

令和8年度 秋田労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	労働基準	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄					
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿	労働基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄					
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿				30	—	廃棄		
22 情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	労働基準	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄					
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿				5	—	廃棄		
			スタンドアロン端末アカウント管理表			スタンドアロン端末アカウント管理表							1	—
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄					
			出勤簿			出勤簿				5	—	廃棄		
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿							5	—
		休暇簿関係	休暇簿			5	—	廃棄						
			年次休暇						年次休暇	5	—	廃棄		
			病気・特別休暇						病気・特別休暇				5	—
		超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			5	—	廃棄						
			超過勤務等命令簿						超過勤務等命令簿	6	—	廃棄		
			超過勤務実施予定伺い						超過勤務実施予定伺い				6	—
		非常勤職員関係	出勤簿			労働基準	非常勤職員の勤務時間	出勤簿	5	—	廃棄			
			年次休暇					年次休暇				5	—	廃棄
			病気・特別休暇					病気・特別休暇						
		職員の諸手当	特殊勤務手当等関係			特殊勤務実績簿	労働基準	職員の諸手当	特殊勤務実績簿	6	—	廃棄		
特殊勤務手当整理簿	特殊勤務手当整理簿			6	—	廃棄								
職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿等	労働基準	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等	5	—	廃棄						
		出張復命書関係			出張復命書				5	—	廃棄			
		旅行依頼関係			旅行依頼簿							5	—	廃棄
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄	
			開示請求・決定書関係	開示請求・決定書			開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
	健康安全に係る事項	健康安全業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	健康安全	健康安全業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	
11、12	健康安全に係る事項	健康安全業務通達	通達関係	各種通達		健康安全業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	健康安全業務報告	各種報告関係	各種報告関係		健康安全業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	健康安全業務会議	各種会議関係	各種会議		健康安全業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	健康安全業務復命書	各種復命書関係	各種復命書		健康安全業務復命書	各種復命書	5	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全週間関係	安全週間関係綴		安全	労働安全	安全週間関係綴	5	—	廃棄
		安全関係	安全関係綴	安全関係綴	3			—	廃棄		
	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄	
検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳	構造及び製造検査台帳			常用	—	廃棄		
		使用検査台帳関係	使用検査台帳	使用検査台帳			常用	—	廃棄		
		溶接検査台帳関係	溶接検査台帳	溶接検査台帳			常用	—	廃棄		
		登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿	登録（旧指定）教習機関指定名簿			常用	—	廃棄		
		検査業者名簿	検査業者名簿	検査業者名簿			常用	—	廃棄		
		検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴	検査業者業務規程報告綴			許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄		
		検査業者個別関係	検査業者個別綴	検査業者個別綴			10	—	廃棄		
		手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴	手数料収入印紙貼用実績報告綴			5	—	廃棄		
		手数料収納関係	手数料収納簿	手数料収納簿			5	—	廃棄		
		11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	登録（旧指定）教習機関関係綴	登録（旧指定）教習機関関係綴	5	—
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴	安全	労働安全施設・設備	製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄					
			検査・試験に関する事項			検査・試験の業務に関すること	製造許可台帳			製造許可台帳	常用			
			労働災害に関する事項			労働災害に関すること	死亡災害関係			死亡災害綴	労働災害 (労働安全)	死亡災害綴	5	—
							無災害記録関係			無災害記録関係綴		無災害記録関係綴	5	—
		特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴		特別安全管理等指導関係綴	5	—	廃棄						
人事に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	労働衛生 (健康)	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	—	廃棄					
労働衛生 (健康) に関する事項	労働衛生管理	労働衛生関係	労働衛生関係綴 (石綿関連文書を除く)	労働衛生 (健康)	労働衛生管理	労働衛生関係綴 (石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄					
			粉じん対策指導委員・労働衛生指導医関係			粉じん対策指導委員・労働衛生指導医綴	粉じん対策指導委員・労働衛生指導医綴	3	—	廃棄				
			チェーンソー取扱作業指導員関係			チェーンソー取扱作業指導員関係綴	チェーンソー取扱作業指導員関係綴	5	—	廃棄				
			粉じん障害防止総合対策関係			粉じん障害防止総合対策綴	粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄				
労働衛生 (健康) に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	—	廃棄					
			健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書)			健康管理手帳交付申請書綴 (石綿関連文書)	常用	—	移管					
		健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)			健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書を除く)	効力消滅後5年	—	廃棄					
			健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書)			健康管理手帳書換・再交付申請書綴 (石綿関連文書)	常用	—	移管					
		健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)			健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書を除く)	常用	—	廃棄					
			健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書)			健康管理手帳交付台帳 (石綿関連文書)	常用	—	移管					
		じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)			じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書を除く)	常用	—	廃棄				
						じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書)	じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連文書)	常用	—	移管				
						じん肺管理区分の決定に関する審査請求 (石綿関連文書を除く)	じん肺管理区分の決定に関する審査請求綴 (石綿関連文書を除く)	10	—	廃棄				
		健康管理手帳所持者委託医療機関契約書関係	健康管理手帳所持者委託医療機関契約書関係綴			健康管理手帳所持者委託医療機関契約書関係綴	常用	—	廃棄					
作業環境測定機関個別関係	作業環境測定機関個別関係綴	作業環境測定機関個別関係綴	10	—	未定									
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る経過が記録された文書 (十三の項口)			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)	移管					
労働衛生 (健康) に関する事項	労働災害 (労働衛生)	死亡災害関係	死亡災害綴	労働衛生 (健康)	労働災害 (労働衛生)	死亡災害綴	10	—	廃棄					
法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生 (健康)	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄					