

介護職員初任者研修科 大仙会場

今こそチャンス！
介護を学び、可能性を広げよう

介護業務における基礎的な知識・技術を
習得できるコースです

申込期間

令和8年10月14日(水)~11月12日(木)

申込先:住所を管轄するハローワーク

訓練内容については裏面参照



実施期間

令和8年

令和9年

12月4日(金)~3月9日(火) 1日6時間(午前9時30分~午後4時30分)

※土・日、国民の祝日、12月29日~1月3日、及び就職活動日(2月9日)を除く3か月間
※就職活動日:ハローワークで就職相談をしていただく日です

実施会場

株式会社ニチイ学館

秋田支店 大曲教室

大仙市四ツ屋字下古道 55-1 ※駐車場有り(無料)

募集定員

15名

※応募者が少ない場合、
中止になることがあります

受講対象者

- ・ハローワークに求職の申し込みをしており、ハローワークから受講あっせんを受けられる方
 - ・介護、福祉分野や、学んだことを活かす職種への就職を希望される方
 - ・訓練期間の出席と、訓練修了後の就職が可能な健康状態、環境にある方
 - ・訓練修了後おおむね3か月以内をめぐり早期就職を希望する方
- ※医療、福祉関係の資格を有している方であっても全課程を履修する必要があります

経費等

・テキスト代(16,117円)、健康診断・検便代(2,000円)、及び損害保険加入料(3,100円)
は受講者負担となります

選考会

令和8年11月19日(木) 午前9時~(受付 午前8時40分~50分)

会場:秋田県立大曲技術専門学校(無料駐車場あり、裏面参照)

選考方法:適性検査・面接(筆記用具及び本リーフレット持参)

【主催・内容の問い合わせ先】

秋田
県立

大曲技術専門学校

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
又は 0187-62-2457

年間の訓練コースについては、【美の国あきたネット】でもご紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



【訓練目標】

介護業務を遂行する上で最低限の知識や技術、及び実践時のプロセス、並びにパソコン業務に関する技術を習得し、在宅・施設を問わず介護の業務に従事できるようになることを目指す。

受講のメリット

キャリアアップを目指す！

介護職員
初任者研修

介護福祉士実務者研修

130時間の授業免除

【国家資格】
介護福祉士

・認定介護福祉士
・介護支援専門員
(ケアマネージャー)

仕事の選択肢が広がる！

【業務例→】

施設での介護業務
(高齢者・児童・障害者・
医療・社会福祉施設等)

訪問介護業務

介護タクシードライバー

サービス業での接客

旅行介助業務

【カリキュラム】

※内容や時間は変更となる場合があります

訓練項目		時間数
学 科	職務の理解	9
	介護における尊厳の保持・自立支援	12
	介護の基本	9
	介護・福祉サービスの理解と医療の連携	12
	介護におけるコミュニケーション技術	9
	老化の理解	9
	認知症の理解	9
	障がいの理解	4
	こころとからだのしくみと生活支援技術	167
	振り返り	6
	就職支援	40
実 技	介護実習	36
	フィードバック学習	12
	パソコンによる各種報告書類等の作成	24
総訓練時間		358

《学 科》

座学と演習の二本立て！
介護を含む福祉分野への理解が
深まります

《介護実習》

複数箇所の介護施設での
インターンシップ！
学んだ事を実践できます

《パソコンを用いた書類等の作成》

パソコン未経験でも安心！
就職後に役立ちます

【選考会 会場】

秋田県立大曲技術専門校

大仙市大曲川原町 2-30

TEL 0187-73-6373

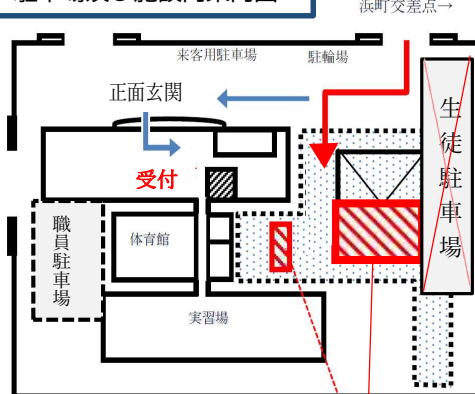
/62-2457

※大曲地域職業訓練センターとお間違いの
無いようご注意ください

秋田県立大曲技術専門校の案内図



駐車場及び施設内案内図



斜線部の空いている場所に駐車してください。

介護職員初任者研修科 カリキュラム

(大仙会場 R8.12.4～R9.3.9)

期 間	3か月(358時間)
訓 練 目 標	介護職員初任者研修課程の資格取得に必要な知識を習得するとともに、訪問介護及び施設介護に求められる基礎知識及び基本技能、技術、並びに業務に必要なパソコン操作技術を習得する。
仕 上 が り 像	在宅・施設介護の業務に従事できる人材
就 職 先 の 主 な 業 種 ・ 職 種	老人保健施設、特別養護老人ホーム、グループホーム、ショートステイ、通所・訪問介護事業所等介護施設の介護職員と医療機関の看護補助、身体障がい者更生施設など

訓 練 項 目		訓 練 内 容	時間数
学 科	職務の理解	・多様なサービスの理解 ・介護職の仕事内容や働く現場の理解	9
	介護における尊厳の保持・自立支援	・人権の尊厳を支える介護 ・自立に向けた介護	12
	介護の基本	・介護職の役割、専門性とは他職種との連携 ・介護職の職業倫理 ・介護における安全の確保とリスクマネジメント ・介護職の安全	9
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	・介護保険制度 ・医療との連携とリハビリテーション	12
	介護におけるコミュニケーション技術	・介護におけるコミュニケーションとチームコミュニケーション	9
	老化の理解	・老化に伴うこころとからだの変化と日常 ・高齢者の健康	9
	認知症の理解	・認知症を取り巻く環境 ・医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理 ・認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活 ・家族への支援	9
	障がいの理解	・障がいの基本的理解 ・障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、関わり支援等の基礎的理解 ・家族の心理、関わり支援の理解	4
	こころとからだのしくみと生活支援技術	・基礎知識、生活支援技術の学習、生活支援技術演習	167
	振り返り	・振り返り ・就職への備えと研修修了後における継続的な研修 ・修了評価試験(筆記試験1時間程度)	6
実 技	就職支援	・オリエンテーション ・自己分析 ・経験の棚卸シート作成 ・グループワーク ・面接対策 ・演習、職務経歴書 ・履歴書の書き方 ・就業相談 ・求人情報の活用 ・職業講話 ・キャリアコンサルティング等各種支援	40
	介護実習	・入居施設、通所介護施設等でのインターンシップ(サービス提供模擬演習)	36
	フィードバック学習	・介護実習後のフォローアップ研修、レポート作成、体験談発表	12
	パソコンによる各種報告書類等の作成	・ワープロソフトを活用した報告書等の作成及び表計算ソフトを活用した各種データ処理	24
総 訓 練 時 間			358

※ カリキュラムの時間等は変更になる場合があります。