

令和8年度 秋田労働局横手労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|---|-------------|-------------------------------|--|-----|------------|--|--------------|------------------------|------------|--------|
| 総務に係る事項 | 総務業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 総務 | 総務文書 | 総務業務例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 | |
| | 総務業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達綴 | 総務 | 総務文書 | 総務業務通達綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | 総務業務事務連絡 | 各種事務連絡関係 | 事務連絡綴 | 総務 | 総務文書 | 総務業務事務連絡綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | 事務分掌綴 | 総務 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 総務業務報告 | 各種報告関係 | 各種報告関係 | 総務 | 総務報告 | 総務業務報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 総務業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議綴 | 総務 | 総務業務会議 | 職員会議議事録綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 公益通報関係 | 公益通報関係書類 | 総務 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | — | 廃棄 | |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 收受文書台帳 | 総務 | 文書台帳 | 收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | | | 発議文書台帳 | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 郵便物発送関係 | | | 料金後納郵便差出票綴 | 料金後納郵便差出票綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 公印印刷文書関係 | | | 公印印刷文書関係綴 | 公印印刷文書関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 廃棄の状態が記録された文書関係 | | | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。) | 廃棄実施簿 | 30 | — | 廃棄 |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | — | 廃棄 |
| 22 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果 | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書(監査・自己点検) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 例外措置申請、支給外端末業務利用許可申請書 | | | 情報セキュリティ関係文書(情報セキュリティポリシーにも基づく申請) | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿 | | | 取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理管理許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理許可簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | スタンドアロン端末アカウント管理表 | | | スタンドアロン端末アカウント管理表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 個人情報保護法関係 | 個人情報保護法関係 | 総務 | 個人情報保護 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | 勤務時間 | 総務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 6 | — | 廃棄 | |
| | | | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 6 | — | 廃棄 | |
| | | | フレックスタイム制申告・割振り簿 | | | フレックスタイム制申告・割振り簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 「ゆう活」勤務時間割振り管理簿 | | | 「ゆう活」勤務時間割振り管理簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 休暇簿関係 | | | 休暇簿 | 休暇簿 | | | |
| | | 年次休暇簿 | 年次休暇簿 | | | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | 病気・特別休暇簿 | 病気・特別休暇簿 | | | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | 介護休暇簿 | 介護休暇簿 | | | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | 総合健診(人間ドック)を受診するため勤務しないことの承認願 | 総合健診(人間ドック)を受診するため勤務しないことの承認願 | | | 5 | — | 廃棄 | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|-----------------|---------|----------------|--------------------------------|---------|---------|--------------------------------|------------|------------------------|------------|---|----|
| | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | | |
| | | | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | | 超過勤務実施(予定)伺い | | | 超過勤務実施(予定)伺い | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | | 育児・介護に関する勤務時間・休暇関係 | | | 育児・介護に関する勤務時間・休暇関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | 庁舎管理簿・登退庁管理簿・週休日及び休日における登退庁管理簿 | | | 庁舎管理簿・登退庁管理簿・週休日及び休日における登退庁管理簿 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | 庁舎警備記録簿 | | | 庁舎警備記録簿 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 総務 | 非常勤職員の勤務時間 | 出勤簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 週休日の振替等命令簿・代休日指定簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 年次休暇簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 病氣・特別休暇簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 介護休暇簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 欠勤届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 超過勤務等命令簿・勤務時間報告書綴 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | | 超過勤務(予定)伺い綴 | 6 | — | 廃棄 |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特殊勤務手当等関係 | 特殊勤務実績簿 | 総務 | 職員の諸手当 | 特殊勤務実績簿 | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | | 特殊勤務手当整理簿 | | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | — | 廃棄 | | |
| | | | 管理職員特別勤務実績簿 | | | 管理職員特別勤務実績簿 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | 管理職員特別勤務手当整理簿 | | | 管理職員特別勤務手当整理簿 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | 職員の命免 | 職員の命免関係 | 各種命免募 | 総務 | 職員の命免関係 | 各種命免簿 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 海外渡航承認、海外出張 | 総務 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 行政監察綴 | 総務 | 行政監察 | 行政監察綴 | 10 | — | 廃棄 | | |
| 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 防災業務計画 | 総務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | 防災関係 | 防災関係綴 | | | 防災関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 健康診断関係綴 | 総務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 福利厚生関係 | 福利厚生関係綴 | | | 福利厚生関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 公務災害関係 | 公務災害関係綴 | | | 公務災害関係綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 物品管理簿(重要物品) | 総務 | 物品管理 | 物品管理簿(重要物品) | 常用 | — | 廃棄 | | |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿(重要物品) | | | 物品供用簿(重要物品) | 常用 | — | 廃棄 | | |
| | | 物品管理関係 | 物品管理簿(備品) | | | 物品管理簿(備品) | 常用 | — | 廃棄 | | |
| | | 物品供用関係 | 物品供用簿(備品) | | | 物品供用簿(備品) | 常用 | — | 廃棄 | | |
| | | 物品管理換関係 | 物品管理換協議書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | — | 廃棄 | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|---|----------------|---|------------------------|------------|----|
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 総務 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 総務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 官用車修理要求書関係 | 官用車修理要求書 | | | 官用車修理要求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 官用車事故報告書関係 | 官用車事故報告書 | | | 官用車事故報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 旅行命令関係 | 旅行命令簿等 | | | 旅行命令簿等 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 出張復命書関係 | 出張復命書 | | | 出張復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書関係 | 会計関係各種報告書綴 | 総務 | 会計検査（監督署） | 会計関係各種報告書綴 | 7 | 15(2) | 廃棄 |
| | | | 会計関係検査書関係 | 会計関係検査書綴 | | | 会計関係検査書綴 | 5 | 15(2) | 廃棄 |
| | | | 会計検査、監査、受検関係 | 会計検査、監査、受検関係綴 | | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 7 | 15(2) | 廃棄 |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 庁舎管理 | 庁舎整備関係 | 建築物等の点検綴 | 総務 | 庁舎整備 | 建築物等の点検綴 | 3 | 15 | 廃棄 |
| | | | | 庁舎整備計画綴 | | | 庁舎整備計画綴 | 3 | 15 | 廃棄 |
| | 特定個人情報の管理に関する事項 | 特定個人情報 | 特定個人情報取扱関係 | 特定個人情報等管理簿 | 総務 | 特定個人情報 | 特定個人情報等管理簿 | 2 | 11 | 廃棄 |
| 24 | システムに関する事項 | 情報システム | 情報システム関係 | 各種システム関係綴 | 総務 | システム及び情報セキュリティ | 各種システム関係綴 | 3 | 24 | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 監督 | 監督業務例規通達 | 監督関係例規通達綴(常用) | 常用 | — | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 監督 | 監督業務例規通達 | 監督関係例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 監督業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達綴 | 監督 | 監督業務通達 | 監督関係通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に係る事項 | 事務連絡 | 各種事務連絡関係 | 各種事務連絡綴 | 監督 | 監督業務通達 | 監督関係事務連絡綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務会議 | 各種会議関係関係 | 各種会議綴 | 監督 | 監督業務会議 | 監督・安衛課会議議事録 | 3 | — | 廃棄 |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務復命書 | 各種復命書関係関係 | 各種復命書綴 | 監督 | 監督業務復命書 | 一般復命書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 監察関係 | 監察関係綴 | | | 監察関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | | | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 監督業務 | 許可・認定管理台帳 | 許可・認定管理台帳 | | | 許可・認定管理台帳 | 常用 | 22 | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 |
| | | | | 重量物取扱除外許可申請書綴 | | | 重量物取扱除外許可申請書綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 未定 |
| | | | | 職業訓練に関する特別許可に関する書類綴 | | | 職業訓練に関する特別許可に関する書類綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 |
| | | | | 断続的な宿直又は日直許可申請書綴 | | | 断続的な宿直又は日直許可申請書綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 事業場台帳 | 事業場台帳 | | | 事業場台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 監督復命書関係 | 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 3 | — | 廃棄 | | |
| 11.12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 監督復命書関係 | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く) | | | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----|------|--|------|------------------------|------------|
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 監督業務 | 監督復命書関係 | | | 監督復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 移管 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 貯蓄金管理協定関係 | | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 監督関係報告関係 | | | 監督関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督計画関係 | | | 監督計画綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 監督業務 | 立替払認定及び確認台帳関係 | | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 立替払認定及び確認復命書関係 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書関係 | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 集団指導関係 | | | 集団指導に関する書類綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 出頭要求簿関係 | | | 出頭要求簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 使用許可関係 | | | 使用許可綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 申告処理台帳完結関係 | | | 申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く) | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書 | | | 申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 5 | 11(3), 12(3) | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 要監理事業場台帳 | | | 要監理事業場台帳 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 公益通報処理台帳完結関係 | | | 公益通報処理台帳完結綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 公益通報処理台帳索引簿 | | | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 月別監督計画関係 | | | 月別監督計画・実績綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 適用事業報告関係 | | | 適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 有期事業適用事業報告関係 | | | 有期事業適用事業報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 預金管理状況報告関係 | | | 預金管理状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 通報関係 | | | 通報関係綴 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 確認対象事業場名簿関係 | | | 確認対象事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 監督指導業務運営要領関係 | | | 監督指導業務運営要領綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 統括管理状況報告関係 | | | 統括管理状況等報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 相談等記録票関係 | | | 相談等記録票綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 代休付与命令関係 | | | 代休付与命令綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働許可・届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 監督 | 就業環境 | 就業規則受理索引簿 | 常用 | — | 廃棄 |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 有期事業就業規則関係 | | | 有期事業就業規則綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 非常災害の理由等による時間延長・休日労働届関係 | | | 非常災害の理由等による時間延長・休日労働届綴 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|---|---------------|------------------------------------|--|------|------------|--|--------|--------------------------------|------------|---|----|
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 解雇予告除外認定関係 | 解雇予告除外認定綴 | | | 解雇予告除外認定綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 時間外休日労働協定届関係 | 時間外休日労働協定届綴 | | | 時間外休日労働に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 交代制による深夜時間延長許可申請書関係 | 交代制による深夜時間延長許可申請書綴 | | | 交替制による深夜時間延長許可申請書綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 就業環境 | 就業規則届出関係 | 就業規則届出綴 | | | | | 就業規則届出綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 監督に関する事項 | 就業環境 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | | | | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | | | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係 | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | | | | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係 | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | | | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | | | | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届関係 | 事業場外・裁量労働みなし労働協定届 | | | | | 事業場外労働に関する協定届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | | | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届関係 | 企画業務型裁量労働制に関する報告届綴 | | | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届関係 | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届関係 | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴 | | | 高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係 | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | | | 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 常用 | 22 | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴 | | | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴 | 効力消滅後5 | 12(2) | 廃棄 | | |
| 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則関係 | 寄宿舎規則 | | | 寄宿舎規則綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | 寄宿舎設置届関係 | 寄宿舎設置届綴 | | | 寄宿舎設置届綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | 有期事業寄宿舎規則関係 | 有期事業寄宿舎規則綴 | | | 有期事業寄宿舎規則綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 22 文書の管理等に関する事項 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 監督 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 廃棄 | | |
| | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 包括事業場等独自番号振出簿 | | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 廃棄 | | |
| | | 労働基準行政システム関係 | 労働基準行政システム関係綴 | | | 労働基準行政システム関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 安全衛生に係る事項 | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 安全衛生 | 安全衛生業務例規通達 | 各種例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | 安全衛生業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達綴 | 安全衛生 | 安全衛生業務通達 | 各種通達綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | 安全衛生業務事務連絡 | 各種事務連絡関係 | 事務連絡綴 | 安全衛生 | 安全衛生業務事務連絡 | 各種事務連絡綴 | 1 | — | 廃棄 | | |
| | 石綿関係文書 | 石綿関係文書 | 石綿関係文書綴 | 安全衛生 | 石綿関係文書 | 石綿関係文書綴 | 常用 | — | 未定 | | |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生業務復命書 | 各種復命書関係 | 各種復命書綴 | 安全衛生 | 安全衛生業務復命書 | 安全衛生復命書綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 安全衛生業務会議 | 各種会議関係 | 各種会議綴 | 安全衛生 | 安全衛生業務会議 | 各種会議綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全衛生表彰関係 | 安全衛生表彰関係綴 | 安全 | 労働安全 | 安全衛生表彰関係綴 | 10 | — | 廃棄 | | |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全(衛生)関係復命書関係 | 安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く) | | | 安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く) | 3 | — | 廃棄 | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|------------------|----------------------|---------------------|-----|-------|--------------------------|------|------------------------|------------|
| | | 石綿関係復命書関係 | 石綿関係復命書綴 | | | 石綿関係復命書綴 | 常用 | — | 移管 |
| | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 災害防止計画関係 | 災害防止計画綴 | | | 災害防止計画綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 安全衛生集団指導関係 | 安全衛生集団指導綴 | | | 安全衛生集団指導綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 安全衛生文書指導関係 | 安全衛生文書指導綴 | | | 安全衛生文書指導綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 共同企業体代表者届関係 | 共同企業体代表者届綴 | | | 共同企業体代表者届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 安全衛生業務計画関係 | 安全衛生業務計画綴 | | | 安全衛生業務計画綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 災害統計関係 | 災害統計綴 | | | 災害統計綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 検査関係 | 安全 | 検査・試験 | 検査関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | クレーン・ゴンドラ等台帳 | | | クレーン・ゴンドラ等台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | クレーン等設置報告簿 | | | クレーン等設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 小型ボイラー設置報告簿 | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 特定機械 検査証書替・再交付申請受付簿 | | | 特定機械 検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 常用 | — | 未定 |
| | | | 工事着手差止め命令関係 | | | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | 欠陥機械通報関係 | | | 欠陥機械通報関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 第1種圧力容器設置、変更届関係 | | | 第1種圧力容器設置、変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 安全衛生関係報告(年報)関係 | | | 安全衛生関係報告(年報等報告関係) | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定機械移管関係 | | | 特定機械移管関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 安全衛生管理特別指導綴 | | | 安全衛生管理特別指導綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー設置、変更届関係 | | | ボイラー設置、変更届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 特定機械廃止報告綴 | | | 特定機械廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | クレーン等設置報告関係 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 建設工事、土石採取計画届関係 | | | 建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く) | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 建設工事計画届(石綿関連文書)関係 | | | 建設工事計画届綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 移管 |
| | | | 建設物、機械等計画届関係 | | | 建設物、機械等計画届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 小型ボイラー設置報告関係 | | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係 | | | ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------|---------------|------------------------|------------|
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害(労働安全) | 試験講習関係 | 試験講習関係綴 | 安全 | 労働災害(労働安全) | 試験講習関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 無災害表彰関係 | 無災害表彰関係綴 | | | 無災害表彰関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 事故報告関係 | 事故報告綴 | | | 事故報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害調査等処理経過簿 | 災害調査等処理経過簿 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害調査復命書関係 | 災害調査復命書綴 | | | 災害調査復命書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災害防止協議会関係 | 災害防止協議会関係綴 | | | 災害防止協議会関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 労働者死傷病報告関係 | 労働者死傷病報告綴 | | | 労働者死傷病報告綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 災防団体関係 | 災防団体等関係綴 | | | 災防団体等関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | 許認可等に関する重要な経緯 | 衛生関係適用除外許可関係 | 衛生関係適用除外許可関係綴 | 労働衛生(健康) | 労働衛生管理 | 衛生関係適用除外許可関係綴 | 効力消滅後10 | 12(2) | 廃棄 |
| | 労働衛生管理 | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | | | 産業医、衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | コロナウイルス関係関係 | コロナウイルス関係綴 | | | コロナウイルス関係綴 | 常用 | — | 未定 |
| | | 石綿健康診断結果報告書関係 | 石綿健康診断結果報告書綴 | | | 石綿健康診断結果報告書綴 | 常用 | — | 移管 |
| 粉じん障害防止総合対策関係 | | 粉じん障害防止総合対策綴 | 粉じん障害防止総合対策綴 | | | 10 | — | 廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 粉じん対策指導委員・労働衛生指導医関係 | 粉じん対策指導委員・労働衛生指導医綴 | 労働衛生(健康) | 労働者の健康管理 | 粉じん対策指導委員・労働衛生指導医綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | じん肺管理区分決定関係綴関係 | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) | | | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) | 30 | — | 廃棄 |
| | | じん肺管理区分決定関係綴関係 | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連) | | | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連) | 常用 | — | 移管 |
| | | 特殊健康診断結果報告関係 | 特殊健康診断結果報告綴(石綿関連を除く) | | | 特殊健康診断結果報告綴(石綿関連を除く) | 3 | — | 廃棄 |
| | | じん肺健康管理実施状況報告関係 | じん肺健康管理実施状況報告綴 | | | じん肺健康管理実施状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 健康診断結果報告(一般)関係 | 健康診断結果報告綴(一般) | | | 健康診断結果報告綴(一般) | 3 | — | 廃棄 |
| | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害(労働衛生) | | | 重大災害・死亡災害関係 | 重大災害・死亡災害綴 | 労働衛生(健康) | 労働災害(労働衛生) |
| 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係 | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴 | | | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| 災害情報関係 | 災害情報 | | | 災害情報 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 家内労働法に基づく行政措置関係 | 家内労働法に基づく行政措置に関する綴 | 賃金 | 最低賃金 | 家内労働法に基づく行政措置等に関する綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 家内労働関係 | 家内労働関係綴 | | | 家内労働関係綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 家内労働死傷病届関係 | 家内労働死傷病届綴 | | | 家内労働死傷病届綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 9 労働衛生(健康)に関する事項 | 労働災害(労働衛生) | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係 | 賃金 | 最低賃金 | 最低賃金の減額の特例許可綴 | 5 | 12(2) | 廃棄 |
| | | 最低賃金 | 退職手当保全関係関係 | | | 退職手当保全関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 委託状況届関係 | 委託状況届綴 | 賃金 | 賃金調査 | 委託状況届綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 賃金に関する事項 | 最低賃金関係通達関係 | | | 最低賃金関係通達綴 | 最低賃金関係通達綴 | 5 | — |
| | | | 最低賃金に関する情報資料関係 | 最低賃金に関する情報資料綴 | | | 最低賃金に関する情報資料綴 | 3 | — |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------------------------|-------------|--|-----------------------|-----------------------|------------|------------------|--------|------------------------|------------|
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 賃金に関する事項 | 平均賃金決定・賃金調査 | 平均賃金決定関係 | 平均賃金決定関係綴 | 賃金 | 平均賃金 | 平均賃金決定関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 賃金制度関係 | 賃金制度関係綴(石綿関連を除く) | | | 賃金制度関係綴(石綿関連を除く) | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 賃金制度関係綴(石綿関連) | | | 賃金制度関係綴(石綿関連) | 常用 | — | 移管 |
| 労災に係る事項 | 労災業務例規通達 | 各種例規通達関係 | 各種例規通達綴 | 労災補償 | 労災文書 | 労災関係例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 適用徴収業務例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 石綿関連例規通達綴 | 常用 | — | 未定 |
| | 労災業務通達 | 各種通達関係 | 各種通達綴 | | | 労災関係通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 適用徴収通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 石綿関連通達綴 | 常用 | — | 未定 |
| | 事務連絡 | 各種事務連絡関係 | 事務連絡綴 | | | 労災関係事務連絡 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 適用徴収関係事務連絡 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 石綿関連事務連絡 | 常用 | — | 未定 |
| 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 監察関係 | 監察関係綴 | 労災補償 | 労災保険給付 | 監察関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 官庁連絡会議関係 | 官庁連絡会議綴 | | | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 保険給付変更通知書関係 | 保険給付変更通知書関係綴 | | | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 給付原簿 | 給付原簿 | 労災補償 | 労災関係 | 給付原簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 銀行関係契約書関係 | 銀行関係契約書綴 | | | 銀行関係契約書綴 | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 年金給付決定関係綴 | | | 労災補償 | 労災関係 | 年金給付決定関係綴 | 30又は常用 |
| 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金給付原簿 | 年金給付原簿 | 年金給付原簿 | 30又は常用 | | | — | 廃棄 |
| | | 保険給付請求書受付処理簿 | 保険給付請求書受付処理簿 | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | | | — | 廃棄 |
| | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 30又は常用 | | | — | 廃棄 |
| | | 給付記録票(カード)関係 | 給付記録票(カード) | 給付記録票(カード) | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | 審査又は仲裁審査請求関係 | 審査又は仲裁審査請求 | 審査又は仲裁審査請求 | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | 審査関係 | 審査関係綴 | 審査関係綴 | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | スライド(告示)関係 | スライド関係(告示)綴 | スライド関係(告示)綴 | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | 適正給付管理名簿(石綿) | 適正給付管理名簿(石綿) | 適正給付管理名簿(石綿) | 常用 | | | — | 未定 |
| | | 年金証書交付処理簿 | 年金証書交付処理簿 | 年金証書交付処理簿 | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | 保険給付不支給決定請求書関係 | 保険給付不支給決定請求書綴 | 保険給付不支給決定請求書綴 | 10 | | | — | 廃棄 |
| | | 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 求償権差し控え送達関係 | 求償権差し控え送達綴 | | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|------|---|------|------------------------|------------|
| | | 求償権取得完結関係 | 求償権取得完結綴 | | | 求償権取得完結綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 判決書又は和解調関係 | | | 判決書(副本) | 10 | — | 廃棄 |
| | 労災保険給付 | 職業病相談票綴 | 職業病相談票綴 | | | 職業病相談票綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第2種特別加入保険料申告書内訳関係 | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害届受付台帳 | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 |
| | | | 第三者行為災害届関係 | 第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く) | 7 | — | 廃棄 | | |
| | | | 第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)関係 | 第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書) | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 | | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 年金移行対象者名簿 | | | 年金移行対象者名簿 | 1 | — | 未定 |
| | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年次業務計画関係 | | | 年次業務計画綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書関係 | 労災補償 | 労災関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書)関係 | 労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付関連文書) | 10 | — | 廃棄 | | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係 | | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 移管 |
| | | | 受給者別年金関係 | | | 受給者別年金関係綴 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | | 受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金(介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書を除く)(失権分) | 受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金(介護(補償)等給付受給者に係るもの)関連文書を除く)(失権分) | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | 受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金(介護(補償)給付受給者に係るもの)関連文書)(失権分) | 受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金、障害(補償)等年金(介護(補償)給付受給者に係るもの)関連文書)(失権分) | 10 | — | 廃棄 | | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 援護費転帰・追給・回収リスト関係 | | | 援護費転帰・追給・回収リスト綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 海外派遣に関する報告書送達関係 | | | 海外派遣に関する報告書送達綴 | 1 | — | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------|------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------|------|------------------------|----------------------|------------------------|------------|-------|
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 事業場実地調査書関係 | | | 事業場実地調査書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 支払調査票関係 | 支払調査票 | | 支払調査票 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 受給者別年金関係 | 受給者別年金関係綴 | | 受給者別年金関係綴(石綿) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | | | | 受給者別年金関係綴(失権分) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 業務上疾病関係整理簿 | 業務上疾病関係整理簿 | | 業務上疾病関係整理簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 業務上疾病処理経過一覧表 | 業務上疾病処理経過一覧表 | | 業務上疾病処理経過一覧表 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 社会復帰関係 | 社会復帰関係綴 | | 社会復帰関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 請求書取下げ願関係 | 請求書取下げ願綴 | | 請求書取下げ願綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 請求書未処理状況調関係 | 請求書未処理状況調綴 | | 請求書未処理状況調綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 専門医意見書依頼関係 | 専門医意見書依頼関係綴 | | 専門医意見書依頼関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 第三者行為災害求償四半期報関係 | 第三者行為災害求償四半期報綴 | | 第三者行為災害求償四半期報綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害関係帳票関係 | 第三者行為災害関係帳票 | | 第三者行為災害関係帳票 | 1 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 代理人選任・解任届関係 | | | 代理人選任・解任届綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 他局署調査依頼・回答関係 | 他局署調査依頼・回答綴 | | 他局署調査依頼・回答綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 治ゆ認定通知関係 | 治ゆ認定通知綴 | | 治ゆ認定通知綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理関係 | 適正給付管理関係綴 | | 適正給付管理関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 陳情関係 | 陳情関係綴 | | 陳情関係綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 年金関係諸報告書関係 | 年金関係諸報告書綴 | | 年金関係諸報告書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 労災保険業務統計報告関係 | 労災保険業務統計報告綴 | | 労災保険業務統計報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係 | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴 | | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係 | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴 | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | | 保険関係成立届関係 | 保険関係成立届関係文書 | | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 名称・所在地等変更届関係 | 名称・所在地等変更届関係文書 | | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 任意加入申請書類関係 | 任意加入申請書類関係文書 | | | 任意加入申請書類関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 継続事業一括申請書関係 | 継続事業一括申請書関係文書 | | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 下請負人を事業主とする認可申請書関係文書 | 5 | 12(2) |
| | | 労働保険適用 | 任意加入申請に係る通知関係 | 任意加入申請に係る通知文書 | | | 任意加入申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 保険料申告書関係 | 保険料申告書関係文書 | | | 保険料申告書関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | 継続事業一括申請に係る通知関係 | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 | | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-------------------------|------------------------|-----------------------------|------|-----------|-----------------------------|--------------|------------------------|------------|
| | 許認可等に関する重要な経緯 労働保険適用 | 有期確定未申告事業リスト関係 | 有期確定未申告事業リスト綴 | | | 有期確定未申告事業リスト綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | | | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 12(2) | 廃棄 |
| | | 労働保険適用徴収関係 | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | | | 労働保険適用徴収関係書類送付書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 一括有期事業報告書関係 | 一括有期事業報告書綴 | | | 一括有期事業報告書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 代理人選任・解任届関係 | 代理人選任・解任届関係文書 | | | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 保険関係消滅申請関係 | 保険関係消滅申請関係文書 | | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 各種徴収決定仕訳書関係 | 各種徴収決定仕訳書綴 | | | 各種徴収決定仕訳書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 継続メリット制適用事業場名簿 | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | | | 継続メリット制適用事業場名簿綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 年更リスト関係 | 年更リスト綴 | | | 年更リスト綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 保険料算定基礎調査関係 | 保険料算定基礎調査書綴 | | | 保険料算定基礎調査書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 労災補償 | 労働保険徴収 |
| | | | 納付受託証券再委託残高証明書関係 | | | 納付受託証券再委託残高証明書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 納付受託証券整理関係 | | | 納付受託証券整理簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | | | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 納付受託証券関係 | | | 納付受託証券 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 費用徴収関係 | | | 費用徴収関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | | | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係 | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係 | | | 収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書関係 | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金払込書関係 | | | 現金払込書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金払込仕訳書関係 | | | 現金払込仕訳書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書関係 | | | 現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 現金領収証書等引継書関係 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 納付受託証券の月末残高等報告書関係 | | | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 納付受託証券不渡等決議書関係 | | | 納付受託証券不渡等決議書綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 歳入歳出外現金領収証書関係 | | | 歳入歳出外現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 休業厚年情報照合結果リスト | | | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | — | 廃棄 |
| | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | — | 未定 |
| | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 3 | — | 廃棄 |
| 22 | 文書管理に関する事項 | 文書管理等 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 廃棄 |

| 事 項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|-------|----------------|-----|-----|-----|-----|------|--------------------------------|------------|
|-----|-------|----------------|-----|-----|-----|-----|------|--------------------------------|------------|