

令和8年度秋田労働局 職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11.10	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11.10	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11.10	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	総務	文書台帳	30	—	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部収受文書台帳		部収受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳		部発議文書台帳	30	22	廃棄
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿		行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定
22	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	総務	情報セキュリティ関係	5	—	廃棄
			例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書	情報セキュリティ自己点検結果		情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	1	—	廃棄
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	例外措置申請書、支給外端末業務利用許可申請書		情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体登録簿		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			スタンドアロン端末アカウント管理表	外部電磁的記録媒体貸出許可簿		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
				スタンドアロン端末アカウント管理表		スタンドアロン端末アカウント管理表	1	—	廃棄
11.12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	総務	情報公開	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書		開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		情報公開	開示請求受付関係	開示請求等受付管理簿		開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	総務	個人情報保護	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書		開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄
		個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求等受付管理簿		開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
		特定個人情報等	特定個人情報等	特定個人情報等取扱者名簿	職業安定	特定個人情報等	5	—	廃棄
			特定個人情報取扱関係	特定個人情報等管理簿	総務	特定個人情報	5	11	廃棄
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
		ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書			ハローワークシステムのアクセス記録等にかかる確認文書	5	—	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	総務	職員の勤務時間	勤務時間				
				出勤簿			出勤簿	6	—	廃棄	
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	6	—	廃棄	
				フレックスタイム制申告・割振り簿			フレックスタイム制申告・割振り簿	6	—	廃棄	
				代休日指定簿			代休日指定簿	6	—	廃棄	
			休暇簿関係	休暇簿			休暇簿				
				年次休暇簿			年次休暇簿	6	—	廃棄	
				病気・特別休暇簿			病気・特別休暇簿	6	—	廃棄	
				介護休暇簿			介護休暇簿	6	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係				
				超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
				超過勤務実施（予定）伺い			超過勤務実施（予定）伺い	6	—	廃棄	
				育児・介護に関する勤務時間・休暇関係			育児・介護に関する勤務時間・休暇関係	3	—	廃棄	
				庁舎管理簿・登退庁管理簿・週休日及び休日における登退庁管理簿 庁舎警備記録簿			庁舎管理簿・登退庁管理簿・週休日及び休日における登退庁管理簿 庁舎警備記録簿	5 5	— —	廃棄 廃棄	
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	出勤簿	総務	非常勤職員の勤務時間	出勤簿
		週休日の振替等命令簿・代休日指定簿			週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	5		—			廃棄
		年次休暇簿			年次休暇簿	6		—			廃棄
		病気・特別休暇簿			病気・特別休暇簿	5		—			廃棄
		介護休暇簿			介護休暇簿	5		—			廃棄
		欠勤届綴			欠勤届綴	5		—			廃棄
超過勤務等命令簿・勤務時間報告書綴	超過勤務等命令簿・勤務時間報告書綴	6			—	廃棄					
超過勤務（予定）伺い綴	超過勤務（予定）伺い綴	6			—	廃棄					
育児・介護に関する勤務時間・休暇関係	育児・介護に関する勤務時間・休暇関係	5			—	廃棄					
各種命免募	各種命免募	3			—	廃棄					
職員の命免	職員の命免関係	各種命免募	総務	職員の命免関係	各種命免簿	3	—	廃棄			
職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	総務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄			
職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄			
		出張復命書関係			出張復命書	出張復命書	5	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその 経過	訓練	公共職業訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	求職者支援	訓練関係	公共職業訓練関係書類	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
						訓練共通	5		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類		職業訓練業務会議	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係	労働保険特別会計雇用勘定前渡資金送金請求書（認定職業訓練実施奨励金及び職業訓練受講給付金用）		求職者支援制度	労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係資料	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	求職者支援訓練関係 認定職業訓練実施奨励金関係			求職者支援訓練関係書類 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5 5	— —	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	立入検査関係 立入検査結果報告書関係書類 監理団体通報関係 地域協議会関係	技能実習制度	立入検査関係 監理団体通報関係 地域協議会関係	立入検査証申請関係書類 立入検査結果報告書関係書類 監理団体からの通報件数に係る報告 地域協議会関係書類	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	技能実習制度	申告関係	申告事案関係書類	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発） 補助金等の交付に関する重要な経緯 雇用型訓練（職業能力開発） 地域若者サポートステーション関係 人材開発支援助成金関係 補助事業等実施報告書関係 キャリアアップ助成金支給関係	実践型人材養成システム実施計画申請関係 地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係書類 人材開発支援助成金関係 キャリアアップ助成金実施状況報告 キャリアアップ助成金支給関連	職業安定 求職者支援	雇用型訓練（職業能力開発） 地域若者サポートステーション	実践型人材養成システム実施計画申請書類 地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係書類 人材開発支援助成金関係 人材開発支援助成金実施状況報告 キャリアアップ助成金実施状況報告 キャリアアップ助成金支給関連	5 5 5 5 5 5 5 5	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	職場適応訓練関係			職場適応訓練関係文書	5	—	廃棄