



パソコン初級科



受講生募集

<< 申し込み期間 >>

令和6年12月25日(水) ～ 令和7年1月29日(水)

受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

訓練期間	令和7年 2月19日(水)～ 3か月(原則土・日、国民の祝日、及び就職活動日を除く60日) ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで職業相談を受ける日となります。	令和7年 5月21日(水)
訓練時間	9:10～15:40(1日6時間)	
実施会場	コンピュータスクールデュナミス秋田校(秋田市保戸野すわ町8-12 千秋モール2F 第2教室) 訓練委託先: 有限会社 コンピュータスクールデュナミス ※受講生用の駐車場あり(無料 10台) 最寄りバス停…神田旭野線 すわ町(徒歩120m)	
訓練内容	裏面参照	
募集定員	20名 ※応募者が少ないときは、中止する場合があります。	
受講料	無料 ただし、テキスト代(10,000円程度)、資格試験受験料(任意)は受講者負担となります。	
応募資格	・ハローワークに求職の申込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方 ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方	
選考会	日時 令和7年 2月4日(火) 9:00～ ※受付 8:30～8:50 場所: 秋田技術専門校 ※裏面参照 方法: 適性検査、面接 ※筆記用具持参	

主催・内容の問い合わせ先

秋田県立秋田技術専門校

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄 4-53

TEL 018-895-7167 FAX 018-895-7061

※年間の訓練コースについては【美の国あきたネット】の「秋田技術専門校」でもご紹介しております。

<https://www.pref.akita.lg.jp/akisen/>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。

期 間	3か月	
訓 練 目 標	パソコンの基本操作から、各種ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)やインターネット(www・e-mail)の活用法、並びにビジネスマナーに関する基礎的な知識と技能・技術を習得する。	
訓 練 対 象 者	パソコン初心者、Word・Excelの使用経験が少ない方で、関連職種へ就職を目指す方。	
取 得 目 標 資 格	日本商工会議所主催 PC検定3級(文書作成)	受験料 5,500円
	日本商工会議所主催 PC検定3級(データ活用)	受験料 5,500円
	日本商工会議所主催 PC検定3級(プレゼン資料作成)	受験料 5,500円

訓 練 項 目		時 間 数
学 科	コンピュータ概論	30
	ビジネスマナー	18
	就職支援	42
実 技	パソコン基本操作法	30
	文書作成	60
	表計算	75
	プレゼンテーション	36
	テレワーク活用	6
	PDFの基本操作	3
	ソフトウェア連携	6
	検定試験対策	52
総 訓 練 時 間		358

※カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります。

選 考 会 場

秋田技術専門校

秋田市新屋町字砂奴寄 4-53
TEL 018-895-7167

〈交通のご案内〉

バス … 県立プール線

産業技術センター前 下車
徒歩約3分

(秋田駅西口から約25分)

