

Microsoft Teams の操作マニュアル

目次

1. 事前準備	～「Microsoft Teamsアプリ」のインストール～	P 2
(1) パソコンへのインストール		
(2) スマホ、タブレットへのインストール		
2. オンライン説明会当日		
(1) パソコンでの参加	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P 3
(2) スマホ、タブレットでの参加	・・・・・・・・・・・・・・・・	P 4
(3) アプリをインストールせず、パソコンのブラウザから参加	・・・・・・・・	P 5

注意事項

- ・ 受付サイトからオンライン説明会の参加を申し込むと、受付完了メールで「Microsoft Teams のオンライン説明会のURL」および「受付番号」が通知されます。
- ・ 説明会の参加には、あらかじめ、使用端末への Microsoft Teams アプリのインストール が推奨されます。
(Microsoft Teams アプリがインストールされていない場合でも、一部のブラウザからの参加が可能ですが、機能が制限される場合があります。)
- ・ 説明会当日、参加にあたっては、名前を「受付番号」に設定してください。
※ 本名や会社名を設定すると、他の参加者に見えてしまいます。
- ・ 説明会当日は、開始時間の約 30 分前から音声付きのスライドを流します。音声や映像の確認のため、早めの参加をお願いします。

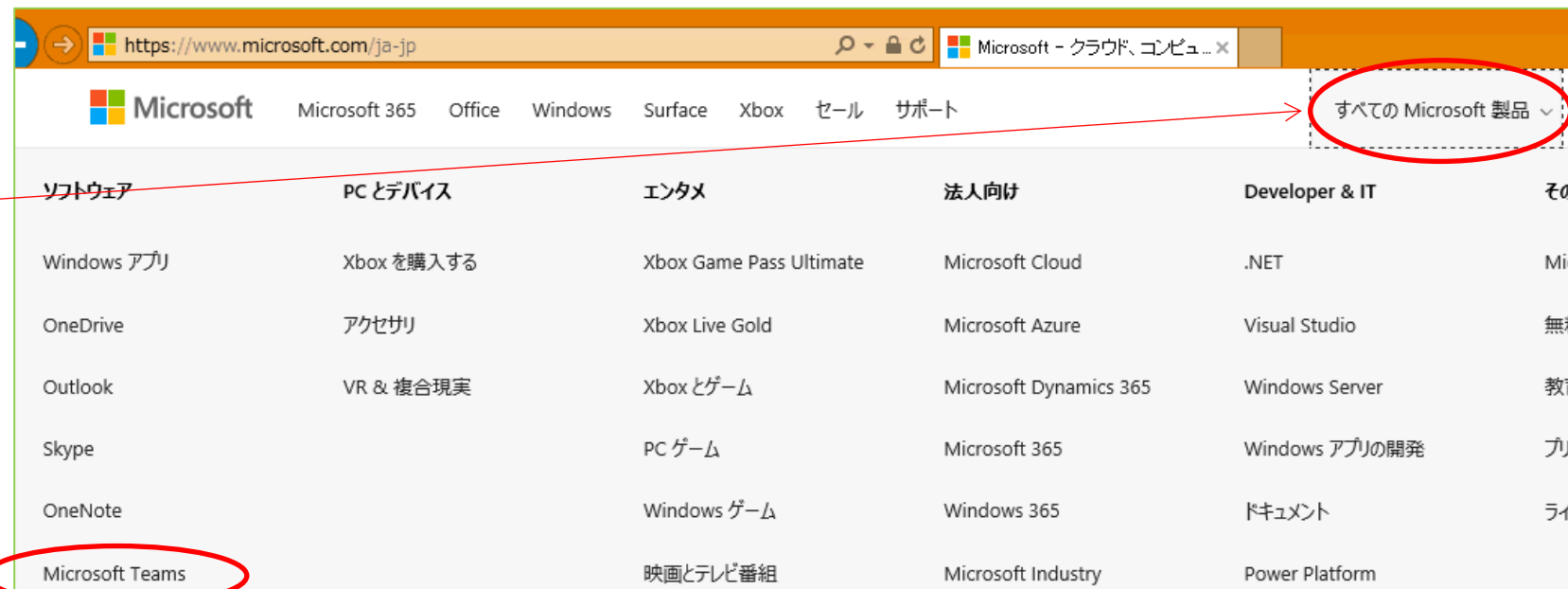
1. 事前準備 ～「Microsoft Teamsアプリ」のインストール～

(1) パソコンへのインストール

① Microsoft 社のホームページ

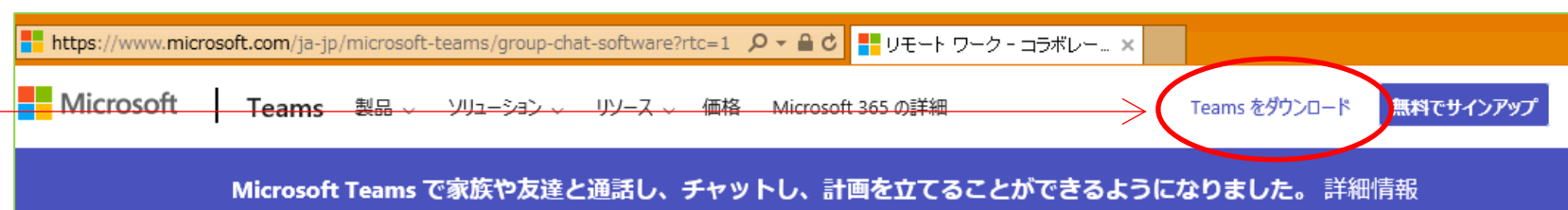
<https://www.microsoft.com/ja-jp>

を開き、ホームページ右上の
「すべての Microsoft製品」
をクリックすると、ソフト
ウェア等が表示されますので、
「Microsoft Teams」
をクリックしてください。



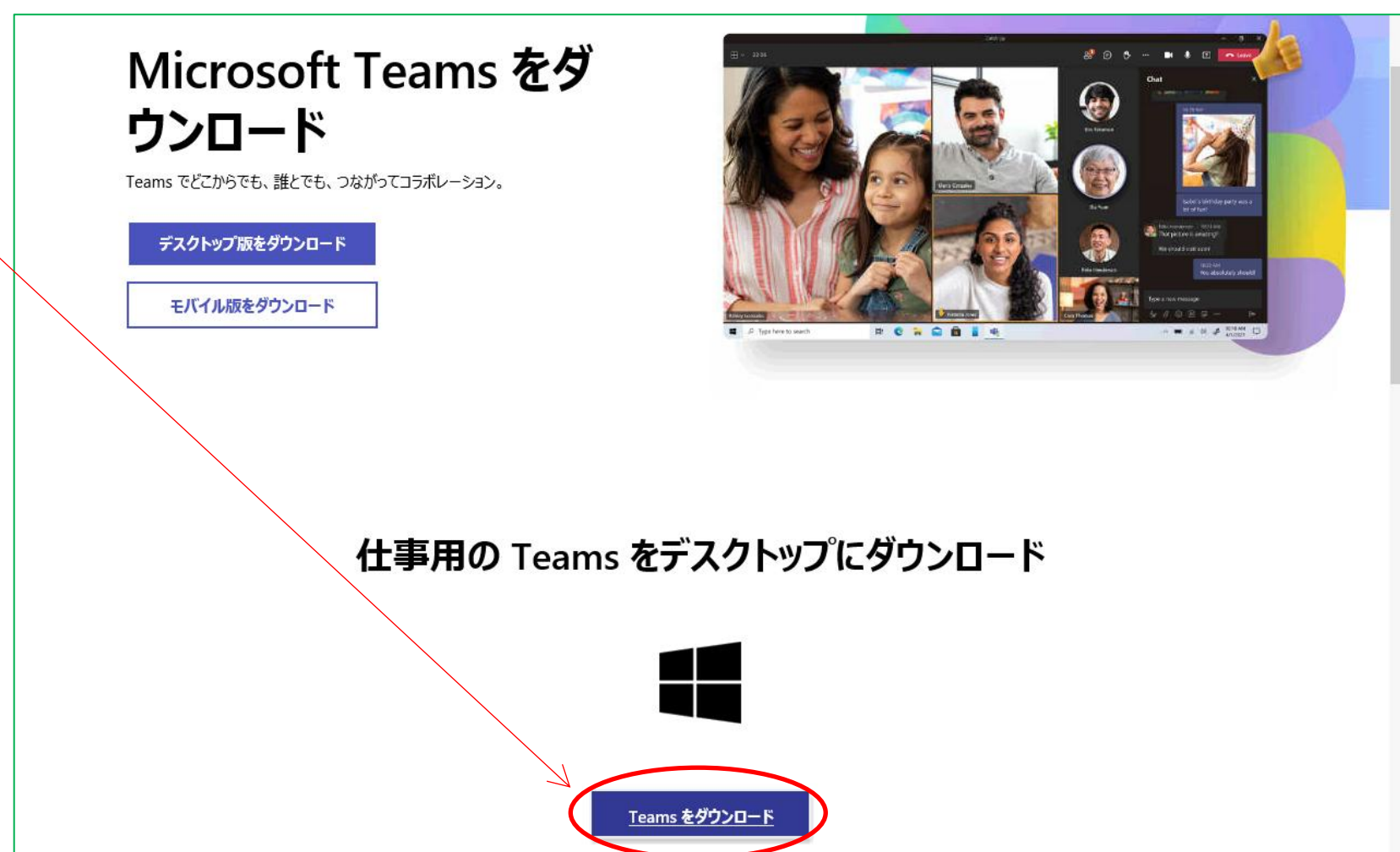
② ホームページ右上の

「Teamsをダウンロード」
をクリックしてください。



③ デスクトップ版の

「Teamsをダウンロード」
をクリックすると、ダウン
ロードが始まります。



(2) スマホ、タブレットへのインストール

【 iPhone/iPad 】

App Storeを開いて、「マイクロソフト・チームズ」で検索。
または、右のQRコードを読み取り、「Microsoft Teams」をインストール。



【 Android 】

Playストアを開いて、「マイクロソフト・チームズ」で検索。
または、右のQRコードを読み取り、「Microsoft Teams」をインストール。



2. オンライン説明会当日

(1) パソコンでの参加

- ① 受付サイトからの申し込みの場合、受付完了メールで通知されている**オンライン説明会 URL**をクリックする。

【オンライン説明会注意事項】

・説明会のURLは、

https://teams.microsoft.com

です。(URL には、ハイパーリンクを設定していますが、使用端末によっては URL をクリックしてもページが開かないことがあります。その場合は、URL をコピーし、貼り付ける等の対応をお願いします)

- ② 「Teams アプリを開く」をクリックする。

どの方法で Teams 会議に参加しますか？



Teams アプリを開く

お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

- ③ 会議画面が表示されるので、「カスタム セットアップ」をクリックし、マイク/スピーカー/カメラが使用可能か確認する。

- ④ 使用可能か確認したいデバイスを選択し、「テスト通話を開始」をクリックする。
テストが自動で始まるので、デバイスが使用可能なことを確認してください。



- ⑤ 「名前を入力」欄に「受付番号」を入力し、「今すぐ参加」をクリックする。

※ 本名や会社名を設定すると、他の参加者に見えてしまいます。

※ 「受付番号」は、受付サイトから送付された受付完了メールに記載されています。

- ⑥ マイクはオフにしてください。



(2) スマホ、タブレットでの参加

- ① 受付サイトからの申し込みの場合、受付完了メールで通知されている**オンライン説明会URL**をクリックする。

【オンライン説明会注意事項】

・説明会のURLは、

https://teams.microsoft.com

です。(URL には、ハイパーリンクを設定していますが、使用端末によっては URL をクリックしてもページが開かないことがあります。その場合は、URL をコピーし、貼り付ける等の対応をお願いします)

- ② 「名前を入力」欄に「**受付番号**」を入力し、「今すぐ参加」をクリックする。
- ※ **本名や会社名を設定すると、他の参加者に見えてしまいます。**
- ※ 「**受付番号**」は、受付サイトから送付された受付完了メールに記載されています。



自分の名前を入力し、[会議に参加]を選択します。

名前

会議に参加



会議の時間です！
どのように参加しますか？

ゲストとして参加

サインインして参加

- ③ 「ゲストとして参加」をクリックする。

(3) アプリをインストールせず、パソコンのブラウザから参加

ブラウザは「**Microsoft Edge**」または「**Google Chrome**」を使用できます。

- ① 受付サイトからの申し込みの場合、受付完了メールで通知されている**オンライン説明会 URL**をクリックする。

【オンライン説明会注意事項】

・説明会のURLは、

https://teams.microsoft.com

です。(URL には、ハイパーリンクを設定していますが、使用端末によっては URL をクリックしてもページが開かないことがあります。その場合は、URL をコピーし、貼り付ける等の対応をお願いします)

- ② 「このブラウザで続ける」をクリックする。

※ 使用する端末において、通常使用するブラウザをあらかじめ、「**Microsoft Edge**」または「**Google Chrome**」のいずれかに設定しておいてください。

※ ブラウザは、最新バージョンでの使用を推奨します。

どの方法で Teams 会議に参加しますか？



Windows アプリをダウンロードする
最適な操作性を実現するには、デスクトップアプリを使用してください。



このブラウザで続ける
ダウンロードもインストールも必要ありません。



Teams アプリを開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

- ③ 「名前を入力」欄に「**受付番号**」を入力し、「今すぐ参加」をクリックする。
- ※ **本名や会社名を設定すると、他の参加者に見えてしまいます。**
- ※ 「**受付番号**」は、受付サイトから送付された受付完了メールに記載されています。

- ④ マイクはオフにしてください。

