

受講生募集

訓練コース番号：5-06-05-133-03-0120

ハローワーク  
—まがばあへ—



# パソコン初級科

横手会場

募集期間

令和6年12月10日(火)～令和7年1月15日(水)

選考会

日時：令和7年1月22日(水) 午前9時～(受付:8時40分～)

場所：大曲技術専門学校

選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具及び本リーフレット持参

実務に必要なパソコン知識や各種ビジネスソフト活用を習得する他、ビジネスマナーや情報セキュリティを学び事務職に限らず活躍できる人材となることを目指すコースです。

実施会場

株式会社しすてむ工房

横手市外目字大谷地14番地1 ※駐車場あり(無料)

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

※応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※教材費(¥3,245)・資格試験受験料(裏面に記載)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコン初心者、Word・Excel等の使用経験が少ない方で、関連職種への就職を目指す方

受講希望の方は  
住所を管轄する  
ハローワークに  
お申し込みください

訓練期

令和7年2月6日(木)～5月9日(金)

※土・日、国民の祝日、及び就職活動日を除く3ヶ月間 (就職活動日:ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

1日6時間(午前9時～午後4時)

※時間は変更になる場合があります

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田県立 大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680  
62-2457

訓練コースについては、【美の国あきたネット】でも紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



## 【カリキュラム】

訓練目標	パソコンを使用した文書作成、表計算、プレゼンテーション等の各種ビジネスソフト活用法（Word・Excel・PowerPoint）、並びにインターネットに関する基礎知識及び技能を習得する。	
取得目標資格	日本商工会議所 PC 検定（文書作成）3級	（受験料 5,500 円）
	日本商工会議所 PC 検定（データ活用）3級	（受験料 5,500 円）
	日本商工会議所 PC 検定（プレゼン資料作成）3級	（受験料 5,500 円）

訓練項目		時間数
学 科	コンピュータ概論	30
	ビジネスマナー	18
	就職支援	34
実 技	パソコン基本操作法	30
	文書作成	84
	表計算	90
	プレゼンテーション	24
	ソフトウェア統合応用	12
	検定試験対策	36
	総 訓 練 時 間	

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります

秋田県立大曲技術専門校の案内図



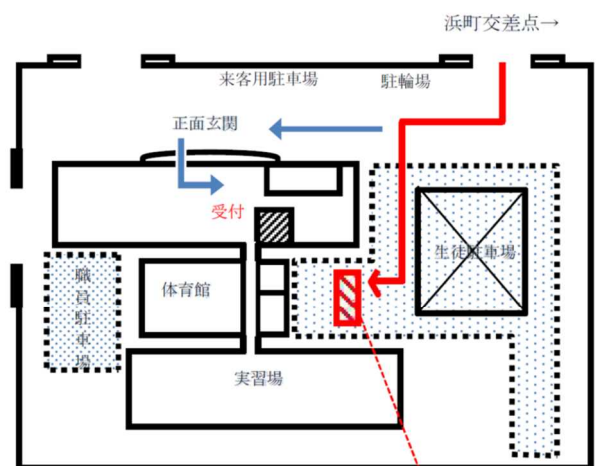
秋田県立大曲技術専門校

大仙市大曲川原町 2-30

0187-73-6373 0187-62-2457

※大曲地域職業訓練センターとお間違いの  
ないようにご注意ください

駐車場案内図（選考会）



※駐車場 No. E01 ~ E11  
No. C01 ~ C14  
に停めて下さい  
上記以外の生徒駐車場は停められません