

パソコン初級科 (ビジネススキルアップ)

募集
期間

令和8年 9月17日(木) ~ 令和8年 10月15日(木)

秋田
会場

受講料無料!

受講生募集中!!

訓練コース番号
5-08-05-133-03-0109

主な内容

パソコンの基本操作から、各種ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)やインターネットの活用法、並びに幅広い業種で必要とされるビジネスコミュニケーションやビジネスマーケティングに関する基礎的な知識・技能を習得するコースです

実施会場 コンピュータスクールデュナミス 秋田校
秋田市保戸野すわ町8-12 千秋モール 無料駐車場 10台
最寄りバス停:神田旭野線 すわ町 徒歩 120m

定員 20名 ※ 応募者が少ない場合、中止となることがあります

応募資格 ・ ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あつせんを受けられる方
・ 訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方

訓練期間 令和8年 11月5日(木) ~ 令和9年 2月5日(金)
午前9時10分 ~ 午後3時40分(1日6時間)

※ 土日祝、12月29日~31日、及び就職活動日を除く3か月(60日間)
就職活動日:ハローワークで就職相談をしていただく日

選考会日 時: 令和8年 10月22日(木)

午前9時 ~

(受付8時30分 ~ 8時50分)

会場: 秋田技術専門校 (無料駐車場あり、裏面参照)
選考方法: 適性検査、面接 (筆記用具持参)



その他 テキスト代(10,000円程度)及び資格試験受験料(任意)は受講生負担となります

受講希望の方は、住所を管轄するハローワークへお申し込みください

主催・内容のお問い合わせ

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄4-53
秋田技術専門校

TEL 018-895-7167
FAX 018-895-7061

※ 年間のコースについては、【秋田県立技術専門校 ポータルサイト】
でもご紹介しております。

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/93185>



※ 諸事情により、訓練期間を変更 または 訓練を中止する場合があります。

期間・対象者・目標資格

訓練期間	3か月		
訓練対象者	パソコン初心者、Word・Excelの使用経験が少ない方で、ITスキルやビジネススキルを身に付け、関連職種を含めた幅広い業種への就職を目指す方。		
取得目標資格	日商PC検定（文書作成）3級	受験料	5,500円
	日商PC検定（データ活用）3級		5,500円
	日商PC検定（プレゼン資料作成）3級		5,500円

カリキュラム

※ カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります

学 科		実 技	
訓練項目	時間数(h)	訓練項目	時間数(h)
コンピュータ概論	30	パソコン基本操作法	30
ビジネスコミュニケーション	18	文書作成	54
職業理解	12	表計算	66
ビジネスマーケティング	18	プレゼンテーション	30
就職支援	42	ソフトウェア連携	6
		検定対策	52
学科計	120	実技計	238
総訓練時間(h)			358

選考会 会場

秋田県立 秋田技術専門校

〒010-1623

秋田市新屋町字砂奴寄4-53

TEL 018-895-7167

FAX 018-895-7061

JR秋田駅から

車 約20分

バス 県立プール線（運賃 片道 490円）

秋田駅西口 3番のりば 乗車

産業技術センター前 下車

乗車時間 約27分

最寄りバス停から徒歩 約3分

