

令和4年度 青森労働局労働基準部 労災補償課文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
文書の管理に関する事項	文書の管理等	例規通達関係	労災補償業務例規通達	労災補償課	労1-1 労災例規通達	労1-1-1 労災補償業務例規通達	10年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	通達関係	労災補償業務通達	労災補償課	労1-2 労災通達等	労2-1 労災補償業務通達	5年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	事務連絡関係	労災補償業務関係文書	労災補償課	労1-2 労災通達等	労2-2 労災補償業務関係文書	3年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	雑件文書関係	労災補償業務雑件文書	労災補償課	労2 労災通達等	労2-3 労災補償業務雑件	1年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	医療業務関係	医療業務関係文書	労災補償課	労2 労災通達等	労2-4 医療業務関係文書	5年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	周知・広報依頼関係	アスベスト（石綿）の周知・広報依頼	労災補償課	労2 労災通達等	労2-5 アスベスト（石綿）の周知・広報依頼文書	3年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	石綿事業の認定・給付関係	石綿事業の認定・給付関連文書	労災補償課	労2 労災通達等	労2-6 石綿事業の認定・給付関連文書（事業毎に編綴）	常用	-	未定	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	業務報告関係	労災補償業務報告	労災補償課	労3 労災業務報告	労3-1 労災補償業務報告文書	3年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	労災請求勧奨関係	健康保険不支給決定者に対する労災請求勧奨	労災補償課	労3 労災業務報告	労3-2 健康保険不支給決定者に対する労災請求勧奨	3年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	各種会議関係	労災補償業務会議	労災補償課	労4 労災業務会議	労4-1 課内打合せ会議	3年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	各種会議関係	補償業務会議関係	労災補償課	労4 労災業務会議	労4-2 補償業務関係会議	3年	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	廃棄文書の記録関係	廃棄文書一覧表	労災補償課		廃棄文書一覧表	30年	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
行政訴訟に関する事項	行政訴訟（労災補償）	行政訴訟（労災補償）関係	行政訴訟（労災補償）関係	労災補償課	労5	労5-1 行政訴訟関係（判決文）	10年	-	廃棄	訴訟終了後10年保存
労災業務監察に関する事項	労災業務監察	労災補償業務・労働保険業務監察	労災補償業務・労働保険業務監察	労災補償課	労6-1 労災補償業務監察	労6-1-1 労災補償業務・労働保険業務監察	3年	-	廃棄	
労災業務監察に関する事項	労災業務監察	専門医に対する意見書依頼関係	専門医に対する意見書依頼台帳	労災補償課	労6-1 労災補償業務監察	労6-1-2 専門医に対する意見書依頼台帳	3年	-	廃棄	
審査請求に関する事項	審査請求	審査請求関係	審査請求・審査資料・決定書	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-1 審査請求関係（決定書）	10年	-	廃棄	訴訟事件を含め事業終了後10年
審査請求に関する事項	審査請求	審査請求文書受付・送付簿	審査請求文書受付・送付簿	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-2 審査請求文書受付・送付簿	1年	-	廃棄	
審査請求に関する事項	審査請求	審査参与会開催関係	審査参与会開催関係	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-3 審査参与会開催関係	3年	-	廃棄	
審査請求に関する事項	審査請求	審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係	労災補償課	労6-2 審査請求関係	労6-2-4 審査参与推薦指名関係	3年	-	廃棄	
再審査請求に関する事項	再審査請求	再審査請求関係	再審査請求関係	労災補償課	労6-3 再審査請求関係	労6-3 再審査請求関係	3年	-	廃棄	
第三者行為災害に関する事項	第三者行為災害	第三者行為災害関係	求償完結事案関係	労災補償課	労7 第三者行為災害関係	労7-1 求償完結事案	5年	-	廃棄	審査請求や訴訟対応など長期保存を要する事案は「常用」とし、処分確定したものは処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年保存
第三者行為災害に関する事項	第三者行為災害	第三者行為災害関係	求償差控え事案関係	労災補償課	労7 第三者行為災害関係	労7-2 求償差控え事案	5年	-	廃棄	審査請求や訴訟対応など長期保存を要する事案は「常用」とし、処分確定したものは処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年保存
第三者行為災害に関する事項	第三者行為災害	第三者行為災害関係	求償権取得（第二当事者不明）関係	労災補償課	労7 第三者行為災害関係	労7-3 求償権取得（第二当事者不明）関係	5年	-	廃棄	
費用徴収に関する事項	費用徴収	費用徴収関係	費用徴収関係	労災補償課	労8 費用徴収関係	労8-1 費用徴収関係	5年	-	廃棄	審査請求や訴訟対応など長期保存を要する事案は「常用」とし、処分確定したものは処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年保存
債権管理に関する事項	債権管理	債権管理関係	債権管理関係	労災補償課	労9 債権管理関係	労9-1 債権管理関係（返納金・第三者行為災害債権・費用徴収金）	5年	-	廃棄	
債権管理に関する事項	債権管理	不納欠損関係	不納欠損決議関係	労災補償課	労9 債権管理関係	労9-2 不納欠損決議関係	5年	-	廃棄	
情報開示に関する事項	情報開示	保有個人情報開示請求関係	保有個人情報開示請求関係	労災補償課	労10 情報開示請求関係	労10-1 保有個人情報開示請求関係（事業毎に編綴）	5年	-	廃棄	
情報開示に関する事項	情報開示	情報公開（行政文書開示請求）関係	情報公開（行政文書開示請求）関係	労災補償課	労10 情報開示請求関係	労10-2 情報公開（行政文書開示請求）関係（事業毎に編綴）	5年	-	廃棄	
勤務関係	勤務管理	勤務管理関係	出勤簿、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿	労災補償課	労11 勤務関係	労11-1 出勤簿、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿	5年	-	廃棄	
総務関係	旅行命令	旅行命令関係	旅行命令簿	労災補償課	労11 総務関係	労11-2 旅行命令簿	5年	-	廃棄	
総務関係	旅行復命	旅行復命関係	旅行復命書	労災補償課	労11 総務関係	労11-3 旅行復命書	5年	-	廃棄	
総務関係	休暇管理	休暇管理	休暇簿（年次・病欠・特別・介護）	労災補償課	労11 総務関係	労11-4 休暇簿（年次・病欠・特別・介護）	5年	-	廃棄	
総務関係	勤務時間管理	勤務時間管理関係	勤務時間報告書	労災補償課	労11 総務関係	労11-5 勤務時間報告書	5年3か月	-	廃棄	
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員管理関係	相談員等活動実績報告	労災補償課	労11 総務関係	労11-6 相談員等活動実績報告書	3年	-	廃棄	
総務関係	非常勤職員管理	各種委員任免関係	委員委嘱・解職関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-7 委員委嘱・解職関係	3年	-	廃棄	
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員任免関係	非常勤職員任免関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-8 非常勤職員任免関係	3年	-	廃棄	
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員通動手当認定関係	非常勤職員通動手当認定関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-9 非常勤職員通動手当認定簿	5年1か月	-	廃棄	
総務関係	非常勤職員管理	非常勤職員管理関係	証票交付・返戻関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-10 労災補償業務証票交付・返戻関係簿	5年	-	廃棄	
総務関係	予算執行管理	予算執行管理関係	予算執行管理関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-11 予算執行管理関係簿	3年	-	廃棄	
総務関係	庶務・会計経理事務内部監査	庶務・会計経理事務内部監査関係	庶務・会計経理事務内部監査関係	労災補償課	労11 総務関係	労11-12 庶務・会計経理事務内部監査関係	5年	-	廃棄	
裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	裁判所等からの文書提出命令等	労災補償課	労13 裁判所等からの文書提出命令等	労13-1 裁判所等からの文書提出命令・送付囑託・調査囑託	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-1 歳入徴収額計算書・附属証拠書	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-2 保険給付費 療養（補償）給付支払済証拠書（診療費・薬局・訪問看護）	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-3 保険給付費 療養（補償）給付支払済証拠書（アフターケア）	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-4 支払済証拠書（アフターケア通院費）	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-5 支払済証拠書（義肢補装具）	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-6 支払済証拠書（二次健康診断）	5年	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災勘定経理・出納	各種計算書・証拠書	各種計算書・証拠書	労災補償課	労14 各種計算書・附属証拠書	労14-7 支払済証拠書（探型指導料）	5年	-	廃棄	
労災診療費に関する事項	労災診療費等不支給	労災診療費等不支給関係	不支給（診療費等レセプト）関係	労災補償課	労15 労災診療費等不支給関係	労15-1 不支給（診療費等レセプト）関係簿	5年	-	廃棄	
労災診療費に関する事項	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	労災補償課	労15 労災診療費等不支給関係	労15-2 地方厚生局から提供された指導結果等情報関係簿	3年	-	廃棄	
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-1 医療機関・薬局 指定・変更・廃止関係簿	3年	-	廃棄	
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-2 柔道整復師 指定・変更・廃止関係簿	3年	-	廃棄	
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-3 訪問看護事業者 指定・変更・廃止関係簿	3年	-	廃棄	
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-4 労災指定医療機関台帳	常用	-	未定	※労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度を起算点として3年保存（施設基準情報を含む）
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-5 義肢探型指導医指定・廃止関係簿	3年	-	廃棄	
労災指定医療機関等に関する事項	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災指定医療機関等	労災補償課	労16 労災指定医療機関等	労16-6 はり・きゅう・マッサージ施術所指定・廃止関係簿	3年	-	廃棄	
適正給付対策に関する事項	適正給付対策	適正給付対策	適正給付対策	労災補償課	労17 適正給付対策	労17-1 適正給付対策（振動障害以外）	3年	-	廃棄	
適正給付対策に関する事項	適正給付対策	適正給付対策	適正給付対策	労災補償課	労17 適正給付対策	労17-2 適正給付対策（振動障害）	3年	-	廃棄	
社会復帰促進等事業	社会復帰促進等事業	アフターケア健康管理手帳関係	アフターケア健康管理手帳関係	労災補償課	労18 健康管理手帳関係	労18-1 アフターケア健康管理手帳交付・返納関係簿	3年	-	廃棄	行政不服審査事案は、処分確定日の属する年度の翌年度を起算点として10年保存
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労19-1 特定個人情報等事務取扱担当者名簿	5年	-	廃棄	
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報へのアクセス確認記録	特定個人情報へのアクセス確認記録	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労19-2 特定個人情報へのアクセス確認記録	3年	-	廃棄	
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	特定個人情報等の取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の取扱いに関するチェックリスト	労災補償課	労19 特定個人情報の保護	労19-3 特定個人情報等の取扱いに関するチェックリスト	3年	-	廃棄	