

年度更新用送付状

令和 年 月 日

青森労働局労働保険徴収室

適用第二係 御中

事務組合名	
電話番号	
担当者名	

年度更新関係について下記の書類を送付します。

※ 窓口 郵送

【連絡事項記入欄】

基幹番号	
------	--

一 種	末尾 枝番号		申告書	申告書内訳 総括表 (提出2部)	申告書 内訳 (提出2部)	還付 請求書	一括 総括表 (提出1部)	一括 報告書 (提出1部)	CD	特例内訳 (提出1部)
		提出用								
		控								
		提出用								
		控								
		提出用								
		控								
		提出用								
		控								
		提出用								
		控								
		提出用								
	控									

二 種	末尾 枝番号		申告書	申告書 内訳 (提出2部)	総計 内訳書	申告内訳 名簿 (提出2部)	特例内訳 R (提出1部)	特例内訳 R (提出1部)	還付 請求書
		提出用 控							

三 種	末尾 枝番号		申告書	申告内訳 (提出2部)	申告内訳 名簿 (提出2部)	特例内訳 R (提出1部)	特例内訳 R (提出1部)	還付 請求書
		提出用 控						

- 提出する書類に○を付けてください。
 - 控への返信を希望の場合は、「控」欄にも○を付け返信用封筒を同封してください。
 - メリットの場合は枝番号も記入
- ※印は労働局で記入します

青森労働局労働保険徴収室

適用第二係 御中

事務組合名	労働保険事務組合〇〇会
電話番号	017-000-000
担当者名	徴収 太郎

年度更新関係について下記の書類を送付します。

※ 窓口 郵送

【連絡事項記入欄】

一
種

基幹番号	900000		総コン利用の場合必要							
末尾枝番号	申告書	申告書内訳 総括表 (提出2部)	申告書 内訳 (提出2部)	還付 請求書	一括 総括表 (提出1部)	一括 報告書 (提出1部)	CD	特例内訳 (提出1部)	総コン利用の場合連 合会から提出される 為不要	
0	提出用	○	○	○				○	控えの返送が必要な 場合○印	
	控	○	○	○				○		
0 001	提出用	○	○	○	○					
	控	○	○	○	○					
2	提出用	○	○	○						
	控	○	○	○						
5	提出用	○	○	○		○		○		
	控	○	○	○		○		○		
5 022	提出用	○	○	○					メリットは枝番号も記入。多数ある 場合は、1控に複数番号記入可	
	控	○	○	○						
6	提出用	○	○	○						
	控	○	○	○						
	提出用									
	控									
	提出用									
	控									
	提出用									
	控									
	提出用								確定 年度	
	控								概算 年度	

二
種

末尾枝番号	申告書	申告書 内訳 (提出2部)	総計 内訳書	申告内訳 名簿 (提出2部)	特例内訳 R (提出1部)	特例内訳 R (提出1部)	還付 請求書		
	提出用								
	控								

三
種

末尾枝番号	申告書	申告内訳 (提出2部)	申告内訳 名簿 (提出2部)	特例内訳 R (提出1部)	特例内訳 R (提出1部)	還付 請求書			
	提出用								
	控								

- 提出する書類に○を付けてください。
 - 控えの返信を希望の場合は、「控」欄にも○を付け返信用封筒を同封してください。
 - メリットの場合は枝番号も記入
- ※印は労働局で記入します