契約） |
| 数 量 | 別紙1「令和7年度 理想科学製インクカートリッジ等一覧」のとおり。 |
| 納入期限 | 発注後2週間以内。 |
| 納入場所 | 別紙2「納入場所一覧表」のとおり。 |
| 概 略 | |
| 仕 様 | 品目 [規格・寸法] |
| (規格・寸法・ 特記事項等) | ●インクカートリッジ等消耗品 |
| | 別紙1「令和7年度 理想科学製インクカートリッジ等一覧」のとおり。 |
| | 1. 別紙1「令和7年度 理想科学製インクカートリッジ等一覧」の品目について、原則月1回 |
| | メール等により注文を行うので、指定する納入場所に注文後2週間以内に納入すること。 |
| | 2. 請求については、月ごとに取りまとめ、翌月10日までに、官署支出官青森労働局長宛 |
| | 行うこと。 |
| | また、請求の際には、所属ごとの内訳を添付すること。 |
| | 3. 原則として国内純正品の他、再生トナーカートリッジ(リサイクル品)も可とするが、指定 |
| | する型式以外の物に変更して入札に参加する場合は、参加申込前に支出負担行為担当官から |
| | 承認を受けること。 |
| | 4. なお、「令和7年度 理想科学製インクカートリッジ等一覧」の番号9～12及び24～32 |
| | は、純正品のみ保守メンテナンス付きの為、再生トナーカートリッジ(リサイクル品)は |
| | 不可とする。 |
| | 5. 使用済インクカートリッジ等については、販売者が自ら回収を行うか、回収するシステム |
| | を有し、無償で行うこと。 |
| | 6. グリーン購入法の対象となる製品は、グリーン購入法の適合品であること。 |
| 7. 不良品は新品と交換すること。 | |
| [留意事項] | |
| 1. 入札額(単価)には、各所属への配達料を含めること。 | |
| 2. 緊急の注文については、可能な限り早期に納入すること。 | |
| 3. 本単価契約は予定数量の購入を確約するものではないこと。また、年間発注見込数量は変動 | |
| するものであること。 | |

令和7年度 理想科学製インクカートリッジ等一覧

| 番号 | メーカー | 種類 | 機種 | 色 | トナー等規格 | 請求 単位 | 発注 見込数 | |
|----|------|-----|------------------|------------|--|------------------------------|-----------|---|
| 1 | 理想科学 | 印刷機 | RZ 670 MZ 770 | ブラック | インク F IIタイプ(1箱2本入) | 1箱 | 1 | |
| 2 | | | | レッド | | 1箱 | 1 | |
| 3 | | | | グリーン | | 1箱 | 1 | |
| 4 | | | | ミディアムブルー | | 1箱 | 1 | |
| 5 | | | | バーガンディーレッド | | 1箱 | 1 | |
| 6 | | | | ブライトレッド | | 1箱 | 1 | |
| 7 | | | | | | マスター F IIタイプAE S-8131(1箱2本入) | 1箱 | 1 |
| 8 | | | | | | マスター F IIタイプAS S-8130(1箱2本入) | 1箱 | 1 |
| 9 | | | ORPHIS FW5230 | ブラック | インク&メンテナンスキットシステム FWインクキットH 500ml(純正) | 1本 | 13 | |
| 10 | | | | シアン | | 1本 | 6 | |
| 11 | | | | マゼンタ | | 1本 | 4 | |
| 12 | | | | イエロー | | 1本 | 5 | |
| 13 | | | MD6650W | ブラック | インクF IIタイプHG (1箱2本入) | 1箱 | 1 | |
| 14 | | | | ブライトレッド | | 1箱 | 1 | |
| 15 | | | | ブルー | | 1箱 | 1 | |
| 16 | | | | ミディアムブルー | | 1箱 | 1 | |
| 17 | | | | | | マスター F IIタイプHG S-8139(1箱2本入) | 1箱 | 1 |
| 18 | | | ME935W | ブラック | インク F IIタイプ HG S-8134(1箱2本入) | 1箱 | 9 | |
| 19 | | | | ブライトレッド | インク F IIタイプ HG S-8136(1箱2本入) | 1箱 | 1 | |
| 20 | | | | | マスター F IIタイプ HG S-8139(1箱2本入) | 1箱 | 2 | |
| 21 | | | MF953W | ブラック | インク F IIタイプ HG S-8134(1箱2本入) | 1箱 | 11 | |
| 22 | | | | レッド | インク F IIタイプ HG S-8135(1箱2本入) | 1箱 | 1 | |
| 23 | | | | | マスター F IIタイプ HG S-8139(1箱2本入) | 1箱 | 4 | |
| 24 | | | ORPHIS FT5230 | ブラック | インク&メンテナンスキットシステム FTインクキットH 500ml(純正) | 1本 | 64 | |
| 25 | | | | シアン | | 1本 | 8 | |
| 26 | | | | マゼンタ | | 1本 | 5 | |
| 27 | | | | イエロー | | 1本 | 10 | |
| 28 | | | ORPHIS GL7430 | シアン | インク&メンテナンスキットシステム GLインクキット 500ml(純正) | 1本 | 5 | |
| 29 | | | | マゼンタ | | 1本 | 5 | |
| 30 | | | | イエロー | | 1本 | 5 | |
| 31 | | | | グレー | | 1本 | 5 | |
| 32 | | | | ブラック | | 1本 | 5 | |

納入場所一覧表

| 納入先名称 | 所在地 | 電話 | 担当部署 |
|---------------------|--------------------------------|--------------|--------------|
| 青森労働局総務部 | 青森市新町2-4-25 青森合同庁舎5階 | 017-734-4111 | 総務課(5階) |
| 青森労働局雇用環境・均等室 | 青森市新町2-4-25 青森合同庁舎8階 | 017-734-4211 | 雇用環境・均等室(8階) |
| 青森労働局基準部 | 青森市新町2-4-25 青森合同庁舎2階 | 017-734-4113 | 健康安全課(2階) |
| 青森労働局職業安定部 | 青森市新町2-4-25 青森合同庁舎7階 | 017-721-2000 | 職業安定課(7階) |
| 青森労働基準監督署 | 青森市長島1-3-5 青森第2合同庁舎8階 | 017-734-4444 | 業務課(8階) |
| 弘前労働基準監督署 | 弘前市南富田町5-1 | 0172-33-6411 | 監督課(2階) |
| 八戸労働基準監督署 | 八戸市根城9-13-9 八戸合同庁舎1階 | 0178-46-3311 | 監督課(1階) |
| 五所川原労働基準監督署 | 五所川原市唐笠柳字藤巻507-5 五所川原合同庁舎3階 | 0173-35-2309 | 監督課(3階) |
| 十和田労働基準監督署 | 十和田市西二番町14-12 十和田奥入瀬合同庁舎3階 | 0176-23-2780 | 監督課(3階) |
| むつ労働基準監督署 | むつ市金谷2-6-15 下北合同庁舎4階 | 0175-22-3136 | 監督課(4階) |
| 青森公共職業安定所 | 青森市中央2-10-10 | 017-776-1561 | 庶務課(2階) |
| 八戸公共職業安定所 | 八戸市沼館4-7-120 | 0178-22-8609 | 庶務課(2階) |
| 弘前公共職業安定所 | 弘前市南富田町5-1 | 0172-38-8609 | 庶務課(2階) |
| むつ公共職業安定所 | むつ市若松町10-3 | 0175-22-1331 | 管理課(2階) |
| 野辺地公共職業安定所 | 上北郡野辺地町字昼場12-1 | 0175-64-8609 | 管理課(2階) |
| 五所川原公共職業安定所 | 五所川原市敷島町37-6 | 0173-34-3171 | 庶務課(2階) |
| 三沢公共職業安定所 | 三沢市桜町3-1-22 | 0176-53-4178 | 管理課(2階) |
| 三沢公共職業安定所 十和田出張所 | 十和田市西二番町14-12 十和田奥入瀬合同庁舎1階 | 0176-23-5361 | (1階) |
| 黒石公共職業安定所 | 黒石市緑町2-214 | 0172-53-8609 | 管理課(2階) |