

令和5年度 青森労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	例規通達関係	労災補償業務例規通達	労災補償課	労-1 労災例規通達	労1-1 労災補償業務例規通達綴	10年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	通達関係	労災補償業務通達	労災補償課	労-2 労災通達等	労2-1 労災補償業務通達綴	5年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	事務連絡関係	労災補償業務関係文書	労災補償課	労-2 労災通達等	労2-2 労災補償業務関係文書綴	3年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	雑件文書関係	労災補償業務雑件文書	労災補償課	労2 労災通達等	労2-3 労災補償業務雑件綴	1年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	医療業務関係	医療業務関係文書	労災補償課	労2 労災通達等	労2-4 医療業務関係文書綴	5年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	周知・広報依頼関係	アスベスト（石綿）の周知・広報依頼	労災補償課	労2 労災通達等	労2-5 アスベスト（石綿）の周知・広報依頼文書綴	3年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	石綿事業の認定・給付関係	石綿事業の認定・給付関連文書	労災補償課	労2 労災通達等	労2-6 石綿事業の認定・給付関連文書綴（事業毎に編綴）	常用	-	未定
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	業務報告関係	労災補償業務報告	労災補償課	労3 労災業務報告	労3-1 労災補償業務報告文書綴	3年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	労災請求勧奨関係	健康保険不支給決定者に対する労災請求勧奨	労災補償課	労3 労災業務報告	労3-2 健康保険不支給決定者に対する労災請求勧奨綴	3年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	各種会議関係	労災補償業務会議	労災補償課	労4 労災業務会議	労4-1 課内打合せ会議綴	3年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	各種会議関係	補償業務会議関係	労災補償課	労4 労災業務会議	労4-2 補償業務関係会議綴	3年	-	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄文書の記録関係	廃棄文書一覧表	労災補償課	労4 労災業務会議	廃棄文書一覧表綴	30年	-	廃棄
行政訴訟に関する事項	行政訴訟（労災補償）関係	行政訴訟（労災補償）関係	行政訴訟（労災補償）関係	労災補償課	労5	労5-1 行政訴訟関係（判決文）綴	10年	-	廃棄
労災業務監察に関する事項	労災業務監察	労災補償業務・労働保険業務監察	労災補償業務・労働保険業務監察	労災補償課	労6-1 労災補償業務監察	労6-1-1 労災補償業務・労働保険業務監察綴	3年	-	廃棄
労災業務監察に関する事項	労災業務監察	専門医意見書依頼関係	専門医に対する意見書依頼台帳	労災補償課	労6-1 労災補償業務監察	労6-1-2 専門医に対する意見書依頼台帳	3年	-	廃棄
審査請求に関する事項	審査請求	審査請求	審査請求文書受付・送付簿	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-1 審査請求関係（決定書）綴（事業毎に編綴）	10年	-	廃棄
審査請求に関する事項	審査請求	審査請求文書受付・送付簿	審査請求文書受付・送付簿	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-2 審査請求文書受付・送付簿	1年	-	廃棄
審査請求に関する事項	審査請求	審査参与会開催関係	審査参与会開催関係	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-3 審査参与会開催関係綴	3年	-	廃棄
審査請求に関する事項	審査請求	審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-4 審査参与推薦指名関係綴	3年	-	廃棄
再審査請求に関する事項	再審査請求	再審査請求関係	再審査請求関係	労災補償課	労6-3 再審査請求関係	労6-3 再審査請求関係綴	3年	-	廃棄
第三者行為災害に関する事項	第三者行為災害	第三者行為災害関係	求償完結事案関係	労災補償課	労7 第三者行為災害関係	労7-1 求償完結事案綴	5年	-	廃棄
第三者行為災害に関する事項	第三者行為災害	第三者行為災害関係	求償差控え事案関係	労災補償課	労7 第三者行為災害関係	労7-2 求償差控え事案綴	5年	-	廃棄
第三者行為災害に関する事項	第三者行為災害	第三者行為災害関係	求償権取得（第二当事者不明）関係	労災補償課	労7 第三者行為災害関係	労7-3 求償権取得（第二当事者不明）関係	5年	-	廃棄
費用徴収に関する事項	費用徴収	費用徴収関係関係	費用徴収関係綴	労災補償課	労8 費用徴収関係	労8-1 費用徴収関係綴	5年	-	廃棄
債権管理に関する事項	債権管理	債権管理関係関係	債権管理関係	労災補償課	労9 債権管理関係	労9-1 債権管理関係（返納金・第三者行為災害債権・費用徴収金）	5年	-	廃棄
債権管理に関する事項	債権管理	不納欠損関係	不納欠損決議関係	労災補償課	労9 債権管理関係	労9-2 不納欠損決議関係綴	5年	-	廃棄
情報開示に関する事項	情報開示	保有個人情報開示請求関係	保有個人情報開示請求関係	労災補償課	労10 情報開示請求関係	労10-1 保有個人情報開示請求関係綴（事業毎に編綴）	5年	-	廃棄
情報開示に関する事項	情報開示	情報公開（行政文書開示請求）関係	情報公開（行政文書開示請求）関係	労災補償課	労10 情報開示請求関係	労10-2 情報公開（行政文書開示請求）関係綴（事業毎に編綴）	5年	-	廃棄
総務関係	勤務管理	勤務管理関係	出勤簿、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿	労災補償課	労11 総務関係	労11-1 出勤簿、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿	5年	-	廃棄
総務関係	旅行命令	旅行命令関係	旅行命令簿	労災補償課	労11 総務関係	労11-2 旅行命令簿	5年	-	廃棄
総務関係	旅行復命	旅行復命関係	旅行復命書	労災補償課	労11 総務関係	労11-3 旅行復命書	5年	-	廃棄
総務関係	休暇管理	休暇管理	休暇簿（年次・病氣・特別・介護）	労災補償課	労11 総務関係	労11-4 休暇簿（年次・病氣・特別・介護）	5年	-	廃棄
総務関係	勤務時間管理	勤務時間管理関係	勤務時間報告書（命令簿、予定同・実施報告）	労災補償課	労11 総務関係	労11-5 勤務時間報告書綴	6年	-	廃棄
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員管理関係	相談員等活動活動実績報告	労災補償課	労11 総務関係	労11-6 相談員等活動実績報告書綴	3年	-	廃棄
総務関係	非常勤職員管理	各種委員任免関係	委員委嘱、解職関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-7 委員委嘱、解職関係綴	3年	-	廃棄
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員任免関係	非常勤職員任免関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-8 非常勤職員任免関係綴	3年	-	廃棄
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員通動手当認定関係	非常勤職員通動手当認定関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-9 非常勤職員通動手当認定簿	5年	-	廃棄
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員管理関係	証票交付、返戻関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-10 労災補償業務証票交付、返戻関係簿	5年	-	廃棄
総務関係	予算執行管理	予算執行管理関係	予算執行管理関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-11 予算執行管理関係綴	3年	-	廃棄
総務関係	庶務・会計経理事務内部監査	庶務・会計経理事務内部監査関係	庶務・会計経理事務内部監査関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-12 庶務・会計経理事務内部監査関係	5年	-	廃棄
裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	労災補償課	労13 裁判所等からの文書提出命令等	労13-1 裁判所等からの文書提出命令、送付囑託、調査囑託綴	5年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-1 歳入徴収額計算書、附属証拠書	5年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-2 保険給付費、療養（補償）給付支払済証拠書（診療費・薬局・訪問看護）	10年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-3 保険給付費、療養（補償）給付支払済証拠書（アフターケア）	5年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-4 支払済証拠書（アフターケア通院費）	5年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-5 支払済証拠書（義肢補装具）	5年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-6 支払済証拠書（二次健康診断）	5年	-	廃棄
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-7 支払済証拠書（採型指導料）	5年	-	廃棄
労災診療費に関する事項	労災診療費等不支給	労災診療費等不支給関係	不支給（診療費等レセプト）関係	労災補償課	労15 労災診療費等不支給関係	労15-1 不支給（診療費等レセプト）関係綴	5年	-	廃棄
労災診療費に関する事項	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	労災補償課	労15 労災診療費等不支給関係	労15-2 地方厚生局から提供された指導結果等情報関係綴	3年	-	廃棄
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-1 医療機関、薬局 指定、変更、廃止関係綴	3年	-	廃棄
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-2 柔道整復師 指定、変更、廃止関係綴	3年	-	廃棄
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-3 訪問看護事業者 指定、変更、廃止関係綴	3年	-	廃棄
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-4 労災指定医療機関台帳	常用	-	未定
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-5 義肢探型指導医指定、廃止関係綴	3年	-	廃棄
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関関係	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-6 はり、きゅう、マッサージ施術所指定、廃止関係綴	3年	-	廃棄
適正給付対策に関する事項	適正給付対策	適正給付対策	適正給付対策	労災補償課	労17 適正給付対策	労17-1 適正給付対策（振動障害以外）	3年	-	廃棄
適正給付対策に関する事項	適正給付対策	適正給付対策	適正給付対策	労災補償課	労17 適正給付対策	労17-2 適正給付対策（振動障害）	3年	-	廃棄
社会復帰促進等事業	社会復帰促進等事業	アフターケア健康管理手帳関係	アフターケア健康管理手帳関係	労災補償課	労18 健康管理手帳関係	労18-1 アフターケア健康管理手帳交付、返納関係綴	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労19-1 特定個人情報等事務取扱担当者名簿	5年	-	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報へのアクセス確認記録	特定個人情報へのアクセス確認記録	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労19-2 特定個人情報へのアクセス確認記録	3年	-	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報等の取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の取扱に関するチェックリスト	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労19-3 特定個人情報等の取扱に関するチェックリスト	3年	-	廃棄