

パソコン・経理事務科

募集
期間

令和8年 4月 8日(水) ~ 令和8年 5月 1日(金)

秋田
会場

受講料無料! 受講生募集中!!

訓練コース番号
5-08-05-133-03-0071

主要内容

簿記会計(商業・建設業)について理解するとともに、ビジネスソフト(Word・Excel・財務会計)の操作法などを習得し、企業における経理事務補助並びに営業事務等に関する知識・技能を習得するコースです。

実施会場 OAステーション秋田校

秋田市泉菅野1-20-23 2F

無料駐車場 6台

最寄り駅: 泉外旭川駅 徒歩 900m

最寄りバス停: 運輸支局入口 徒歩 800m

定員 15名 ※ 応募者が少ない場合、中止となることがあります

応募資格

- ・ ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あつせんを受けられる方
- ・ 訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・ パソコンの基本操作ができ、Word・Excelの使用経験がある方

訓練期間

令和8年 5月 27日(水) ~ 令和8年 9月 25日(金)
午前9時30分 ~ 午後4時(1日6時間)

※ 土日祝、8月13日~14日、及び就職活動日を除く4か月(80日間)
就職活動日: ハローワークで就職相談をしていただく日

選考会

日時: 令和8年 5月 13日(水) 午前9時 ~
(受付8時30分 ~ 8時50分)

会場: 秋田技術専門校(無料駐車場あり、裏面参照)

選考方法: 適性検査、面接(筆記用具持参)

その他

テキスト代(15,000円程度)及び資格試験受験料(任意)は受講生負担となります



受講希望の方は、住所を管轄するハローワークへお申し込みください

主催・内容のお問い合わせ

秋田県立 秋田技術専門校

〒010-1623
秋田市新屋町字砂奴寄4-53

TEL 018-895-7167
FAX 018-895-7061

※ 年間のコースについては、【秋田県立技術専門校 ポータルサイト】
でもご紹介しております。

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/93185>



※ 諸事情により、訓練期間を変更 または 訓練を中止する場合があります。

期間・対象者・目標資格

| | | | |
|--------|---|-----|--------|
| 訓練期間 | 4か月 | | |
| 訓練対象者 | パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方で、関連職種への就職を目指す方 | | |
| 取得目標資格 | 日商簿記検定 3級 | 受験料 | 3,300円 |
| | 日商PC検定 文書作成 3級 | | 5,500円 |
| | 日商PC検定 データ活用 3級 | | 5,500円 |
| | 建設業経理士 2級 | | 7,120円 |
| | 電子会計実務検定 3級 | | 4,400円 |

カリキュラム

※ カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります

| 学 科 | | 実 技 | |
|-------------|--------|------------|--------|
| 訓練項目 | 時間数(h) | 訓練項目 | 時間数(h) |
| 商業簿記 | 84 | パソコン基本操作法 | 18 |
| 建設業簿記 | 102 | 文書作成実習 | 48 |
| コンピュータリテラシー | 18 | 表計算実習 | 54 |
| ビジネスマナー | 18 | office活用実習 | 4 |
| 就職支援 | 42 | 会計ソフト実習 | 18 |
| | | 試験対策 | 72 |
| 学科計 | 264 | 実技計 | 214 |
| 総訓練時間(h) | | | 478 |

選考会 会場

秋田県立 秋田技術専門校

〒010-1623

秋田市新屋町字砂奴寄4-53

TEL 018-895-7167

FAX 018-895-7061

JR秋田駅から

車 約20分

バス 県立プール線(運賃 片道 490円)

秋田駅西口 3番のりば 乗車

産業技術センター前 下車

乗車時間 約27分

最寄りバス停から徒歩 約3分

