

【記入例】

年度更新用送付状

令和 年 月 日

青森労働局労働保険徴収室

適用第二係 御中

一人親方団体名	〇〇一人親方組合
電話番号	017-000-0000
担当者名	労働 太郎

年度更新関係について下記の書類を送付します。

※☐ 窓口 ☐ 郵送

【連絡事項記入欄】

労働保険番号	02101400000-000
--------	-----------------

当年度4, 5月に脱退者があった場合提出必要

	申告書	申告内訳 名簿 (提出2部)	総額 内訳書 (提出1部)	特例内訳 R3 (提出1部)	特例内訳 R4 (提出1部)	還付 請求書	
提出用	☐	☐	☐	☐			
控	☐	☐	☐	☐			

●提出する書類に○を付けてください。

●**控えの返送を希望の場合は**、「控」欄にも○を付け返信用封筒を同封してください。

※印は労働局で記入します

年度更新用送付状

令和 年 月 日

青森労働局労働保険徴収室

適用第二係 御中

一人親方団体名	
電話番号	
担当者名	

年度更新関係について下記の書類を送付します。

※☐ 窓口 ☐ 郵送

【連絡事項記入欄】

労働保険番号	
--------	--

	申告書	申告内訳 名簿 (提出2部)	総額 内訳書 (提出1部)	特例内訳 R (提出1部)	特例内訳 R (提出1部)	還付 請求書	
提出用							
控							

- 提出する書類に○を付けてください。
- 控への返送を希望の場合は、「控」欄にも○を付け返信用封筒を同封してください。

※印は労働局で記入します