

令和7年度 秋田労働局 秋田労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
総務に係る事項	総務業務例規通達	各種例規通達関係関係	各種例規通達	業務	業務文書	庶務各種例規通達	10	—	廃棄	
	総務業務通達	各種通達関係関係	各種通達綴	業務	業務文書	庶務通達	5	—	廃棄	
	事務連絡	各種事務連絡関係	事務連絡綴	業務	業務文書	庶務事務連絡	1	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務報告	各種報告関係	各種報告関係	業務	業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	総務業務会議	各種会議関係	各種会議	業務	会議	職員会議関係	3	—	廃棄
						署・所連絡会議	3	—	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	業務	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	業務	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳	業務	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄
			郵便物発送関係	料金後納郵便差出票綴			料金後納郵便差出票綴	5	—	廃棄
			郵便物発送依頼書類				郵便物発送依頼書類	5	—	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等(廃棄に関する決裁等を含む。)			廃棄実施簿	30	—	廃棄
22	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	業務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
						取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
						外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	業務	職員の勤務時間	勤務時間				
						出勤簿	出勤簿	6	—	廃棄
						週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿	6	—	廃棄
						フレックスタイム制申告・割振り簿	フレックスタイム制申告・割振り簿	6	—	廃棄
						「ゆう活」勤務時間割振り管理簿	「ゆう活」勤務時間割振り管理簿	6	—	廃棄
								6	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		休暇関係	代休日指定簿	業務	非常勤職員の勤務時間	代休日指定簿	6	—	廃棄	
			休暇簿			休暇簿				
			年次休暇簿			年次休暇簿	6	—	廃棄	
			病気・特別休暇簿			病気・特別休暇簿	6	—	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係	介護休暇簿			介護休暇簿	6	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
			超過勤務実施(予定)伺い			超過勤務実施(予定)伺い	6	—	廃棄	
			育児・介護に関する勤務時間・休暇関係			育児・介護に関する勤務時間・休暇関係	3	—	廃棄	
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			庁舎管理簿・登退庁管理簿・週休日及び休日における登退庁管理簿	庁舎管理簿・登退庁管理簿・週休日及び休日における登退庁管理簿	5	—	廃棄
						庁舎警備記録簿	庁舎警備記録簿	5	—	廃棄
						出勤簿	出勤簿	5	—	廃棄
						週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	週休日の振替等命令簿・代休日指定簿	5	—	廃棄
		13 職員の人事に関する事項	職員の諸手当			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿	業務	職員の諸手当	特殊勤務実績簿
特殊勤務手当整理簿	特殊勤務手当整理簿			6	—		廃棄			
管理職員特別勤務実績簿兼手当整理簿	管理職員特別勤務実績簿兼手当整理簿			5	—		廃棄			
職員の命免	職員の命免関係		各種命免募	各種命免募	業務	職員の命免関係	各種命免簿	3	—	廃棄
				海外渡航承認、海外出張			海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の服務		海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	業務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
				防災業務計画関係			防災業務計画	10	—	廃棄
防災に関する事項	防災		防災関係	防災関係綴	業務	防災	防災関係綴	3	—	廃棄
				福利厚生関係			福利厚生関係綴	3	—	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生		福利厚生関係	福利厚生関係綴	業務	職員の福利厚生	福利厚生関係綴	3	—	廃棄
				公務災害関係			公務災害関係綴	5	—	廃棄
15 予算及び決算に関する事項	物品管理		物品管理関係	物品管理簿(重要物品)	業務	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄
				物品供用関係			物品供用簿(重要物品)	常用	—	廃棄
		物品管理関係		物品管理簿(備品)			常用	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		物品供用関係	物品供用簿(備品)			物品供用簿(備品)	常用	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理簿(消耗品)			物品管理簿(消耗品)	常用	—	廃棄
		物品供用関係	物品供用簿(消耗品)			物品供用簿(消耗品)	常用	—	廃棄
		物品管理関係	物品管理換協議書綴			物品管理換協議書綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	業務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
		官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	—	廃棄
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄
		出張復命書関係	出張復命書			復命書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	庶務	会計検査(監督審)	会計関係各種報告書綴	7	15(2)	廃棄
		会計関係検査書関係	会計関係検査書綴			会計関係検査書綴	5	—	廃棄
		会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	7	15(2)	廃棄
		取得請求発注決議(物品、役務)関係	物品取得伺、修繕等役務伺		経理出納	物品取得・修繕・役務伺・検収等綴	3	—	廃棄
		証拠書類(支払決議書)関係	証拠書類(支払決議書)			支払済証拠書類	5	—	廃棄
		不正事故防止関係関係	不正事故防止対策要綱に基づく自主点検関係綴り、自主点検表			自主点検表	3	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	庁舎管理	庁舎整備関係	業務	庁舎整備	庁舎整備計画綴	3	—	廃棄
	特定個人情報の管理に関する事項	特定個人情報	特定個人情報取扱関係	業務	特定個人情報	特定個人情報管理簿	2	11	廃棄
24	システムに関する事項	情報システム	情報システム関係	業務	システム及び情報セキュリティ	各種システム関係綴	3	24	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	監察関係			監察関係綴	10	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	未定
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入団の場合の時間計算特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
						重量物取扱除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
						職業訓練に関する特例許可に関する書類綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
						断続的な直宿又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳			事業場台帳	常用	—	未定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書を除く）			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
		監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	未定
		一般復命書関係	一般復命書			一般復命書	5		
		行政運営関係	行政運営綴			行政運営綴	5	—	廃棄
		貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄
		監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	3	—	廃棄
		監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	—	廃棄
		立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄
		立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄
		監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄
		帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄
		集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄
		出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄
		使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄
		申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11 (3)、12 (3)	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳		要監理事業場台帳	3	—	廃棄
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴		公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿		公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿		申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄
			月別監督計画関係	月別監督計画綴		月別監督計画綴	3	—	廃棄
			適用事業報告関係	適用事業報告綴		適用事業報告綴	3	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
		有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄		
		預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄		
		紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄		
		通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄		
		確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄		
		監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄		
		相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄		
		11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯			監督業務	代休付与命令関係	代休付与命令綴	代休付与命令綴	5	—
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
			就業環境	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	常用	—	未定
				有期事業就業規則関係			有期事業就業規則綴	有期事業就業規則綴	3	—	廃棄
				非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄
				解雇予告除外認定関係			解雇予告除外認定綴	解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄
				時間外・休日労働に関する協定届関係			時間外・休日労働に関する協定届綴	時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
				交替制による深夜時間延長許可申請書関係			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	就業規則届出綴	5	—	廃棄			
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴		就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		企画業務型裁量労働制に関する報告届関係	企画業務型裁量労働制に関する報告届			企画業務型裁量労働制に関する報告届	3	—	廃棄	
		専門業務型裁量労働制に関する協定届届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届届			専門業務型裁量労働制に関する協定届届	3	—	廃棄	
		高度プロフェッショナル制度に関する決議届届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届届			高度プロフェッショナル制度に関する決議届届	3	—	廃棄	
		高度プロフェッショナル制度に関する報告届届関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告届届			高度プロフェッショナル制度に関する報告届届	3	—	廃棄	
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届届	3	—	廃棄	
		事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿			寄宿舎規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	常用
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書届	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書届	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄		
	監督に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則関係	寄宿舎規則	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	5	—	廃棄
			寄宿舎設置届届関係	寄宿舎設置届届			寄宿舎設置届届	5	—	廃棄
			有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則届			有期事業寄宿舎規則届	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	安全	労働安全	安全表彰関係届	10	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	安全関係報告関係	安全関係報告届			安全関係報告届	3	—	廃棄
			安全(衛生)関係復命書関係	安全(衛生)関係復命書届 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く)			安全(衛生)関係復命書届 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)を除く)	5	—	廃棄
			安全衛生指導復命書関係	安全衛生指導復命書届(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)			安全衛生指導復命書届(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書)	常用	—	未定
			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告届			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告届	3	—	廃棄
			災害防止計画関係	災害防止計画届			災害防止計画届	10	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	災害統計関係	災害統計届			災害統計届	5	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	検査関係	検査関係届	安全	検査・試験	検査関係届	5	—	廃棄
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	30	—	未定
			エレベーター台帳	エレベーター台帳			エレベーター台帳	30	—	未定
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄
			小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	30	—	未定
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	30	—	未定
			デリック台帳	デリック台帳			デリック台帳	30	—	未定
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄
			ボイラー台帳	ボイラー台帳			ボイラー台帳	30	—	未定
			各種検査申請書関係	各種検査申請書届			各種検査申請書届	5	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置				
		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄				
		クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄				
		欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄				
		ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴			ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄				
		第1種圧力容器設置・変更届関係	第1種圧力容器設置・変更届綴			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄				
		特定機械移管関係	特定機械移管関係綴			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄				
		安全管理特別指導事業場	安全管理特別指導事業場関係綴			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄				
		ボイラー設置・変更届関係	ボイラー設置・変更届綴			ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄				
		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄				
		クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄				
		建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く)			建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄				
		建設工事計画届(石綿関連文書)関係	建設工事計画届綴(石綿関連文書)			建設工事計画届綴(石綿関連文書)	常用	—	未定				
		建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄				
		建設用リフト台帳	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄				
		小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄				
		特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄				
		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄				
		試験講習関係	試験講習関係綴			試験講習関係綴	3	—	廃棄				
		12	法人の権利義務の得喪及びその経緯			労働災害(労働安全)	無災害記録関係	安全	労働災害(労働安全)	無災害記録関係綴	5	—	廃棄
							災害事故報告関係			事故報告綴	5	—	廃棄
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄				
			災害調査復命書関係			災害調査復命書綴	5	—	廃棄				
			安特、下混、災害多発事業場関係			安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄				
			労働者死傷病報告関係			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄				
			災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12(2)	廃棄				
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄				
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12(2)	廃棄				
			産業医、衛生管理者選任報告関係			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	初じん障害防止総合対策関係	初じん障害防止総合対策綴	労働衛生(健康)	労働者の健康管理	初じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄		
		じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄		
		特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄		
		じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄		
		健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告綴(一般)			健康診断結果報告綴(一般)	3	—	廃棄		
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄		
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄		
		家内労働死傷病届関係	家内労働死傷病届綴			家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄		
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			最低賃金の減額の特例許可綴	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12(2)	—	廃棄
		最低賃金の減額の特例許可綴	最低賃金の減額の特例許可綴			5	12(2)	—	廃棄		
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄		
労災補償及び労働保険適用徴収に係る事項	労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達	労災補償及び労働保険適用徴収業務例規通達	10	—	廃棄		
		各種例規通達関係	各種例規通達綴			石綿関連例規通達綴(常用)	常用	—	廃棄		
		各種通達関係	各種通達綴			労災補償及び労働保険適用徴収業務通達	5	—	廃棄		
労災補償に関する事項	労災補償及び労働保険適用徴収業務連絡	各種事務連絡関係	各種事務連絡綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務連絡	労災補償及び労働保険適用徴収業務連絡	5	—	廃棄		
						労災補償及び労働保険適用徴収業務連絡綴(3年保存)	3	—	廃棄		
						労災補償及び労働保険適用徴収業務報告	3	11,12	—	廃棄	
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災補償及び労働保険適用徴収業務会議	各種会議関係	各種会議綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務会議	労災補償及び労働保険適用徴収業務会議	3	11,12	—	廃棄	
		各種復命書関係	各種復命書綴			労災補償及び労働保険適用徴収業務復命書	3	11,12	—	廃棄	
		監察関係	監察関係綴			労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務	5	—	—	廃棄	
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償及び労働保険適用徴収業務	保険給付請求書受付処理簿(1年保存)	1	—	—	廃棄	
		審査関係	審査関係綴			審査関係綴(10年保存)	10	—	—	廃棄	
		年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿(10年保存)	10	—	—	廃棄	
		保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴(10年保存)	10	—	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴(5年保存)	5	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第2種特別加入保険料申告書内訳関係			第2種特別加入保険料申告書内訳綴(5年保存)	5	—	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関係)			第三者行為災害復命書綴(10年保存)	10	—	廃棄
			年次業務計画関係			年次業務計画綴(1年保存)	1	—	廃棄
			労災各種業務指名関係			労災各種業務指名綴(3年保存)	3	—	廃棄
			労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関係)			労災保険給付等調査復命書綴(10年保存)	10	—	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係			労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)(常用)	常用	—	未定
			受給者別年金関係			受給者別年金関係綴(常用)	常用	—	未定
			受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	5	—	廃棄
			受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書)			受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)	10	—	廃棄
			年金の各種変更届(他署分)関係			年金の各種変更届(他署分)綴(5年保存)	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	社会復帰関係			社会復帰関係綴(3年保存)	3	—	廃棄
			請求書関係			5号等請求書綴(10年保存)	10	11	廃棄
						請求書回送綴(3年保存)	3	11	廃棄
						請求書不備返戻簿綴(3年保存)	3	11、12	廃棄
						労災補償(給付)支払証拠書(5年保存)			
			請求書取下げ願関係			請求書取下げ願綴(3年保存)	3	—	廃棄
			追加給付関係			追加給付関係綴(10年保存)	10	11	廃棄
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票関係			第三者行為災害関係帳票(1年保存)	1	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係			代理人選任・解任届綴(3年保存)	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理関係			適正給付管理関係綴(3年保存)	3	—	廃棄
			労災保険支給決定証明書			労災保険支給決定証明書綴(3年保存)	3	11	廃棄
			訴訟等に伴う照会関係			訴訟等に伴う照会関係綴(5年保存)	5	11	廃棄
			窓口処理事案関係			窓口処理事案関係綴(1年保存)	1	—	廃棄
						窓口処理事案(石綿)関係綴(常用)	常用	—	廃棄
			各種帳票			各種帳票綴(5年保存)	5	11	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿(常用)	30又は常用	—	未定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書(5年保存)	5	—	廃棄
		名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書(5年保存)	5	—	廃棄
		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴(3年保存)	3	—	廃棄
		年度更新関係関係	年度更新関係綴			年度更新関係綴(3年保存)	3	—	廃棄
		一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴(3年保存)	3	—	廃棄
		特別加入健康診断関係	特別加入健康診断綴			特別加入健康診断綴(3年保存)	3	—	廃棄
		継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴(3年保存)	3	—	廃棄
		保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴(3年保存)	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿(3年保存)	3	—	廃棄
			納付受託証券再委託残高証明書関係			納付受託証券再委託残高証明書綴(3年保存)	3	—	廃棄
			納付受託証券整理関係			納付受託証券整理簿(3年保存)	3	—	廃棄
			納付受託証書受払簿(主任・分任)			納付受託証書受払簿(主任・分任)(3年保存)	3	—	廃棄
			納付受託証書関係			納付受託証書(3年保存)	3	—	廃棄
			費用徴収関係			費用徴収関係綴(5年保存)	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金出納計算書関係			歳入歳出外現金出納計算書綴(3年保存)	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴(3年保存)	3	—	廃棄
			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)			歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)(5年保存)	5	—	廃棄
			収入官吏現金出納簿(主任・分任)			収入官吏現金出納簿(主任・分任)(5年保存)	5	—	廃棄
			収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係			収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴(3年保存)	3	—	廃棄
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係			収入金現金出納計算書附属証拠書綴(5年保存)	5	—	廃棄
			現金払込書関係			現金払込書(5年保存)	5	—	廃棄
			現金払込仕訳書関係			現金払込仕訳書(3年保存)	3	—	廃棄
			現金領収証書関係			現金領収証書(5年保存)	5	—	廃棄
			収入官吏等命免簿関係			収入官吏等命免簿綴(5年保存)	5	—	廃棄
			現金領収証書等引継書関係			現金領収証書等引継書綴(5年保存)	5	—	廃棄
			歳入歳出外現金領収証書関係			歳入歳出外現金領収証書(5年保存)	5	—	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	各種リスト	休業厚年情報照合結果リスト(1年保存)	1	—	廃棄
			業務処理日報・月計表			業務処理日報・月計表(1年保存)	1	—	廃棄
			5号等入力結果一覧表			5号等入力結果一覧表(1年保存)	1	—	廃棄
			未処理事案リスト			未処理事案リスト(1年保存)	1	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		各種給付等リスト	各種給付等リスト			各種給付等リスト(1年保存)	1	—	廃棄
		定期報告書未提出者リスト	定期報告書未提出者リスト			定期報告書未提出者リスト(1年保存)	1	—	廃棄
		年金額等変更リスト	年金額等変更リスト			年金額等変更リスト(1年保存)	1	—	廃棄
		年金支払明細表・年金額変更リスト	年金支払明細表・年金額変更リスト			年金支払明細表・年金額変更リスト(1年保存)	1	—	廃棄
		年金関係リスト	年金関係リスト			年金関係リスト(1年リスト)	1	—	廃棄
労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿(5年保存)	5	—	廃棄
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録(3年保存)	3	—	廃棄
		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト(3年保存)	3	—	廃棄
22 文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿(常用)	常用	22	未定