

● おまけ 1 ●

「一時保存」機能

求人作成途中で、データを一時保存する事が可能です。

保存したデータを再開・削除したい場合
ホーム画面の
【新規求人情報を登録】をクリック

★注意★ 一時保存できるのは1件のみ。
一時保存中の求人がある場合、次の求人は作成できません。
あれ！転用ボタンが押せない！！
そんな時は、一度確認してみましょう。



「一時保存した情報を削除」・
「一時保存した情報の入力を再開」を選択



● おまけ 2 ●

「求人を更新したい」

求人は受理した月の翌々月末で紹介期限がきます。期限を過ぎると、求人は無効となり公開はされません。募集を継続したい場合は、再度求人申込みが必要となります。(注)有効期間延長ではなく、「新規求人情報を登録」から申し込みください。

手続き方法は次の2とおり。

★求人票の期限が切れてから
作業する場合
期限が切れた場合は、更新したい求人(無効求人)データを活用し申し込む。

★求人票の期限が切れる前に
作業する場合
期限が切れる前の場合は、有効中の求人データを活用し申し込む。

※期限が切れる月の25日以降に申込みをお願いします。

※申込み時、「ハローワークへの連絡事項」に「更新希望」と入力ください。



求人条件の変更

現在公開中の求人条件を変更したい
ホーム画面には2件のみ表示されています

以下の操作方法は、簡略版ですので、ハローワークインターネットサービスに掲載されている「操作ガイドブック」をご覧ください。



【有効中の求人全て表示】
をクリック→有効中の求人が表示されます。

変更したい職種名の欄
【求人情報を編集】をクリック

「求人情報変更の申込み」画面
【求人情報を編集】をクリック

それでは、条件変更していきましょう！



「求人情報編集」画面
【求人情報を編集】をクリック
→変更したい箇所を全て修正したら
【次へ進む】をクリックして、最終項目
「8選考方法」まで進み**【完了】**をクリック

ここで**終わり**ではありません！



ここが大事！
「求人情報編集」
画面に戻るので
【編集内容を申込】をクリック
これで作業は本当に完了です。



求人申込み・条件変更申込み後、ハローワークで内容を確認後受理致します。
また、内容確認のため、ハローワークより連絡する事があります。

不明点は随時お答えいたしますのでハローワーク三沢までご連絡をお願いします。

求人担当者様

求人者マイページの開設、
ご利用ありがとうございます。



求人者マイページのメリット

①最優先で求人を受理します！

求人者マイページから申し込まれた求人は、最優先に処理しております。電話・来所による申込みは、2～4日程度の時間を要します。

②いつでも、どこでも求人申し込み可能。

過去に申し込んだ求人データを転用できます。

③採否結果・求人取消・求職者の検索ができます。

④職場の風景や自社製品の画像を記載することによりPRが可能です。

ハローワークインターネットサービス

(<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>) にアクセス。



求人者マイページ(ログイン)

ID(メールアドレス)とパスワード
を入力しログイン

ハローワークインターネットサービスでのマイページ
操作方法に関するお問い合わせは、以下の連絡先
でもお受けしております。

TEL:0570-077450

E-mail: helpdesk@hd.hellowork.nhlw.go.jp

受付日時:月～金曜日 9:30～18:00

三求-5(R5.5)

ハローワーク三沢 求人係

TEL:0176-53-4178

E-mail: misawa-hw@mhlw.go.jp