

各種申請・届出に必要な提出書類一覧

1. 労災保険指定薬局指定申請書（様式第 1 号）		
番号	添 付 書 類 名	必要部数
1	労災保険指定薬局指定申請書	1 部
2	指定・指名期間登録（変更）報告書（診機様式第 22 号及び 23 号）	各 1 部
3	開設許可証の写し ※「薬剤師免許証（写）」を添付してください。	1 部

2. 労災保険指定薬局変更届		
番号	添 付 書 類 名	必要部数
1	労災保険指定薬局変更届 ※ 管理薬剤師の変更の場合、薬剤師免許証（写）を添付してください。	1 部
2	指定・指名機関登録（変更）報告書（診機様式第 22 号及び 23 号） ※ 各様式の②指定番号、③登記・変更の別欄及び変更箇所（名称、代表者、所在地、口座関係）の項目のみを記入し、2 枚とも提出してください。	各 1 部

2. 労災保険指定薬局変更届（管理薬剤師のみ変更）		
番号	添 付 書 類 名	必要部数
1	労災保険指定薬局変更届 ※「薬剤師免許証（写）」を添付してください。	1 部

3. 労災保険指定薬局休止・辞退届		
番号	添 付 書 類 名	必要部数
1	労災保険指定薬局休止・辞退届	1 部
2	指定・指名機関登録（変更）報告書（診機様式第 22 号及び 23 号）	各 1 部
3	県へ提出済みの「休止・廃止届」の写し ※ 受理印が押印されたもの	1 部

4. 労災保険指定薬局再開届

番号	添 付 書 類 名	必要部数
1	労災保険指定医療機関再開届	1 部
2	指定・指名機関登録（変更）報告書（診機様式第 20 号及び 21 号）	各 1 部
3	県へ提出済みの「再開届」の写し ※ 受理印が押印されたもの	1 部