

令和3年度 青森労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	総務業務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達	総務	総務業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
	会計業務に係る事項	会計業務例規通達	例規通達関係	例規通達	会計	会計業務例規通達	例規通達	10	—	廃棄
	総務業務に係る事項	総務業務通達	通達関係	通達	総務	総務業務通達	通達	5	—	廃棄
	会計業務に係る事項	会計業務通達	通達関係	通達	会計	会計業務通達	通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	報告関係	報告関係	総務	総務業務報告	報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会計業務報告	報告関係	報告関係	会計	会計業務報告	報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	会議関係	会議	総務	業務会議	会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	復命書関係	復命書	総務	総務業務復命書	復命書	5又は3	—	廃棄
22	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	総務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	—	廃棄
			公示訓令原簿	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	—	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄
			特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿	極秘文書管理簿			極秘文書管理簿	未定	22	廃棄
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄
			公印刷文書関係	公印刷文書関係綴			公印刷文書関係綴	3	—	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む）	廃棄実施簿			廃棄実施簿	30	—	廃棄
			文書管理に係る自主点検及び監査	監査報告書		文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄
			文書管理状況調査報告関係関係	文書管理状況調査報告			文書管理状況調査報告	3	—	廃棄
			行政文書管理関係	その他行政文書の管理に関する文書			行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
			施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政機関等個人情報保護法関係	行政機関等個人情報保護法関係	総務	行政機関個人情報保護	行政機関等個人情報保護法関係	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		行政機関個人情報保護	施行状況調査報告関係	施行状況調査報告			施行状況調査報告	3	—	廃棄
			開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
	文書の閲覧に関する事項	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録関係	公文書等閲覧目録	総務	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録	1	—	廃棄
			文書閲覧受付関係	文書閲覧受付簿			文書閲覧受付簿	1	—	廃棄
			文書閲覧窓口の利用状況調査関係	文書閲覧窓口の利用状況調査			文書閲覧窓口の利用状況調査	1	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
				電磁的記録媒体管理簿			電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
				外部電磁的記録媒体貸出管理簿			外部電磁的記録媒体貸出管理簿	5	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係	外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿	総務	職員の人事	外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿	5	—	廃棄
			人事異動発令内申（採用）			人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄
			人事異動発令内申（退職）			人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			人事異動発令内申(昇任、配置換等)			人事異動発令内申(昇任、配置換等)	10	—	廃棄
			人事異動発令内申(事務代理、休職等) 併任(解除) 事務代理(解除) 休職(復職)			人事異動発令内申(事務代理、休職等) 併任(解除) 事務代理(解除) 休職(復職)	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		人事関係各種報告関係	人事関係各種報告 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 1週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し			人事関係各種報告 1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書 1週間以上の無届欠勤者報告書 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し	3 3 3 3 3	— — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		人事統計報告関係	人事統計報告			人事統計報告	3	—	廃棄
		人事記録関係	人事記録			人事記録	常用	—	未定
		人事関係各種資料	人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書			人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人 旧姓使用申出書 旧姓使用通知書の写し 旧姓使用中止届 旧姓使用(中止)連絡書の写し 献花報告書	3 5 5 3 5 5 常用 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		管理職員の範囲関係	管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し			管理職員の範囲 管理職員になったことの通知書の写し	1	—	廃棄
		任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく 任期付職員の採用選考実施状況報告書			任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく 任期付職員の採用選考実施状況報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務 を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務 を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的 任用者の職務の級及び俸給月額報告書及び 関係書類の写し 臨時的任用状況報告書			介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務 を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う 臨時的任用者の職務の級及び俸給月 額の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書	3 3	— —	廃棄 廃棄
		再任用関係	再任用 再任用の任期の更新同意書 再任用予定報告書			再任用 再任用の任期の更新同意書 再任用予定報告書	3 3	— —	廃棄 廃棄
		勤務延長関係	勤務延長 勤務延長同意書 勤務延長期限延長同意書 勤務延長期限延長同意書			勤務延長 勤務延長同意書 勤務延長期限延長同意書 勤務延長期限延長同意書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		都道府県との人事交流関係	都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施についての 本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申(協議)書及び添付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書			都道府県との人事交流 都道府県との人事交流の実施につ いての本省への報告書の写し 選考採用承認申請書の写し 初任給決定内申(協議)書及び添 付書類 職員の推薦、割愛書及び回答書	3 3 10 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書 類 交流派遣に実施に関する計画書			国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した 応募書類 交流派遣に実施に関する計画書	3 3	— —	廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書			交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書	3	-	廃棄
							3	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			交流採用の実施に関する計画書及び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額 の調整等に係る協議書及び回答書 交流採用職員の任用及び職務の遂行の状 況に関する報告書			交流採用の実施に関する計画書及び 認定書 任期更新承認及び計画変更認定申 請書 交流採用に係る職員の同意書 交流派遣職員が復帰した場合の俸 給月額調整等に係る協議書及び回 答書 交流採用職員の任用及び職務の遂 行の状況に関する報告書	3 3 3 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員証交付関係 ハラスメント相談員命免関係	職員証交付簿 ハラスメント相談員命免簿			職員証交付簿 ハラスメント相談員命免簿	5 3	- -	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可承認申 請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	総務	職員の服務	国家公務員倫理法 国家公務員倫理規程に基づく許可 承認申請 飲食許可申請書 講演等承認申請書 贈与等報告書の写し 株取引等報告書の写し 所得等報告書の写し 報告書の閲覧申請書及び認定書	5 5 5 5 5 5 3 3	- - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	兼業・営利企業就職承認申請関係 営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書 営利企業就職状況報告要求書 営利企業就職状況報告書 営利企業就職承認取消書			兼業・営利企業就職承認申請 営利企業就職承認申請書 営利企業就職承認書 営利企業就職状況報告要求書 営利企業就職状況報告書 営利企業就職承認取消書	3 3 3 3 3 3	- - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に 対する許可に関する文書 自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書			自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書	3 3 3 3	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員の服務	株式所有等状況報告関係 株式所有等状況報告 株式所有等状況報告書 職務遂行上適当でないと思われる場合 の当該職員からの申出書			株式所有等状況報告 株式所有等状況報告書 職務遂行上適当でないと思われる 場合の当該職員からの申出書	3 3	- -	廃棄 廃棄
		職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に 対する許可に関する文書 専従許可申請書 専従許可申請書 専従許可書の写し 専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し			専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し 専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し	5 5 5 5 5 5 5 5	- - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係 公用外出関係 暴力行為等発生報告関係 海外渡航承認、海外出張 公用外出簿 暴力行為等発生報告書			海外渡航承認、海外出張 公用外出簿 暴力行為等発生報告書	3 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係 昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議 支給関係 支給 基準給与簿 職員別給与簿 俸給の更正命令書 俸給月額半額支給申請書及び承認書 口座振込関係 給与の口座振込 給与の口座振込申出書 初任給関係 初任給決定 初任給決定調書(人事交流等による異動 者に係るものを除く。)	総務	職員の給与	昇格、昇給内申 内申、協議書(写)等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議 支給 基準給与簿 職員別給与簿 俸給の更正命令書 俸給月額半額支給申請書及び承認 給与の口座振込 給与の口座振込申出書 初任給決定 初任給決定調書(人事交流等によ る異動者に係るものを除く。)	10 10 10 5 5 5 5 ※ 5	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			人事交流等の異動者に係る初任給決定調 書及びその他の調書			人事交流等の異動者に係る初任給 決定調書及びその他の調書	10	—	廃棄
		その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			その他の給与に係る調書	10	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
		地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄
		源泉徴収関係	源泉徴収関係			源泉徴収関係	7	—	廃棄
		住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			住民税特別徴収税額の変更通知書	5	—	廃棄
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	総務	職員の退職手当	退職手当			
			退職手当支給命令内申書			退職手当支給命令内申書	5	—	廃棄
			退職手当算定調書			退職手当算定調書	5	—	廃棄
			退職勧奨の記録			退職勧奨の記録	5	—	廃棄
			傷病事実証明書			傷病事実証明書	5	—	廃棄
			死亡届			死亡届	5	—	廃棄
			総代者選任届			総代者選任届	5	—	廃棄
			退職勧奨証明書			退職勧奨証明書	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	総務	職員の諸手当 (※審所で認定している 手当について局で整理)	通勤手当			
			通勤手当			通勤手当			
			通勤届			通勤届	6	—	廃棄
			通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄
			その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄
		扶養手当関係	扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿			扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿	6 6	— —	廃棄 廃棄
		住居手当関係	住居手当 住居届 住居手当認定簿 その他必要な証明資料			住居手当 住居届 住居手当認定簿 その他必要な証明資料	6 6 6	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
		単身赴任手当関係	単身赴任手当 単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿			単身赴任手当 単身赴任届及び証明書類 単身赴任手当認定簿	6 6	— —	廃棄 廃棄
		特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄
		特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿	6 6	— —	廃棄 廃棄
		放射線取扱手当関係	放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当 放射線取扱手当記録簿	5	—	廃棄
		管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当 管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿			管理職員特別勤務手当 管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿	6 6	— —	廃棄 廃棄
		期末手当支給一時差止処分説明書関係	期末手当支給一時差止処分説明書の写し			期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		勤続手当支給一時差止処分説明書関係	勤続手当支給一時差止処分説明書の写し			勤続手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し			期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		退職者の期末手当支給一時差止処分説明書関係	退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し			退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書関係	退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し			退職者の期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	総務	職員の児童手当(子ども 手当)	受給者台帳	5	—	廃棄
		認定請求書関係	認定請求書			認定請求書	5	—	廃棄
		現況届関係	現況届			現況届	5	—	廃棄
		未支払請求書関係	未支払請求書			未支払請求書	5	—	廃棄
		額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5	—	廃棄
		その他の届出等	その他の届出等			その他の届出等	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
13 職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	公務災害	総務	職員の災害補償	公務災害	5	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	総務	職員の勤務時間	勤務時間			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
			出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 勤務時間の申告・割振り簿 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 代休日の指定を希望しない旨の申出書 レクリエーション承認申請関係 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し 職員(妊婦)の勤務時間免除額 女子職員が出産した旨の申出書 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し			出勤簿 勤務時間報告書 勤務時間等実施状況報告書 勤務時間の申告・割振り簿 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿 代休日の指定を希望しない旨の申出書 レクリエーション承認申請関係 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し 職員(妊婦)の勤務時間免除額 女子職員が出産した旨の申出書 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し	5 5 5 5 1 5 5 3 3 3 3 3 3	— — — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		休暇関係	休暇簿 年次休暇 病氣、特別休暇 介護休暇 休暇等の承認のための証明書類			休暇簿 年次休暇 病氣、特別休暇 介護休暇 休暇等の承認のための証明書類	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	ボランティア活動計画書 休暇承認通知書の写し 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務、深夜勤務制限請求書 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し 早出遅出勤務請求書 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し 育児又は介護の状況変更届			ボランティア活動計画書 休暇承認通知書の写し 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務 超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務、深夜勤務制限請求書 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し 早出遅出勤務請求書 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し 育児又は介護の状況変更届	5 5 5 6 6 3 1 3 3 1 3 3	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		育児休業関係	育児休業 育児休業計画書 育児休業承認請求書 育児休業承認書の写し 育児休業期間延長請求書 育児休業期間延長承認書の写し 育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類 養育状況変更届 養育状況変更に係る証明書類 育児休業取消書の写し 育児時間認請求書 育児時間承認書の写し			育児休業 育児休業計画書 育児休業承認請求書 育児休業承認書の写し 育児休業期間延長請求書 育児休業期間延長承認書の写し 育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類 養育状況変更届 養育状況変更に係る証明書類 育児休業取消書の写し 育児時間認請求書 育児時間承認書の写し	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			育児時間に係る証明書類			育児時間に係る証明書類	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			育児時間承認書の写し 育児短時間勤務承認請求書 育児短時間勤務期間延長請求書 育児短時間勤務承認書の写し 育児短時間勤務期間延長承認書の写し			育児時間承認書の写し 育児短時間勤務承認請求書 育児短時間勤務期間延長請求書 育児短時間勤務承認書の写し 育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5 5 5 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		自己啓発等休業関係	自己啓発等休業 自己啓発等休業承認請求書 自己啓発等休業期間延長請求書 自己啓発等休業承認書の写し 自己啓発等休業取消書の写し 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書			自己啓発等休業 自己啓発等休業承認請求書 自己啓発等休業期間延長請求書 自己啓発等休業承認書の写し 自己啓発等休業取消書の写し 自己啓発等休業承認のために任命権者が取得する書類 修学または国際貢献活動の状況に関する報告書	5 5 5 5 5 5 5	- - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		非常勤職員関係	非常勤職員 休暇承認通知書の写し			非常勤職員 休暇承認通知書の写し	5	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立て関係 勤務条件に関する行政措置の請求関係 災害補償の実施に係る審査の申立て関係 福祉事業措置申立て関係 給与の決定に関する審査の申立て関係	総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書 勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書 災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書 福祉事業措置申立てに係る文書 給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10 10 10 10 10	- - - - -	原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄 原則廃棄
	職員の不服申立てに関する事項	職員の不服申立て	人事院への職員からの苦情相談関係			人事院への職員からの苦情相談	3	-	廃棄
16	機構及び定員に関する事項	機構・定員	組織関係 定員関係	総務	機構・定員	組織関係 定員関係	10 10	- -	廃棄 廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な 職員の出張及び官用車使用	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係 官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿関係 出張復命書関係	総務	職員の研修 職員の出張及び官用車使用	中央研修関係 ブロック研修関係 地方研修関係 官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 出張復命書	3 3 3 3 3 3 1 5 5	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
20 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪するための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒章	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
		納品関係	納品書綴			納品書綴	5	-	廃棄
		印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			印刷物の所要数調べ関係綴	3	-	廃棄
		現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書受払綴	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
	行政監察に関する事項	行政監察	切手受払簿			切手受払簿	5	—	廃棄
	行政監察に関する事項	行政監察関係	行政監察綴	総務	行政監察	行政監察綴	5	—	廃棄
	法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	総務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
			防災関係関係			防災関係綴	3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計	会計・人事検査(総務)	会計関係検査書綴	5	—	廃棄
			会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	5	—	廃棄
			人事会計経理内部監査関係			人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄
			物品管理官検査関係			物品管理官検査書	5	—	廃棄
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	債権管理	債権現在額報告書綴	5	—	廃棄
			債権管理簿			債権管理簿	5	—	廃棄
			債権管理関係綴			債権管理関係綴	5	—	廃棄
			債権管理計算書			債権管理計算書	5	—	廃棄
			債権確認決議書綴			債権確認決議書綴	5	—	廃棄
	国有財産管理	国有財産台帳関係	国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	—	未定
		土地建物管理台帳関係	土地建物管理台帳			土地建物管理台帳	30又は常用	—	未定
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産売買契約関係			不動産売買契約書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産登記簿謄本関係			国有財産登記簿謄本綴	5	—	廃棄
			不動産寄附受納関係			不動産寄附受納関係綴	10	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産賃貸契約書関係			不動産賃貸契約書綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	公務員宿舍台帳関係			公務員宿舍台帳	30又は常用	—	廃棄
			国有財産関係			国有財産関係綴	10	—	廃棄
			国有財産関係報告			国有財産関係報告書	5	—	廃棄
			国有財産使用許可関係			国有財産使用許可綴	30又は常用	—	未定
			国有財産台帳付属図面関係			国有財産台帳付属図面	30又は常用	—	未定
			国有財産廃止関係			国有財産廃止関係綴	10	—	廃棄
			建物実態調査関係			建物実態調査綴	3	—	廃棄
			普通財産関係			普通財産関係綴	10	—	廃棄
			合同宿舍関係			合同宿舍関係綴	3	—	廃棄
			宿舍・省庁別宿舍現状調査関係			宿舍・省庁別宿舍現状調査綴	3	—	廃棄
			修繕・補修関係			修繕・補修綴	3	—	廃棄
			宿舍設置要求書関係			宿舍設置要求書綴	10	—	廃棄
			宿舍貸与関係			宿舍貸与関係綴	3	—	廃棄
			システム保守関係			システム保守関係綴	3	—	廃棄
			国有財産増減及び現在額計算書関係			国有財産増減及び現在額計算書	5	—	廃棄
			国有財産無償貸付状況計算書関係			国有財産無償貸付状況計算書	5	—	廃棄
			国有財産受渡関係			国有財産受渡証書	10	—	廃棄
			国有財産見込現在額報告書関係			国有財産見込現在額報告書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	資金前渡官支現金出納簿	会計	予算執行	資金前渡官支現金出納簿	5	—	廃棄
			会計関係事故報告書			会計関係事故報告書	5	—	廃棄
			支出簿			支出簿	5	—	廃棄
			徴収簿			徴収簿	5	—	廃棄
			各種計算書及びその証拠書			各種計算書及びその証拠書	5	—	廃棄
			過誤納額整理簿			過誤納額整理簿	5	—	廃棄
			経理に関する訴訟関係書類綴			経理に関する訴訟関係書類綴	5	—	廃棄
			現金出納簿			現金出納簿	5	—	廃棄
			小切手及び国庫金振替書原符			小切手及び国庫金振替書原符	5	—	廃棄
			歳出決算報告書			歳出決算報告書	5	—	廃棄
			歳入関係簿			歳入関係簿	5	—	廃棄
			歳入決算報告書			歳入決算報告書	5	—	廃棄
			納入告知簿			納入告知簿	5	—	廃棄
			前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			経理関係各種報告書綴			経理関係各種報告書綴	5	-	廃棄
			小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	-	廃棄
			小切手振出済通知送達簿			小切手振出済通知送達簿	5	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			国庫金送金等請求書綴			国庫金送金等請求書綴	5	—	廃棄
			支出済額報告書綴			支出済額報告書綴	5	—	廃棄
			支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿	5	—	廃棄
			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	—	廃棄
			支払整理簿			支払整理簿	5	—	廃棄
			徴収済額報告書			徴収済額報告書	3	—	廃棄
			返納金額領収書原符			返納金額領収書原符	5	—	廃棄
			返納金額領収書受払簿			返納金額領収書受払簿	5	—	廃棄
			返納告知簿			返納告知簿	5	—	廃棄
			前金概算払整理簿			前金概算払整理簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付簿			前渡資金交付簿	5	—	廃棄
			前渡資金所要額請求書綴			前渡資金所要額請求書綴	5	—	廃棄
			前渡資金出納日計表			前渡資金出納日計表	5	—	廃棄
			未到着国庫金送金通知書整理簿			未到着国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄
			未到着支払通知書整理簿			未到着支払通知書整理簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
			検査委任綴			検査委任綴	5	—	廃棄
			工事関係綴			工事関係綴	5	—	廃棄
			預託金月計突合表綴			預託金月計突合表綴	5	—	廃棄
			歳入金月計突合表			歳入金月計突合表	5	—	廃棄
			歳出金月計突合表			歳出金月計突合表	5	—	廃棄
			歳出金現計銀行対象表			歳出金現計銀行対象表	5	—	廃棄
			労働保険料返還金証拠書			労働保険料返還金証拠書	5	—	廃棄
			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5	—	廃棄
			国庫金振込済通知書			国庫金振込済通知書綴	5	—	廃棄
			国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	—	廃棄
			旅費受領代人私受領証書綴			旅費受領代人私受領証書綴	5	—	廃棄
			前渡資金返納報告及び決議書綴			前渡資金返納報告及び決議書綴	5	—	廃棄
			返納金徴収補助簿			返納金徴収補助簿	5	—	廃棄
			失業給付金等支払決議書綴			失業給付金等支払決議書綴	5	—	廃棄
			雇用調整助成金支払決議書綴			雇用調整助成金支払決議書綴	5	—	廃棄
			前渡資金送金請求書綴			前渡資金送金請求書綴	5	—	廃棄
			支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	—	廃棄
			委員手当関係綴			委員手当関係綴	5	—	廃棄
			過年度支出関係綴			過年度支出関係綴	5	—	廃棄
			官公需契約関係綴			官公需契約関係綴	5	—	廃棄
			雇用安定等給付金支給決定報告綴			雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	—	廃棄
			支出同綴			支出同綴	5	—	廃棄
			謝金・委員等旅費所要額報告綴			謝金・委員等旅費所要額報告綴	5	—	廃棄
			人件費等経理状況調綴			人件費等経理状況調綴	5	—	廃棄
			振込不能訂正請求書綴			振込不能訂正請求書綴	5	—	廃棄
			契約関係綴			契約関係綴	5	—	廃棄
			前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
			振込先預貯金口座明細表			振込先預貯金口座明細表	5	—	廃棄
			科目更正決議書綴			科目更正決議書綴	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	経理・出納	歳入歳出決算純計額報告書綴	5	—	廃棄
			前渡資金受払簿			前渡資金受払簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付要求書			前渡資金交付要求書	5	—	廃棄
			前渡資金送金要求書			前渡資金送金要求書	5	—	廃棄
			前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	—	廃棄
			前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	5	—	廃棄
			現金領収証書受払簿			現金領収証書受払簿	5	—	廃棄
			現金領収証書原符			現金領収証書原符	5	—	廃棄
			検査書			検査書	5	—	廃棄
			小切手及び国家金振替書原符			小切手及び国家金振替書原符	5	—	廃棄
			前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄
			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類	5	—	廃棄
			支払証明書			支払証明書	5	—	廃棄
			証拠書類(支払決議書)			証拠書類(支払決議書)	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			返納決議書			返納決議書	5	—	廃棄
			納入告知（返納請求）関係書類			納入告知（返納請求）関係書類	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			預託金払込関係書類			預託金払込関係書類	5	—	廃棄
			預託金払出決議書			預託金払出決議書	5	—	廃棄
			予定価格調書			予定価格調書	5	—	廃棄
			旅費精算額請求書			旅費精算額請求書	5	—	廃棄
			会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	予算・決算	概算払整理簿	5	—	廃棄
			前金払等整理簿			前金払等整理簿	5	—	廃棄
			予算配賦申請書綴			予算配賦申請書綴	5	—	廃棄
			本省からの予算配賦書綴			本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
			歳入歳出予算科目解説書			歳入歳出予算科目解説書	1	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	—	廃棄
			公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	総務	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係文書	3	—	廃棄
	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関連	新型コロナウイルス感染症対策に関すること 各都道府県の要請等を踏まえ、当該都道府県の区域においてが実施した取組及びその経緯 (例) 今般のコロナ対策の一環として、都道府県の要請等を踏まえ、都道府県、労働局、関係団体等が緊急の雇用対策等の共同宣言を行った場合の行政決裁等文書	総務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急雇用対策	10	—	移管