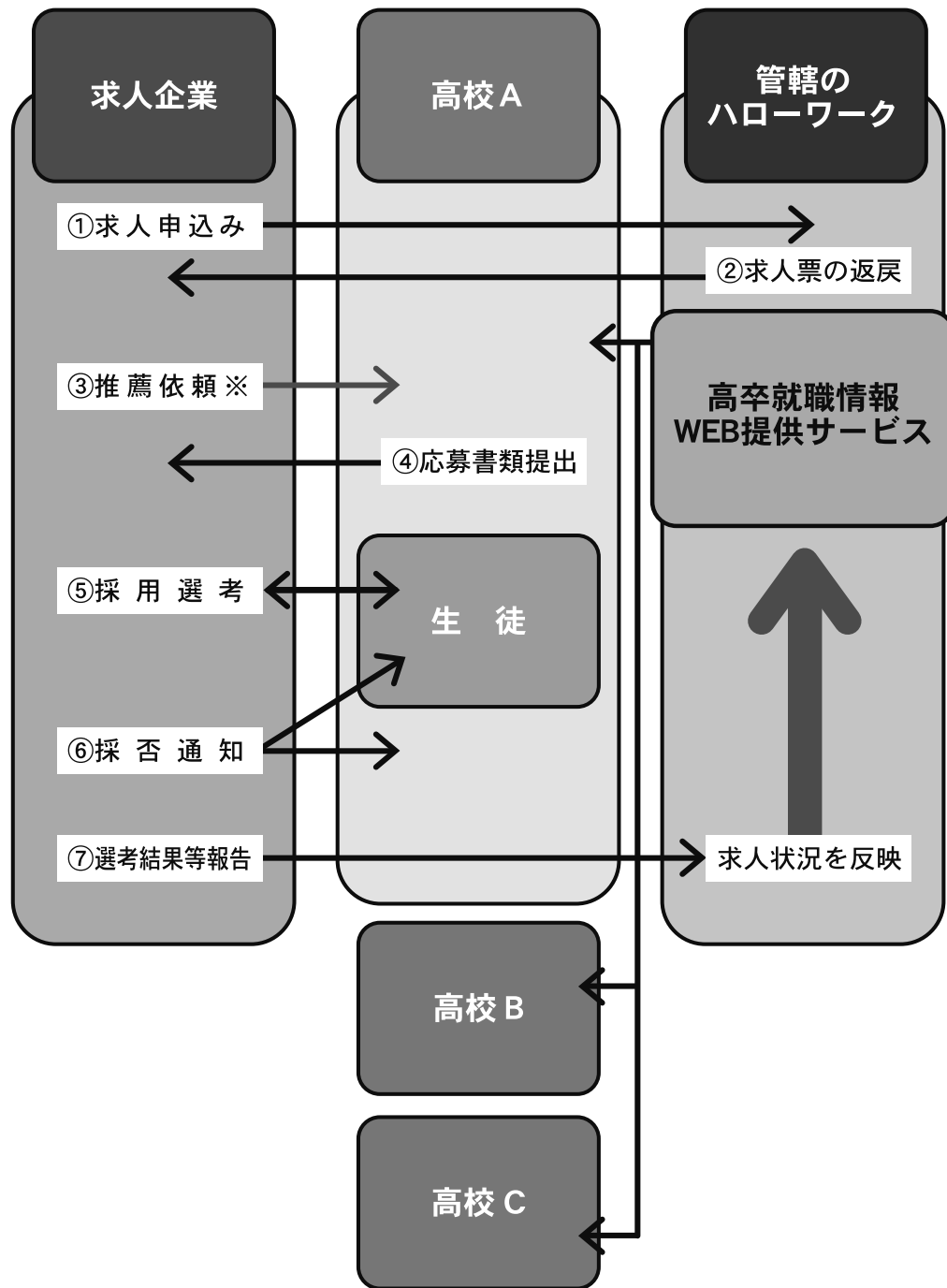


15 求人申込みから内定まで(高卒)

大卒等
高卒



※ハローワークの確認印のある求人票(写)を提出

① 求人申込み 【令和7年6月1日受付開始】

求人申込書（高卒）を作成し、管轄のハローワークに提出してください。

※ハローワークで保持している求人データを転用できる場合があります。

※Web上での求人申し込みも可能です。（P.8 参照）

求人情報のインターネットによる公開について

ハローワークで受理した求人については、「高卒就職情報 WEB 提供サービス」（以下、「高卒 WEB」という。）を通じて求人情報を提供しております。高卒 WEB の求人情報は、ID・パスワードを付与された高等学校等が閲覧できますが、一般の方は閲覧できません。

高卒 WEB を閲覧した高校から応募の問い合わせが入ります。意中の高校がある場合には、推薦依頼を行ってください。

②求人票の返戻【令和7年7月1日以降】

ハローワークの受理確認印が押印された求人票が郵送で返戻されます。返戻の際に選考結果等報告書をお渡ししますので、採否決定後、ハローワークへ報告してください。

③推薦依頼【令和7年7月1日以降】

推薦依頼を行う場合は、求人票（写）を提出するとともに募集要件等の説明を行って下さい。学校訪問は、学校の事前の了解が得られれば6月1日以降可能です。

④応募書類提出【令和7年9月5日以降】

応募する生徒がいる高校から、応募書類（全国高等学校統一用紙）が提出されます。

⑤採用選考【令和7年9月16日以降】

書類のみによる選考ではなく、面接試験等を実施してください。
オンライン面接を行う場合は、学校・生徒の通信環境等に配慮してください。

⑥採否通知

採否は選考後速やかに決定し、学校及び本人に通知してください。
入社承諾書の提出期限は十分ゆとりをもたせるようお願いいたします。

⑦選考結果等報告（P.86 参照）

採用者内定により募集を終了する場合のほか、**応募者多数により募集を終了する場合にも、高卒 WEB上での公開を取り下げる必要がありますので、各ハローワークの様式により求人申込みしたハローワークに速やかに報告してください。**

⑧応募書類の返却

応募書類は重要な個人情報ですので、採用に至らなかった生徒の応募書類は学校へ返却するようお願いいたします。



マイページからの学卒求人の取消・採用人数の変更は行わないでください。