



会 計 事 務 科



受講生募集 (5名程度)

<< 申し込み期間 >>

令和7年6月11日(水)～令和7年6月23日(月)まで追加募集

受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

訓練期間	令和7年 7月8日(火)～ 令和7年 11月10日(月) 4か月(原則 土・日、国民の祝日、8月13日～8月15日及び就職活動日を除く80日) ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで職業相談を受ける日となります。
訓練時間	9:30 ～ 16:00 (1日6時間)
実施会場	OAステーション秋田校(秋田市泉菅野1-20-23 2F) 訓練委託先: 富士ネットワーク 株式会社 ※受講生用の駐車場あり(無料10台) 最寄り駅…泉外旭川駅(徒歩900m) 最寄りバス停…運輸支局入口(徒歩800m)
訓練内容	裏面参照
募集定員	15名
受講料	無 料 ただし、テキスト代(14,000円程度)、資格試験受験料(任意)は受講者負担となります。
応募条件	・ハローワークに求職の申込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方 ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方 ・日商簿記検定3級取得 または 同等の知識・実務経験を有する方 ・パソコンの基本操作ができ、Word・Excelの使用経験がある方
選 考 会	日時: 令和7年 6月24日(火) 9:00 ～ ※受付 8:30～8:50 場所: 秋田技術専門学校 ※裏面参照 方法: 適性検査、面接 ※筆記用具持参



主催・内容の問い合わせ先

秋田県立秋田技術専門学校

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄 4-53

TEL 018-895-7167 FAX 018-895-7061

※年間の訓練コースについては【美の国あきたネット】の「秋田技術専門学校」でもご紹介しております。

<https://www.pref.akita.lg.jp/akisen/>



※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。

期 間	4か月	
訓 練 目 標	簿記会計の理解を深めるとともに、パソコン及びビジネスソフトの操作法など、経理事務に必要な知識と技能を習得する。	
訓 練 対 象 者	・日商簿記検定3級取得者又は同等の知識・実務経験を有する方。 ・パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方で、関連職種へ就職を目指す方。	
取 得 目 標 資 格	日本商工会議所 簿記検定試験 2 級 日商 P C 検定データ活用 3 級 日商 P C 検定データ活用 2 級 日商電子会計実務検定 3 級	受験料 5,500 円 受験料 5,500 円 受験料 7,700 円 受験料 4,400 円

訓 練 項 目		時 間 数
学 科	商業簿記	1 3 2
	工業簿記	8 6
	コンピュータリテラシー	1 8
	ビジネスマナー	1 8
	就職支援	4 0
実 技	パソコン基本操作法	2 4
	文書作成	2 7
	表計算	4 8
	財務会計実務	3 0
	検定試験対策	4 9
	O f f i c e 活用実習	6
総 訓 練 時 間		4 7 8

※カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります。

選 考 会 場

秋田技術専門校

秋田市新屋町字砂奴寄 4-53

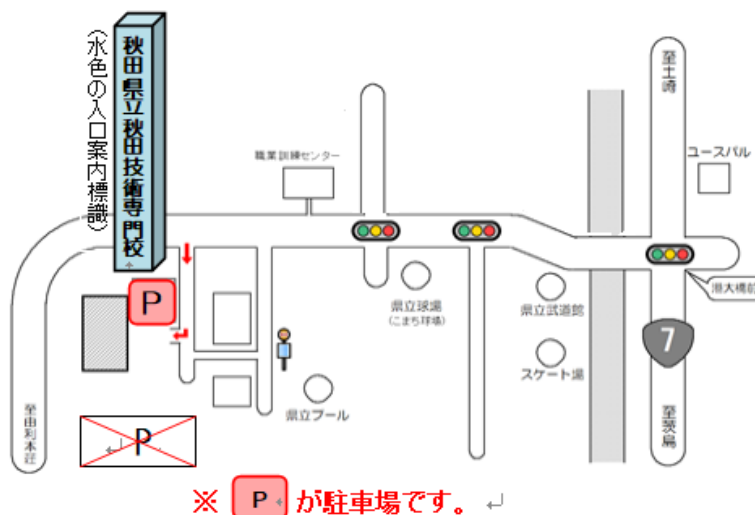
TEL 018-895-7167

<交通のご案内>

バス … 県立プール線

産業技術センター前 下車
徒歩約3分

(秋田駅西口から約 25 分)



※ P が駐車場です。