

別紙1 若年者地域連携事業に係る仕様書（以下「仕様書」という）の他、以下に示す特記仕様書による。

事業の実施期間（仕様書 第1の3）

開庁時間は8時30分から17時15分、閉庁日は日祝及び12月29日から1月3日、青森県観光物産館（以下「アスパム」という）の閉館日とする。

開庁時間及び閉庁日は、協議のうえ契約期間の途中で変更する可能性があることについて了解すること。

実施箇所（仕様書 第2の3）

実施場所は、別添1のとおりである。（別添1 平面図参照）

各実施場所の建物賃借料、共益費、光熱水料、利用者の駐車場利用料に係る受託者の経費負担は無償とする見込みであること。ただし、実施計画策定段階で青森労働局と協議のうえ決定するものとする。

各実施場所において、受託者の負担で必要となる設備等は、別添2のとおり想定している。ただし、実施計画策定段階で青森労働局と協議のうえ決定するものとする。

事業内容（仕様書 第2の4（1））

現時点で想定している事業及び行事開催場所等は、別添3のとおりである。ただし、実施計画策定段階で青森労働局と協議のうえ決定するものとする。

コーディネーター等の配置（仕様書 第2の4（3））

仕様書の「従来の実施状況に関する情報の開示」の2の業務従事者に求められる知識・経験等の要件を満たす人員を配置しなければならないこと。

改善指示

青森労働局は、受注者が適切な業務を実施していないと認めるときは、受託者に対し業務を改善するために必要な措置を直ちに講じるよう指示するものとする。

受託者は、青森労働局の指示に従い直ちに改善を実施しなければならないこと。

自社サービスの禁止及び業務妨害の禁止

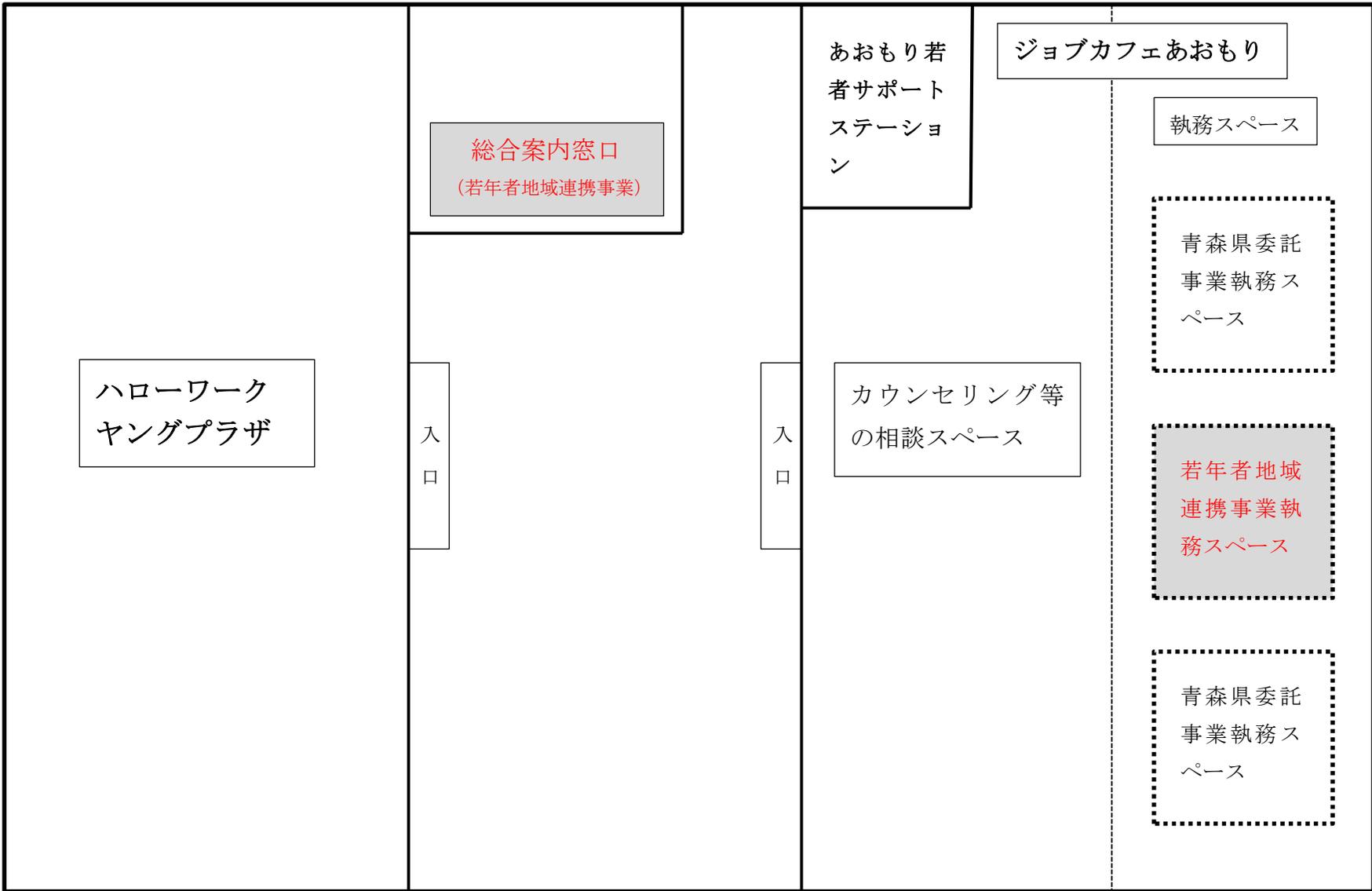
本事業の実施に当たり、いわゆる自社サービスの提供は行わないこと。

また、労働局の業務の妨害とみなされる行為を行ってはならないこと。

公正な採用選考に対する配慮

本事業の実施に当たり、公正な採用選考の考え方に反する行為が確認された場合は、厚生労働省所管法令違反とみなすこと。

ヤングジョブプラザあおもり 平面図 (略図)
(ジョブカフェあおもり・ハローワークヤングプラザ・あおもり若者サポートステーション)



施設名	住所	業務内容	必要な設備等	貸与予定の施設・設備等
ジョブカフェ あおもり	青森市安方1-1-40 青森県観光物産館 アスパム3階	ジョブカフェあおもり内の執務スペース	職員用机・椅子・パソコン（8人分）、カラープリンター（2台）、キャビネット（書類保管用）、ロッカー（8人分）	・事業実施に係る施設は、無償提供。 複写機1台、ポスター掲示板
		ワンストップ相談窓口（総合案内窓口）	受付型カウンター1800W、受付用チェア3脚、コピー機1台、パーテーションシステム1セット（3750×900×1925）、記載台1台	・事業実施に係る施設は、無償提供。
		ネットカウンセリング	テレビ電話用PC ※通信費、機器保守の負担あり	なし
サテライトスポット 八戸	八戸市内丸1-1-1 八戸市庁別館1階	ネットカウンセリング	テレビ電話用PC ※通信費、機器保守の負担あり	なし
サテライトスポット 弘前	弘前市駅前町9-20 HIRORO3階	ネットカウンセリング	テレビ電話用PC ※通信費、機器保守の負担あり	なし
サテライトスポット むつ	むつ市中央1-8-1 むつ市役所内	ネットカウンセリング	テレビ電話用PC ※通信費、機器保守の負担あり	なし

事業内容 開催地区	企業説明会 (新卒者)		企業見学会 (建設・医療・福祉等)		就職前事前講習会 (新規高卒者)		就職後講習会 ・交流会	
	開催 回数	参加者 目標数	開催 回数	参加者 目標数	開催 回数	参加者 目標数	開催 回数	参加者 目標数
青 森	4	500	20	250	1	100	1	30
八 戸	3	400			1	100	1	30
弘 前	3	400			1	100	1	30
む つ	1	100				50		25
野辺地	1	100						
五所川原	1	100				30		
三 沢	1	100				20		25
十和田								20
黒 石	1	100						20
合 計	15	1,800			20	250	3	400
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・会場は次の要件を考慮し選定すること。交通の利便性、公的機関の施設優先、冷暖房完備、音響防音設備、暴力団・宗教団体・政治団体が管理・所有する施設ではない ・開催時間は3時間程度。開会30分前受付及び入場開始。 ・周知ポスター・チラシ、参加企業求人一覧表等資料を作成すること。 ・参加企業・求職者、事務局へ資料を配付すること。 ・会場手配、参加企業確保、関係機関との調整、当日運営（受付・進行）、アンケート調査・集計を行うこと。 ・企業ごとのブース設置すること。依頼された場合は関係機関ブースを設置すること。 							