

令和3年度 青森労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考		
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労災補償	情報公開	開示請求・決定書	5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)		
		開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿	労災補償	情報公開	開示請求受付・処理経過簿	5年	-	廃棄			
11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政機関個人情報保護	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労災補償	行政機関個人情報保護	開示請求・決定書	5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)		
		開示請求受付関係	開示請求受付管理簿	労災補償	行政機関個人情報保護	開示請求受付・処理経過簿	5年	-	廃棄			
13. 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	開示請求受付管理簿	開示請求受付管理簿	労災補償	職員の勤務時間	勤務時間	5年	-	廃棄		
			出勤簿	出勤簿	労災補償	職員の勤務時間	出勤簿	5年	-	廃棄		
			出動簿	出動簿	労災補償	職員の勤務時間	旅行命令簿	5年	-	廃棄	作成の日から起算	
			労災補償	職員の勤務時間	旅行復命書							
			労災補償	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	-	廃棄				
			労災補償	職員の勤務時間	休暇簿							
			労災補償	職員の勤務時間	年次休暇	5年	-	廃棄			翌年度の4月1日から起算	
			労災補償	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	-	廃棄			翌年度の4月1日から起算	
			労災補償	職員の勤務時間	介護休暇	5年	-	廃棄			翌年度の4月1日から起算	
			労災補償	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係							
			労災補償	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	-	廃棄			作成の日の翌年度の4月1日から起算	
			労災補償	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	6年	-	廃棄				
			非常勤職員関係	非常勤職員関係	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	-	廃棄			
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係簿	監察関係簿	労災補償	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係簿	5年	-	廃棄			
		訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係簿	労災補償	訴訟事件	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係簿	訴訟終了後10年	12 (6)	原則廃棄			
13. 職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係簿	労災補償	任免	労災・労働保険専門員等任免関係簿	3年	-	廃棄			
		各種委員等任免関係	各種委員等任免関係簿	労災補償	任免	各種委員等任免関係簿	3年	-	廃棄			
		労災補償に関する事項	労災保険事業	労災補償	労災補償	労災保険事業	10年	-	廃棄			
15. 予算及び決算に関する事項	労災補償に関する事項	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係資料	労災補償	経理・出納	債権管理計算書関係資料	5年	-	廃棄			
		労災療養援護金申請関係	労災療養援護金申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	労災療養援護金申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		労災はり・きゆう特別援護措置申請関係	労災はり・きゆう特別援護措置申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゆう特別援護措置申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		外科後処置申請関係	外科後処置申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	外科後処置申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		義肢等支給（修理）申請関係	義肢等支給（修理）申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	義肢等支給（修理）申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		長期療養者職業復帰援護金支給申請関係	長期療養者職業復帰援護金支給申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	長期療養者職業復帰援護金支給申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
		健康管理手帳住所変更関係	健康管理手帳住所変更関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	健康管理手帳住所変更関係簿	3年	-	廃棄			
		健康管理手帳更新・再交付関係	健康管理手帳更新・再交付関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	健康管理手帳更新・再交付関係簿	3年	-	廃棄			
		健康管理手帳交付報告関係	健康管理手帳交付報告簿	労災補償	社会復帰促進等事業	健康管理手帳交付報告簿	3年	-	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
		労災はり・きゅう特別措置関係	労災はり・きゅう特別措置関係原簿綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別措置関係原簿綴	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		振動障害者雇用支援金支給申請関係	振動障害者雇用支援金支給申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用支援金支給申請関係簿	3年	-	廃棄	受給資格承認申請等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		振動障害者雇用支援金支給整理台帳	振動障害者雇用支援金支給整理台帳	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用支援金支給整理台帳	3年	-	廃棄	職業転換支援金、訓練、講習等経費及び指導員経
		振動障害者社会復帰支援金支給申請関係	振動障害者社会復帰支援金支給申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰支援金支給申請関係簿	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		振動障害者社会復帰支援金支給整理簿	振動障害者社会復帰支援金支給整理簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰支援金支給整理簿	3年	-	廃棄	
		社会復帰対策関係	社会復帰対策関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	社会復帰対策関係簿	3年	-	廃棄	
		職能回復支援台帳	職能回復支援台帳	労災補償	社会復帰促進等事業	職能回復支援台帳	3年	-	廃棄	
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係簿	3年	-	廃棄	
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3年	-	廃棄	
		労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原簿	労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原簿	労災補償	社会復帰促進等事業	労働福祉事業(社会復帰促進等事業)原簿	3年	-	廃棄	
		労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿	労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿	労災補償	社会復帰促進等事業	労働福祉事業(社会復帰促進等事業)としてのアフターケア健康管理手帳交付簿	3年	-	廃棄	
	労災補償に関する事項	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係 審査参与推薦指名関係	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係簿 審査参与推薦指名関係簿	3年 3年	- -	廃棄 廃棄	
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿(石綿関連文書を除く)	10年	-	原則廃棄	審査請求書、審査資料
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係簿(石綿関連文書を除く)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。
		裁決書又は決定書	決定書綴	労災補償	労災保険審査請求	決定書綴	10年	-	原則廃棄	
		審査請求処理経過簿	審査請求処理経過簿	労災補償	労災保険審査請求	審査請求処理経過簿	10年	-	廃棄	
		労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿	労災補償	労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿	1年	-	廃棄	
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提出その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿	労災補償	訴訟事件	行政事件訴訟記録簿	5年	-	原則廃棄	
			行政事件訴訟関係簿	労災補償	訴訟事件	行政事件訴訟関係簿(判決文を除く)(石綿関連文書)	常用	-	未定	
			判決書又は和解調書	労災補償	訴訟事件	判決文(副本)	訴訟終結後10年	-	原則廃棄	
			繰入及び繰出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	労災補償	債権管理票	債権管理票	5年	-	廃棄	
				労災補償	債権管理簿(求償差し控え該当事業)	債権管理簿(求償差し控え該当事業)	5年	-	廃棄	平成29年度以降、三者システム稼働後に発生した事業については、当該様式は用いない
				労災補償	費用徴収関係簿	費用徴収関係簿	5年	-	廃棄	労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間とする。
11, 12, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿	労災補償	保険給付債権管理	不納欠損整理簿	3年	-	廃棄	
11, 12, 15	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	保険給付債権管理	不納欠損決議書関係	3年	-	廃棄	
		レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク管理簿	労災補償	レセプト	レセプト	5年	-	廃棄	平成23年度新規追加
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災診療費)	保険関係の成立直後請求チェックリスト関係	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	保険関係の成立直後請求チェックリスト	1年	-	廃棄	以下の保存期間を1年としているリストのうち、リストの内容を確認しなくとも職務上特段の支障を生じないものについては、B文書(保存期間1年未満)として整理し、ファイル管理簿に記載する必要がないため行政文書ファイル管理簿から削除
		療養なし休業請求書等チェックリスト関係	療養なし休業請求書等チェックリスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	療養なし休業請求書等チェックリスト	1年	-	廃棄	
		レセプト支払後修正結果リスト関係	レセプト支払後修正結果リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	レセプト支払後修正結果リスト	1年	-	廃棄	
		一括振込先機関確認リスト関係	一括振込先機関確認リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	一括振込先機関確認リスト	1年	-	廃棄	
		債権確認書入力リスト関係	債権確認書入力リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト	5年	-	廃棄	現行リストを追加
		診療費受付日報関係	診療費受付日報	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	診療費受付日報	1年	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	被災者別未処理事案リスト関係	被災者別未処理事案リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	被災者別未処理事案リスト	1年	-	廃棄	平成15年度新規追加		
		治ゆ・死亡年月日未登記リスト関係	治ゆ・死亡年月日未登記リスト	労災補償	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	治ゆ・死亡年月日未登記リスト	1年	-	廃棄	平成15年度新規追加		
		適正給付管理カード関係	適正給付管理カード	労災補償	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	適正給付管理カード	5年	-	廃棄			
		適正給付管理名簿	適正給付管理名簿	労災補償	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	適正給付管理名簿	1年	-	廃棄			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(指定薬局・労働保険番号)	指定医療機関名簿	指定医療機関名簿	労災補償	短期給付リスト(指定薬局・労働保険番号)	指定医療機関名簿	1年	-	廃棄			
		労働保険加入台帳更新結果確認リスト関係	労働保険加入台帳更新結果確認リスト	労災補償	短期給付リスト(指定薬局・労働保険番号)	労働保険加入台帳更新結果確認リスト	1年	-	廃棄			
		指定薬局・指名機関登録(変更)出力票関係	指定薬局・指名機関登録(変更)出力票	労災補償	短期給付リスト(指定薬局・労働保険番号)	指定薬局・指名機関登録(変更)出力票	1年	-	廃棄			
		指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト関係	指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト	労災補償	短期給付リスト(指定薬局・労働保険番号)	指定・指名機関台帳振込金融機関廃止等リスト	1年	-	廃棄			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	指定薬局・指名機関一括番号振出一覧表	指定薬局・指名機関一括番号振出一覧表	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	指定薬局・指名機関一括番号振出一覧表	1年	-	廃棄			
		診療費審査確認書関係	診療費審査確認書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書	5年	-	廃棄			
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書関係	労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書	1年	-	廃棄			
		労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書(Q円通知書)関係	労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書(Q円通知書)	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	労働者災害補償保険診療費審査確認内訳書(Q円通知書)	1年	-	廃棄			
		労働者災害補償保険診療費一括振込通知書関係	労働者災害補償保険診療費一括振込通知書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	労働者災害補償保険診療費一括振込通知書	1年	-	廃棄			
		診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3年	-	廃棄			
		未処理事案一覧表(診療費・薬剤費・訪問看護費用)	未処理事案一覧表(診療費・薬剤費・訪問看護費用)	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	未処理事案一覧表(診療費・薬剤費・訪問看護費用)	1年	-	廃棄			
		不支給処理リスト	不支給処理リスト	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	不支給処理リスト	1年	-	廃棄			
		保留一覧表(局別)	保留一覧表(局別)	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	保留一覧表(局別)	1年	-	廃棄			
		5号未登録レセプトチェックリスト関係	5号未登録レセプトチェックリスト	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	5号未登録レセプトチェックリスト	1年	-	廃棄			
		5号未登録レセプト一覧表(経過期数10支払期以上)	5号未登録レセプト一覧表(経過期数10支払期以上)	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	5号未登録レセプト一覧表(経過期数10支払期以上)	1年	-	廃棄			
		労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	5年	-	廃棄			
		診療費支出調書(国庫内移換用)関係	診療費支出調書(国庫内移換用)	労災補償	短期給付リスト(指定医療機関)	診療費支出調書(国庫内移換用)	5年	-	廃棄			
		12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付リスト	局別指定機関別支払件数・支払金額一覧表	局別指定機関別支払件数・支払金額一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	局別指定機関別支払件数・支払金額一覧表	1年	-	廃棄	
				二次健康診断等費用支払状況一覧表	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3年	-	廃棄	
未処理事案リスト(二次健診費用)関係	未処理事案リスト(二次健診費用)			労災補償	二次健康診断等給付リスト	未処理事案リスト(二次健診費用)	1年	-	廃棄			
労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書関係	労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書			労災補償	二次健康診断等給付リスト	労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書	1年	-	廃棄			
二次健康診断等費用審査確認書	二次健康診断等費用審査確認書			労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用審査確認書	5年	-	廃棄			
労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書(Q円通知書)関係	労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書(Q円通知書)			労災補償	二次健康診断等給付リスト	労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書(Q円通知書)	1年	-	廃棄			
二次健康診断等費用支出調書(国庫内移換用)関係	二次健康診断等費用支出調書(国庫内移換用)			労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支出調書(国庫内移換用)	5年	-	廃棄			
未処理事案リスト(二次健診給付)	未処理事案リスト(二次健診給付)			労災補償	二次健康診断等給付リスト	未処理事案リスト(二次健診給付)	1年	-	廃棄			
二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト関係	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト			労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等給付請求書未登録レセプトチェックリスト	1年	-	廃棄			
二次健康診断等帳票別受付日報関係	二次健康診断等帳票別受付日報			労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等帳票別受付日報	1年	-	廃棄			
局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表	局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表			労災補償	二次健康診断等給付リスト	局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表	1年	-	廃棄			
二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表	二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表			労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表	1年	-	廃棄			
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災年金給付リスト			年金支払明細表	年金支払明細表	労災補償	労災年金給付リスト	年金支払明細表	1年	-	廃棄	
11.15 個人の権利義務の得喪及びその経緯 予算及び決算に関する事項	労災年金給付リスト	債権管理票関係	債権管理票	労災補償	労災年金給付リスト	債権管理票	1年	-	廃棄			
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災年金給付リスト	削除データチェックリスト関係	削除データチェックリスト	労災補償	労災年金給付リスト	削除データチェックリスト	1年	-	廃棄			
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災年金給付リスト	局審別年金基本権性数・支払額リスト関係	局審別年金基本権性数・支払額リスト	労災補償	労災年金給付リスト	局審別年金基本権性数・支払額リスト	1年	-	廃棄			
		審別未処理事案合計件数表関係	審別未処理事案合計件数表	労災補償	労災年金給付リスト	審別未処理事案合計件数表	1年	-	廃棄			
		転籍者一覧表	転籍者一覧表	労災補償	労災年金給付リスト	転籍者一覧表	1年	-	廃棄			
		支払差止者リスト	支払差止者リスト	労災補償	労災年金給付リスト	支払差止者リスト	1年	-	廃棄			
		支払不備リスト	支払不備リスト	労災補償	労災年金給付リスト	支払不備リスト	1年	-	廃棄			
		被災者別未処理事案リスト	被災者別未処理事案リスト	労災補償	労災年金給付リスト	被災者別未処理事案リスト	1年	-	廃棄	平成15年度新規追加		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	アフターケアリスト	厚年情報照合リスト	厚年情報照合リスト	労災補償	アフターケアリスト	厚年情報照合リスト	1年	-	廃棄	平成21年度新規追加
			処理結果リスト関係	処理結果リスト関係	労災補償	アフターケアリスト	処理結果リスト関係	1年	-	廃棄	
			健康管理手帳有効期限切れ対象者リスト	健康管理手帳有効期限切れ対象者リスト	労災補償	アフターケアリスト	健康管理手帳有効期限切れ対象者リスト	1年	-	廃棄	
			健康管理手帳返納未確認者一覧	健康管理手帳返納未確認者一覧	労災補償	アフターケアリスト	健康管理手帳返納未確認者一覧	1年	-	廃棄	
			健康管理手帳交付決議前未処理対象者リスト	健康管理手帳交付決議前未処理対象者リスト	労災補償	アフターケアリスト	健康管理手帳交付決議前未処理対象者リスト	1年	-	廃棄	
			健康管理手帳新規・更新・取消対象者リスト	健康管理手帳新規・更新・取消対象者リスト	労災補償	アフターケアリスト	健康管理手帳新規・更新・取消対象者リスト	1年	-	廃棄	
			健康管理手帳未更新対象者リスト	健康管理手帳未更新対象者リスト	労災補償	アフターケアリスト	健康管理手帳未更新対象者リスト	1年	-	廃棄	
			アフターケア委託費チェックリスト	アフターケア委託費チェックリスト	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費チェックリスト	1年	-	廃棄	
			手帳修正結果リスト(委託費)	手帳修正結果リスト(委託費)	労災補償	アフターケアリスト	手帳修正結果リスト(委託費)	1年	-	廃棄	
			手帳修正結果リスト(通院費)	手帳修正結果リスト(通院費)	労災補償	アフターケアリスト	手帳修正結果リスト(通院費)	1年	-	廃棄	
			委託費修正結果リスト(通院費)	委託費修正結果リスト(通院費)	労災補償	アフターケアリスト	委託費修正結果リスト(通院費)	1年	-	廃棄	
			アフターケア委託費審査確認書	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5年	-	廃棄	
			アフターケア委託費審査確認内訳書関係	アフターケア委託費審査確認内訳書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認内訳書	1年	-	廃棄	
			アフターケア委託費審査確認内訳書(0円通院費)関係	アフターケア委託費審査確認内訳書(0円通院費)	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認内訳書(0円通院費)	1年	-	廃棄	
			アフターケア委託費支出調書(国庫内移換用)関係	アフターケア委託費支出調書(国庫内移換用)	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費支出調書(国庫内移換用)	5年	-	廃棄	
			アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費支払状況一覧表	3年	-	廃棄	
			未処理事業一覧表(アフターケア委託費)	未処理事業一覧表(アフターケア委託費)	労災補償	アフターケアリスト	未処理事業一覧表(アフターケア委託費)	1年	-	廃棄	
			アフターケア治癒年月日等修正リスト	アフターケア治癒年月日等修正リスト	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア治癒年月日等修正リスト	1年	-	廃棄	
			アフターケア委託費相殺状況リスト	アフターケア委託費相殺状況リスト	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費相殺状況リスト	5年	-	廃棄	
			アフターケア委託費債権確認リスト	アフターケア委託費債権確認リスト	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費債権確認リスト	5年	-	廃棄	
			アフターケア委託費債権未確認関係	アフターケア委託費債権未確認	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費債権未確認	5年	-	廃棄	
			保留解除対象者リスト	保留解除対象者リスト	労災補償	アフターケアリスト	保留解除対象者リスト	1年	-	廃棄	
			通院費支払状況リスト	通院費支払状況リスト	労災補償	アフターケアリスト	通院費支払状況リスト	1年	-	廃棄	
			月報関係	月報	労災補償	アフターケアリスト	月報	1年	-	廃棄	
			年報関係	年報	労災補償	アフターケアリスト	年報	1年	-	廃棄	
			アフターケア支払箇所別給付額合計表(月次)(年次)	アフターケア支払箇所別給付額合計表(月次)(年次)	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア支払箇所別給付額合計表(月次)(年次)	1年	-	廃棄	
			11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	アフターケア受付件数一覧表(月次)(年次)	アフターケア受付件数一覧表(月次)(年次)	労災補償	労災給付統計リスト	アフターケア受付件数一覧表(月次)(年次)	1年
給付種類別データリスト合計表	給付種類別データリスト合計表	労災補償				労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1年	-	廃棄	
給付データリスト関係	給付データリスト	労災補償				労災給付統計リスト	給付データリスト	1年	-	廃棄	
第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	労災補償				労災給付統計リスト	第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	1年	-	廃棄	
第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	労災補償				労災給付統計リスト	第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	5年	-	廃棄	
第2表特殊適用別補償給付支払状況関係	第2表特殊適用別補償給付支払状況	労災補償				労災給付統計リスト	第2表特殊適用別補償給付支払状況	1年	-	廃棄	
年金支払状況(月次)関係	年金支払状況(月次)	労災補償				労災給付統計リスト	年金支払状況(月次)	1年	-	廃棄	
年金支払状況(決算)関係	年金支払状況(決算)	労災補償				労災給付統計リスト	年金支払状況(決算)	5年	-	廃棄	
特別支給金支払状況表関係	特別支給金支払状況表	労災補償				労災給付統計リスト	特別支給金支払状況表	5年	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等(リストを除く)				労災指定医療機関台帳	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	常用
			労災保険指定医療機関承諾書類関係	労災保険指定医療機関承諾書類	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定医療機関承諾書類	3年	-	廃棄	
			労災協力医関係	労災協力医関係	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災協力医関係	10年	-	廃棄	
			労災診療協議会等関係	労災診療協議会等関係	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災診療協議会等関係	1年	-	廃棄	
			労災はり・きゅう特別保護措置実施施設関係	労災はり・きゅう特別保護措置実施施設関係	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災はり・きゅう特別保護措置実施施設関係	3年	-	廃棄	
			労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定医療機関一覧表	1年	-	廃棄	
			労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定訪問看護事業者申請書	3年	-	廃棄	
			労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定薬局指定関係	3年	-	廃棄	
			労災保険指名はり・きゅう及びマサージ施術所指名申請書関係	労災保険指名はり・きゅう及びマサージ施術所指名申請書	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指名はり・きゅう及びマサージ施術所指名申請書	3年	-	廃棄	
			乗道整備師指名申請書関係	乗道整備師指名申請書	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	乗道整備師指名申請書	3年	-	廃棄	
			義肢探型指導医指定関係	義肢探型指導医指定関係	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	義肢探型指導医指定関係	3年	-	廃棄	
			労災保険指定医療機関申請書関係	労災保険指定医療機関申請書	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定医療機関申請書	3年	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考	
		労災保険指定医療機関変更報告関係	労災保険指定医療機関変更報告書綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定医療機関変更報告書綴	3年	-	廃棄		
		労災保険指定医療機関廃止関係	労災保険指定医療機関廃止綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定医療機関廃止綴	3年	-	廃棄		
		労災保険指定薬局変更報告関係	労災保険指定薬局変更報告書綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指定薬局変更報告書綴	3年	-	廃棄		
		労災保険指名柔道整復師変更報告書関係	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	3年	-	廃棄		
		労災保険指名柔道整復師廃止関係	労災保険指名柔道整復師廃止綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指名柔道整復師廃止綴	3年	-	廃棄		
		労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴	3年	-	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指通結果等通知書関係	労災補償	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指通結果等通知書関係	3年	-	廃棄		
		各種報告(労災関係)	地方労災医員協議実施報告書関係	労災補償	各種報告(労災関係)	地方労災医員協議実施報告書綴	3年	-	廃棄		
労災補償に関する事項	各種報告(労災関係)	労災補償関係各種報告関係	労災補償関係各種報告綴(補504を除く)	労災補償	各種報告(労災関係)	労災補償関係各種報告綴(補504を除く)	3年	-	廃棄	報告例掲載報告	
		第三者行為災害	各種報告関係	各種報告綴	労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1年	-	廃棄	・報告例掲載報告以外のもの ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内にて用いる帳票を含む。 求償権取得・債権発生通知書及び添付書類等
		第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書関係	第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴	労災補償	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴	5年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
				労災補償	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)	5年	-	廃棄	同上	
		第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴	労災補償	第三者行為災害	第三者行為災害関係綴	5年	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票を含む。 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	