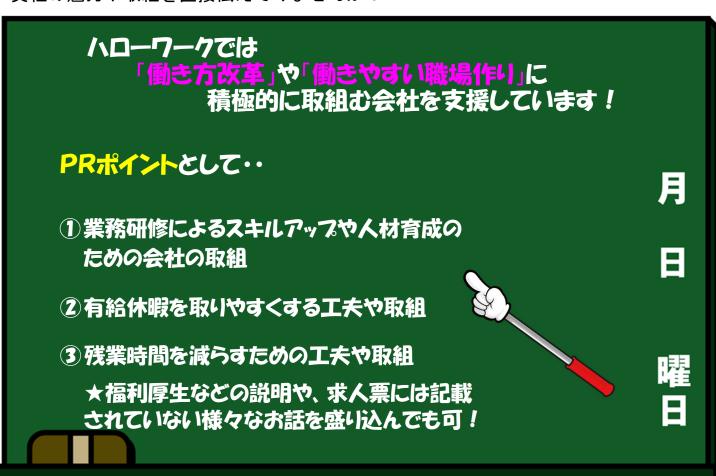
# 自社の魅力伝えてみませんか?

求人票以上の情報を知りたい求職者が沢山います。

応募を迷っている求職者は求人票以上の情報を知る事で応募するかもしれません。 貴社の魅力や取組を直接伝えてみませんか?



# ★会社のPR・仕事内容の説明を 30 分程度お願い します!

「自社の魅力を伝えたい!」と考えている採用担当者様、 まずはハローワーク三沢へお問合せ下さい!

開催にあたり、セミナーでの説明内容等は相談下さい!

☎0176-53-4178

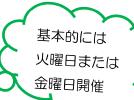
担当: 求人者支援員 四戸·中村

### ★「企業セミナー」の開催パターンについて★

セミナーの実施回数によりますが、時間については相談下さい!

### 【基本パターン(セミナーのみ)】

実施回	実施時間	定員
1	10:00~10:30	20名
2	11:00~11:30	20名



### 【パターン1(セミナー&個別相談会)】

実施回	セミナー実施時間	相談会実施時間	定員
1	9:45~10:15	10:15~10:45 (30m)	20名
2	11:00~11:30	11:30~12:00 (30m)	20名

### 【パターン2(セミナー&面接会)】

実施回	実施時間	面接会実施時間	定員
1	10:00~10:30	10:30~12:00 (90m)	20名

## ★実施回数、定員について★

2回実施の時は、1回あたり20名定員。



## ★「企業セミナー」の内容について★

セミナーの中で、事業内容や仕事内容、研修制度、福利厚生や「働きやすい職場作り」について、30分程度説明をして頂きます。企業として作成している DVD やパワーポイントで仕事内容を説明して頂いても結構です。

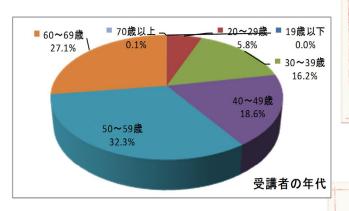
セミナー参加者は、具体的な仕事の内容や1日の流れ、どんな製品を作っているか、資格取得制度などについて知りたくセミナーへ参加しています。また、採用基準や求めている人物像などお話頂けると参考になると思います。

「ここは自慢できます!!」をおおいにアピールして下さい。好評だったのは、担当者の経験を交えてお話して頂くと、応募者の方はより身近に感じ人柄も伝わるようですよ!

# ~企業セミナー受講者アンケート~集計表

### 1 受講者の年代

「大冊日の十八		
回答内容	回答数	
19歳以下	0	
20~29歳	114	
30~39歳	315	
40~49歳	362	
50~59歳	629	
60~69歳	529	
70歳以上	1	
合 計	1,950	

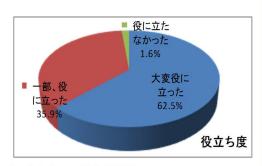


H30年から事業所 78 社 求職者 2083 名が参加して おります!

HIIIIIII

#### 3-1) 役立ち度(択一)

回答内容	回答数
大変役に立った	1190
一部、役に立った	684
役に立たなかった	30
合 計	1904



DVD や写真を取り入れながらの説明は、 職場の雰囲気が伝わり好評です! 人事担当とは別に、現場スタッフが直接 仕事内容や職場の雰囲気などを説明する 事で、より仕事内容が伝わります。

### 3-② 参考になった点(自由記載:原文のまま掲載)

- ア 労働者への細かい支援を聞くことができたこと(送迎、有給取得率など)
- イ 求人票にのっていない部分まで知ることができた(職場の様子や具体的な製品・福利厚生、資格)
- ウ 労働条件の説明(賃金など)
- エ 仕事内容(業務内容)等を詳しく知る事が出来ました。
- オ 働きがいやどういった取り組みをしているかといった点が大変参考になりました。
- カ 実際の作業工程
- キ 選考基準・企業の求める人物像。
- ク 会社としての考え方の説明・取り組み、勤務している方の為の工夫など
- ケ DVDを使用した説明でわかりやすいと思いました,作業のイメージがしやすかった。
- コ 実体験や担当者の過去の話などが聞けてよかった
- サー待遇面においてとても詳しく知れました。スタッフのサポートも充実していると思いました。
- シ 各工場の特徴や違い
- ス 会社としてのコンセプトを伺いとても楽しそうな会社だと思いました
- セ 一日の流れ等・一連の流れ
- ソ 待遇や研修制度について
- タ 資料に細かく色々書かれてありわかりやすかったです。
- チ いろいろな勤務体系が聞けて良かったです。
- ツ 写真を通しての施設の様子(施設内の雰囲気、良い面、悪い面)
- テー未経験の業種の情報収集が出来た。
- トリモートによる事業場所、雰囲気がわかった。施設や部屋の様子がわかってよかった。
- ナ ビデオでの工場内映像

### 3-③ 詳しく知りたかった・取り上げてほしかった点(自由記載:原文のまま掲載)

- ア 職場環境(従業員の負担軽減の為の機械導入、室温、音など)
- イ 免許・資格を取る為の話
- ウ 職員さんの働き方(勤務時間)、パート勤務の労働条件
- エ 仕事内容(具体的な仕事内容・日常の実例、1日の流れ)
- 才 労働条件
- キ パートの待遇
- ク 業務内容のスライド、1日の職員の時間の使い方などを参考にしたかった。
- ケー具体的に仕事内容をもっと知りたい。現場のスタッフの話を聞きたい。



# Free space

### 【お知らせ】

- 1. 事前(開催日の前日までとなります。)に、下記「申込書」欄を記入のうえ、総合受付にお申込みください。
- 2. セミナー当日は、以下のものをお忘れなくご持参のうえ、開始時間5分前に直接会場にお入りください。
  - ① この用紙(セミナー申込書)
  - ② 雇用保険受給中の方は、雇用保険受給資格者証。
  - ③ 雇用保険受給中の方以外は、ハローワーク受付票。

# 求職活動支援セミナー受講申込書

お名前						申 込受付印
受講日時	令和	年	月	В	時	
ハローワーク受付票 の番号(求職番号)	※「ハローワーク受付票	] の番号	<del>.</del> です。			

お問合せ先: ハローワーク三沢 TelO176-53-4178