

令和8年度 秋田労働局秋田労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	行政文書ファイル／名称（小分類）	保存期間	保存期間終了時の措置
安全	検査・試験	クレーン等設置報告綴	3年	廃棄
安全	検査・試験	クレーン等設置報告簿	10年	廃棄
安全	検査・試験	安全衛生管理特別指導事業場関係綴	5年	廃棄
安全	検査・試験	建設工事・土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3年	廃棄
安全	検査・試験	建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	
安全	検査・試験	建設物、機械等計画届綴	3年	廃棄
安全	検査・試験	検査関係綴	5年	廃棄
安全	検査・試験	検査手数料等収入印紙貼付用処理簿	10年	廃棄
安全	検査・試験	試験講習関係綴	3年	廃棄
安全	検査・試験	試験講習関係綴	3年	廃棄
安全	検査・試験	小型ボイラー設置報告綴	3年	廃棄
安全	検査・試験	小型ボイラー設置報告簿	10年	廃棄
安全	検査・試験	特定機械 各種検査等申請書	5年	廃棄
安全	検査・試験	特定機械移管関係綴	5年	廃棄
安全	検査・試験	特定機械休止・廃止報告綴	3年	廃棄
安全	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告綴	3年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生関係相談票綴	5年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生関係復命書（一般）	5年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生関係復命書（個別指導復命書・計画届実調復命書）（石綿関係文書）	常用	
安全	労働安全	安全衛生関係復命書（個別指導復命書・計画届実調復命書）（石綿関係文書）（前年度繰越分）	常用	
安全	労働安全	安全衛生関係復命書（個別指導復命書・計画届実調復命書）（石綿関係文書を除く）	5年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生関係復命書（個別指導復命書・計画届実調復命書）（石綿関係文書を除く）（前年度繰越分）	5年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生関係復命書（石綿関係文書）	常用	
安全	労働安全	安全衛生業務計画	3年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生集団指導	3年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生表彰関係綴	10年	廃棄
安全	労働安全	安全衛生文書指導	3年	廃棄
安全	労働安全	安全管理者、総括安全衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄
安全	労働安全	安全関係綴	3年	廃棄
安全	労働安全	共同企業体代表者届綴	3年	廃棄
安全	労働安全	災害統計	5年	廃棄
安全	労働安全	災害防止計画（第14次労働災害防止計画）	10年	廃棄
安全	労働安全	森林管理署関係綴	5年	廃棄
安全	労働安全	統括管理状況等報告命令書	5年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	事故報告綴	5年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	災害情報綴	3年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	災害調査復命書綴	5年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	発注機関との連絡会議・パトロール綴	5年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	無災害表彰関係綴	5年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告（呼出・実調）復命書綴	5年	廃棄
安全	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告関係綴	5年	廃棄
安全衛生	安全衛生業務会議	各種会議綴	3年	廃棄
安全衛生	安全衛生業務事務連絡	安全衛生業務事務連絡	1年	廃棄
安全衛生	安全衛生業務通達	安全衛生業務通達	5年	廃棄
安全衛生	安全衛生業務報告	安全衛生関係報告	3年	廃棄
安全衛生	安全衛生例規通達	安全衛生業務例規通達	10年	廃棄
安全衛生	石綿関係文書	石綿ばく露防止対策5か年計画	常用	
安全衛生	石綿関係文書	石綿関係文書綴	常用	
安全衛生	石綿関係文書	石綿事前調査結果報告	常用	
労働衛生（健康）	労働衛生管理	メンタルヘルス対策関係綴	10年	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴	30年	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	産業医、衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	電離放射線の健康管理	5年	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	粉じん障害防止総合対策綴	10年	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	粉じん対策指導委員・労働衛生指導医	5年	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	労働衛生監督指導等5か年計画綴	10年	廃棄
労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30年	廃棄
労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3年	廃棄

労働衛生（健康）	労働者の健康管理	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告書綴	3年	廃棄
労働衛生（健康）	労働者の健康管理	定期健康診断結果報告綴	3年	廃棄
労働衛生（健康）	労働者の健康管理	特殊健康診断結果報告綴	3年	廃棄
監督（第一方面）	監督	月別監督計画	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	一般復命書綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	解雇予告除外認定綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	監察関係綴	10年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	監視断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請綴	特定日以降5年（併用可能）	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	監督関係報告綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	監督計画綴	5年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	
監督（令和5年度以降）	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	月別監督指導実績簿	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書）	常用	
監督（令和5年度以降）	監督業務	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書を除く）	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	相談等記録票綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	断続的な宿直又は日直勤務許可申請	特定日以降5年（併用可能）	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	通報関係綴	1年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	適用事業報告綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	要監理事業場台帳	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務会議	各種会議綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務通達	各種通達綴（3年保存）（石綿関連文書を除く）	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務通達	各種通達綴（5年保存）（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督業務例規通達	各種例規通達綴（石綿関連文書を除く）	10年	廃棄
監督（令和5年度以降）	監督文書	各種事務連絡綴（石綿関連文書を除く）	1年	廃棄
監督（令和5年度以降）	事業附属寄宿舎	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請綴	特定日以降5年（併用可能）	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	企画業務型裁量労働時間制に関する決議届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	企画業務型裁量労働時間制に関する報告綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	事業場外労働に関する協定届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	時間外・休日労働に関する協定届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	就業規則届・変更届	5年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	専門業務型裁量労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄
監督（令和5年度以降）	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働届綴	3年	廃棄
業務	会議	署・所連絡会議	3年	廃棄
業務	会議	職員会議関係	3年	廃棄
業務	各種命免簿	各種命免簿	3年	廃棄
業務	業務	一般復命書	3年	廃棄
業務	業務	会計事務内部監査指導	7年	廃棄
業務	業務	管理官庁との連絡文書関係	1年	廃棄
業務	業務	期日対応業務文書	3年	廃棄
業務	業務	合庁会議室使用承認・仮設物設申請関係	1年	廃棄
業務	業務	相談員関係	5年	廃棄
業務	業務報告	各種報告関係	3年	廃棄
業務	債権管理	債権管理	5年	廃棄
業務	庶務文書	アスベストに関する文書	常用	
業務	庶務文書	庶務事務連絡綴	1年	廃棄
業務	庶務文書	庶務通達（5年保存）	5年	廃棄
業務	庶務文書	通達綴（10年保存）	10年	廃棄
業務	情報セキュリティ	セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5年	廃棄
業務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1年	廃棄
業務	情報セキュリティ	電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄
業務	情報セキュリティ	スタンドアロン端末アカウント管理表	1年	廃棄
業務	職員の勤務時間	フレックスタイム制申告・割振り簿	6年	廃棄
業務	職員の勤務時間	休暇簿 職員（令和7年/2025年）	6年	廃棄
業務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿・代休指定簿等（年）	5年	廃棄
業務	職員の勤務時間	出勤簿 職員	6年	廃棄
業務	職員の勤務時間	庁舎管理簿（登退庁等）・警備記録簿	5年	廃棄

業務	職員の勤務時間	超過勤務実施（伺）	6年	廃棄
業務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄
業務	職員の研修	地方研修	3年	廃棄
業務	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5年	廃棄
業務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄
業務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等	5年	廃棄
業務	職員の諸手当	管理職員特別勤務実績簿兼手当整理簿	5年	廃棄
業務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理・実績簿	6年	廃棄
業務	職員の服務	海外渡航承認・海外出張	3年	廃棄
業務	職員の福利厚生	公務災害関係	5年	廃棄
業務	職員の福利厚生	福利厚生関係綴	3年	廃棄
業務	庁舎整備	庁舎整備計画	3年	廃棄
業務	点検	自主点検表	3年	廃棄
業務	非常勤職員の勤務時間	活動結果報告書綴	5年	廃棄
業務	非常勤職員の勤務時間	休暇簿 非常勤	6年	廃棄
業務	非常勤職員の勤務時間	出勤簿 非常勤（令和6年度）	5年	廃棄
業務	物品	物品管理簿	常用	
業務	物品	物品関係（管理換請求・返納申請・受領報告等）	5年	廃棄
業務	物品	物品取得・修繕・役務伺 検収等	3年	廃棄
業務	文書台帳	郵便物発送簿	5年	廃棄
業務	文書台帳	收受文書台帳	5年	廃棄
業務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄
業務	文書台帳	廃棄実施簿	30年	廃棄
業務	文書台帳	発議文書台帳	30年	廃棄
業務	文書台帳	料金後納郵便差出票綴	5年	廃棄
業務	防災	防災関係綴	3年	廃棄
賃金	最低賃金	最低賃金減額特例許可申請処理簿	5年	廃棄
賃金	最低賃金	最低賃金減額特例許可綴	5年	廃棄
賃金	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄
労災補償	各種リスト	休業厚年情報照合結果リスト（1年保存）	1年	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイル簿（常用）	常用	
労災補償	特定個人情報の保護	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金払込仕訳書（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金払込書（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金領収証書（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金領収証書等引継書綴（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金領収証書（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿（主任・分任）（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	収入官吏等命免簿綴（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書綴（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託残高証明書綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証券整理簿（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証書（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証書受払簿（主任・分任）（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険徴収	費用徴収関係綴（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険適用	一括有期事業報告書綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険適用	継続メリット制適用事業場名簿（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険適用	特別加入健康診断綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険適用	年度更新関係綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険適用	保険関係成立届関係文書（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険適用	保険料算定基礎調査書綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係文書（5年保存）	5年	廃棄
労災補償	労働保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴（3年保存）	3年	廃棄
労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿（常用）	常用	
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務会議	労災補償及び労働保険適用徴収会議綴（3年保存）	3年	廃棄

労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務事務連絡	労災補償及び労働保険適用徴収事務連絡綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務事務連絡	労災補償及び労働保険適用徴収事務連絡綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務通達	労災補償及び労働保険適用徴収通達綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務復命書	労災補償及び労働保険適用徴収復命書綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務報告	労災補償及び労働保険適用徴収報告関係（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達	石綿関連例規通達事務連絡綴（常用）	常用	
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達	労災補償及び労働保険適用徴収例規通達綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	【2025年度／令和７年度】労災各種業務指名綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	５号等請求書綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	各種帳票綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	監察関係綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	社会復帰関係綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	受給者別年金関係綴（常用）	常用	
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	審査関係綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	請求書回送綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	請求書取下げ願綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	請求書不備返戻簿綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	訴訟等に伴う照会関係綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	窓口処理事案関係綴（１年保存）	1年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	代理人選任・解任届綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	第２種特別加入保険料申告書内訳綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	第三者行為災害関係帳票（１年保存）	1年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	第三者行為災害調査復命書綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	追加給付関係綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	適正給付管理関係綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	年金の各種変更届（他署分）綴（５年保存）	5年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	年金証書交付処理簿（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	年次業務計画綴（１年保存）	1年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	保険給付請求書受付処理簿（１年保存）	1年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	保険給付不支給決定請求書綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	労災保険給付等調査復命書綴（10年保存）	10年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）（常用）	常用	
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	労災保険支給決定証明書等綴（３年保存）	3年	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	労災補償（給付）支払証拠書（10年保存）	10年	廃棄