秋 田 市　訓練コース番号　5-07-05-133-03-0078

ハロートレーニング　～急がば学べ～
公共職業訓練

会 計 事 務 科

受講生募集

＜＜　申し込み期間　＞＞

令和７年５月９日(金) ～ 令和７年６月10日(火)

受講希望の方は住所を管轄する **ハローワーク** にお申し込みください

訓練期間	令和７年 **７月８日（火）～**　令和７年 **11月10日（月）** **4か月**（原則 土･日、国民の祝日、8月13日～8月15日及び就職活動日を除く80日） ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで職業相談を受ける日となります。
訓練時間	9:30 ～ 16:00　（1日6時間）
実施会場	ＯＡステーション秋田校（秋田市泉菅野1-20-23 2F） 訓練委託先：富士ネットワーク　株式会社 ※受講生用の駐車場あり(無料10台) 最寄り駅…泉外旭川駅（徒歩900m）　最寄りバス停…運輸支局入口（徒歩800m）
訓練内容	裏面参照
募集定員	**１５名**　※応募者が少ない場合、中止になることがあります。
受講料	**無　料** ただし、テキスト代(14,000円程度)、資格試験受験料(任意)は受講者負担となります。
応募条件	･ハローワークに求職の申込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方 ･訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態･環境にある方 ･日商簿記検定3級取得　または　同等の知識･実務経験を有する方 ･パソコンの基本操作ができ、Word･Excelの使用経験がある方
選考会	日時：令和７年**６月17日(火)** 9:00 ～ ※受付 8:30～8:50 場所：秋田技術専門校　※裏面参照 方法：適性検査、面接　※筆記用具持参

主催・内容の問い合わせ先

秋田県立秋田技術専門校

〒010-1623　秋田市新屋町字砂奴寄 4-53

TEL 018-895-7167　FAX 018-895-7061

※年間の訓練コースについては【美の国あきたネット】の「秋田技術専門校」でもご紹介しております。

https://www.pref.akita.lg.jp/akisen/

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。

期　　間	4か月	
訓　練　目　標	簿記会計の理解を深めるとともに、パソコン及びビジネスソフトの操作法など、経理事務に必要な知識と技能を習得する。	
訓 練 対 象 者	・日商簿記検定3級取得者又は同等の知識・実務経験を有する方。 ・パソコンの基本操作（Windows操作、ローマ字入力）ができ、Word・Excelの使用経験がある方で、関連職種へ就職を目指す方。	
取得目標資格	日本商工会議所　簿記検定試験２級 日商ＰＣ検定データ活用３級 日商ＰＣ検定データ活用２級 日商電子会計実務検定３級	受験料　5,500 円 受験料　5,500 円 受験料　7,700 円 受験料　4,400 円

訓　練　項　目		時　間　数
学科	商業簿記	１３２
	工業簿記	８６
	コンピュータリテラシー	１８
	ビジネスマナー	１８
	就職支援	４０
実技	パソコン基本操作法	２４
	文書作成	２７
	表計算	４８
	財務会計実務	３０
	検定試験対策	４９
	Ｏｆｆｉｃｅ活用実習	6
総　訓　練　時　間		４７８

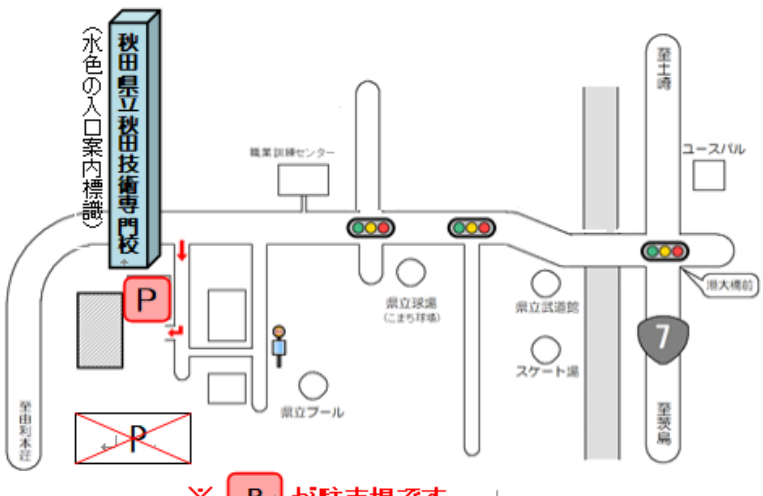
※カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります。

選　考　会　場

秋田技術専門校

秋田市新屋町字砂奴寄 4-53
TEL 018-895-7167

<交通のご案内>
バス … 県立プール線
産業技術センター前　下車
徒歩約3分
（秋田駅西口から約 25 分）



※ P が駐車場です。