

# 就職活動支援セミナー



## R7. 4月のご案内

- ◎ 時 間 受付:13:20～ 開始:13:30～ ※他の時間帯に実施する場合があります
- ◎ 会 場 ハローワーク大館 2階会議室 (定員10～20名) ※講座ごとに定員が異なります

◎ 申込み 1階受付、職業相談窓口、電話 (Tel 0186-42-2531) のいずれかで「氏名」「求職番号」「希望セミナー」をお伝えのうえ、前日までに予約してください

■各セミナーの詳細は裏面に掲載しています (☆印があるものは外部講師によるもの)  
(各種感染症予防のため、セミナーの参加時にはマスクの着用を推奨しています)

### 4月

※開催曜日が通常と異なりますのでご注意ください!

8日 (火)	A 5 講座	面接の受け方とマナー☆ 【定員 20名】	14日 (月)	B 3 講座	職業訓練☆ …職種転換・スキル アップを目指して 【定員 20名】
15日 (火)	B 7 講座	ジョブ・カードとキャリア コンサルティング☆【定員 16名】	17日 (木)	B 5 講座	「介護のお仕事」セミナー☆ -介護の お仕事に興味のある方へ~ 【定員 20名】
22日 (火)	B 8 講座	求職者マイページ活用セミナー ※事前にアドレス登録必要 【定員 12名】	24日 (木)	B 1 講座	労働基準法の基礎知識 【定員 20名】



～セミナーに参加した後はぜひ相談窓口にお立ち寄りください～  
受講した内容をさらに個別に確認することで  
自分だけのアドバイスを受けることができます

※雇用保険を受給中の方は、セミナー参加につき1回の就職活動実績となります

☆印がついている講座は外部講師によるセミナー

## **A** 会社へ実際に応募する際（書類選考や面接）に必要な知識

講 座		内 容	
A 1	ここがポイント！ 志望動機の書き方☆	講師：あきた就職 活動支援センター	応募書類の中でも特に重要な、志望動機に特化したセミナー
A 2	書類選考を突破するための 応募書類のつくりかた☆	講師：あきた就職 活動支援センター	採用担当者に効果的にアピールするためのヒント集
A 3	職務経歴書の必要性和作成方法	ビデオ	なぜ企業は職務経歴書を求めるのか、また作成するメリットを作成方法と併せて説明
A 4	書き込んでできる！職務経歴書	ビデオ	ビデオと同じ資料をもとに、職務経歴書の作成手順を詳しく説明
A 5	面接の受け方とマナー☆	講師：あきた就職 活動支援センター	成功するための面接の受け方と注意点

## **B** 就職活動を始めるうえで、まず確認しておきたい様々な知識

講 座		内 容	
B 1	労働基準法の基礎知識	講師： ハローワーク職員	時間・休日・賃金等々…何が違反で何が違反でないのか、正しい知識を身に付ける
B 2	福祉するひと、目指すひと	ビデオ	福祉の具体的な仕事の内容が分からない・不安があるという方に
B 3	職業訓練☆ …職種転換・スキルアップを目指して	講師：鷹巣技専、 ポリテク職員 他	訓練校の担当者を講師に招き、職業訓練の種類や訓練期間中の給付金についての説明
B 5	「介護のお仕事」セミナー☆ ～介護のお仕事に興味のある方へ～	講師：秋田県社会 福祉協議会 等	介護職の仕事や資格、魅力を分かりやすく解説。介護職についての相談も可能（要予約）
B 6	仕事探しの全体像☆	講師：あきた就職 活動支援センター	自分の適性に合った仕事の探し方と、様々な仕事の大館における雇用状況について
B 7	ジョブ・カードと キャリアコンサルティング☆	講師：秋田キャリア形成・ リスキリング支援センター	ジョブ・カードの必要性和活用方法について、キャリアコンサルタントによる講義
B 8	求職者マイページ開設セミナー	講師： ハローワーク職員	ハローワークインターネットサービスでの求職者マイページの開設をお手伝いします

この他にも、その月だけの特別講座を開くこともあります。

毎月の予定表を確認し、気になるセミナーがありましたら積極的にご参加ください！！