

令和7年 第2回

Word・Excelセミナー

様々な業種で必要とされるパソコンスキル（Word・Excel）を基礎から学び、就職活動に役立てていただくことを目的に実施するものです。基礎を確実に身につけ、学んだことを自信や強みへとつなげ、就職活動や仕事の場面で活かせる自分を目指しましょう。

お申込期限・お申込方法

- ① 下記二次元コード「お申込みフォーム」
- ② チラシ裏面「参加申込書」FAX
- ③ ②直接持参(市役所3F 商工課内)

令和7年 10月17日(金)

※定員に達し次第、締切となります



平成12年みくにコンピュータースクール事業を立ち上げる。個人レッスン、ITに関する各種講座、教育事業及び人材育成のための事業を展開。平成16年より離職者等再就職訓練・在職者訓練・秋田県農業研修センターでの、ビジネスマナー講師などに携わり現在も活躍中。

有限会社三國剛俊商店
みくにコンピュータースクール

主宰 三國 作智子 氏

講師紹介



開催時間	9:15～16:00（受付開始 9:00）
開催場所	大館市北地区コミュニティセンター本館 会議室（大館市有浦一丁目8番15号）
定員	10名（先着順ですが、4日間参加の方を優先いたします）
持ち物	筆記用具・飲み物・昼食（※お昼休憩は45分～1時間予定） *パソコンは協議会で準備いたします
対象者	大館市内での就職を希望の方（正社員・契約社員・パート等） 大館市内で正社員転換・転職・創業希望の方 文字入力・マウス操作が可能な方 *雇用保険受給中の方は求職活動実績となります(当日、参加証明書をお渡しします)
こんな方におススメ	・求人票にある「パソコンが使える方」という条件に不安を感じている方 ・パソコンの基礎を習得し、自信を持って就業・就職活動に臨みたい方 ・自分のスキルを再確認したい方 ・パソコンへの苦手意識を克服したい方 など 是非、ご参加ください♪

1～2日目 Word基礎・活用

10月28日(火)・29日(水)

- *基本操作の説明
- *基本的な文書を作成しよう
- *図や表を活用しよう
- *表現力をアップする機能を使ってみよう
- *ビジネス文書の書き方
- *成果物を印刷してみよう

3～4日目 Excel基礎・活用

10月30日(木)・31日(金)

- *基本操作の説明
- *データを入力しよう
- *数式を入力してみよう
- *表の作成と編集
- *関数を使いこなそう
- *成果物を印刷してみよう



大館市地域雇用活性化推進協議会

～未来づくり雇用創出プロジェクト～

【お問合せ先】 ☎017-8555 大館市字中城20番地(大館市役所商工課内)

TEL 0186-57-8045 FAX 0186-42-8570

〈 お 申 込 み に つ い て 〉

1.下記に必要事項をご記入のうえ、下記方法にてお申込みください。

①FAX(FAX受付後、受付印を押し返信) ②直接持参(大館市役所 3 階商工課内)

2.先着順で受け付け、定員に達し次第終了します。締切後のお申し込みには、電話またはメールでご連絡いたします。

参 加 申 込 書

FAX 0186-42-8570

大館市地域雇用活性化推進協議会 宛

〈申込受付欄〉

令和7年10月28日(火)～10月31日(金) 開催

第2回 Word・Excelセミナー

お申込日

月 日

ふりがな		生年月日 (年齢)	西暦 年 月 日
氏 名			() 歳
住 所	〒		
Eメール			
電 話		FAX	
現在の状況	☐ 無職(求職中) ☐ 無職(創業希望) ☐ 学生 ☐ 在職中(転職・正社員転換希望) ☐ 在職中(創業希望) ☐ その他		

「 備 考 」 ※先着順ですが全日参加の方を優先いたします。下記へ、チェックをお願いします(必須)

参加希望日 ☐4日間 10月28日(火)～31日(金)

☐Wordのみ 10月28日(火)・29日(水)

☐Excelのみ 10月30日(木)・31日(金)

☐ 下記内容を確認し、同意のうえ、お申込みいたします(チェック必須)

【個人情報の取り扱い】

ご提供いただいた個人情報は、大館市地域雇用活性化推進協議会が責任をもって管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供、厚生労働省への報告のみの使用とし、それ以外の目的では使用しません。

本セミナーは厚生労働省の委託事業として実施しているものです。セミナーを受講された皆様には、厚生労働省への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いします。(就職状況やその後の定着状況に関する調査等)

【キャンセルについて】

お申込みのキャンセルや変更は、前日までにお問合せフォームもしくはお電話にてご連絡くださいますようお願いいたします。

【メール受信設定について】

お申込み後、本協議会よりお申込み確認や、お申込みいただいたセミナーについてのメールをお送りすることがあります。

お手数をおかけいたしますが、迷惑メールフォルダの確認をしていただくか下記ドメインのメールを受信できるように、迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしていただくようお願いいたします。@odate-koyou.com