

はじめてのサイトづくり & オフィススキル学べる科(eラーニングA)



訓練実施施設	株式会社ナレッジベース東京校							
訓練コース番号	5-06-13-002-03-0853	コース名	()	基礎	()	実践	コース	
募集期間	2024年12月25日～2025年1月16日							

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容	学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生、業務災害の認定基準と眼精疲労の予防・対策	1
		Web基礎知識	Webリテラシー/Webマーケティング Webに関わる共通認識、Web運用には必須となるSEO対策などECサイト運営にもかかせない情報分析の基礎	18
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策	5
	実技	ワープロソフト実習	テンプレートの利用、チラシの作成、検索・置換 (使用ソフト：Microsoft Word)	15
		表計算ソフト実習	数式、関数、参照、データの分析、複合グラフの作成、簡単な関数やグラフなどを用い事務処理を簡略化する演習 (使用ソフト：Microsoft Excel)	15
		プレゼンテーション実習	スライドの作成・編集、画像の挿入、テンプレートの作成 (使用ソフト：Microsoft PowerPoint)	11
		ワープロソフト実習応用	社内外のビジネス文書・資料の作成（送付状・会議資料）や共同作業での作成、書式通りにビジネス文書（営業資料・報告書）の作成、ブック管理(アクセスや管理、共有)	17
		表計算ソフト実習応用	文書・帳票類の作成（請求書・業務報告書）、VLOOKUP等高度な関数、表示形式の設定、入力規則、ピボットテーブル、マクロ	16
		プレゼンテーション実習応用	プレゼンテーションの作成と管理、表・グラフ・SmartArt・メディアの挿入、複数のプレゼンテーションの管理、スライドショーの設定・実行	12
		html基礎実習	Webサイト制作の基礎、HTML5/CSS3の基礎と応用、Webサイトの制作演習、Webサイトの管理と更新、スマートフォン（レスポンシブ）対応、ギャラリーレイアウト、フォームの作成	27
ECサイト構築実習	Wordpressのサイトの立ち上げから基本設定、基礎操作、テーマの選び方。Wordpressを使用して簡易的なECサイトを構築、各種プラグイン導入、テーマのカスタマイズ	19		
その他	【職業人講話】	「実例に見る就職活動への臨み方」(3H)、 「目標を明確にすることの必要性」(3H)株式会社ナレッジベース	6	

訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練受講に当たり特に配慮を必要とする者、のいずれかで自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。		
訓練目標	各企業において基本的なOfficeソフトの活用、 自社ホームページを管理、更新できる人材を目指す。		
訓練期間	2025年2月19日～2025年4月18日	土日祝の訓練実施の有無	無し
訓練時間	訓練時間：162時間（1週間あたりの訓練時間 約20時間）		
定員	15名	（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります）	
自己負担額（税込み）	教科書代9,680円、eラーニング訓練受講に係る通信費用実費		
施設見学会日程（要事前予約）	第1回目	随時	第2回目
	上記開催日以外も随時開催しております。（お問い合わせの上、お越しく下さい。） ※問い合わせ先（03-6456-1715）(info-tokyo@knowledge-base.co)		

P R ポイント（目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等）

知識ゼロからはじめよう！ WEBサイト、ECサイトを自宅で学べます！

この訓練はWEBサイトの勉強が初めての方向けの訓練コースです。

これまでの受講者も**90%以上が初心者ばかり！**
そんな方たち向けの**基礎から学べるコース**となっています ✨

2カ月



訓練はテキスト+動画で進んでいくので、**初めてでも理解を深められます！**

eラーニングだから好きな時間に動画で勉強！**対面もあるので質問できて安心！**



就職が目的の訓練だから就活サポートもばっちり！応募書類の添削も！

➤ 1か月目
まずはofficeソフト実習
(Word・Excel・PowerPoint)

➤ 2か月目
慣れてきたらWeb知識・
html基礎・WordPress構築

【必要なパソコンスキル】 キーボード入力・マウス操作が行えること、Zoomで面接が受けられること。

【必要な機器や推奨環境】 CPU:intel core i5(第6世代以降)以上
OS:Windows10、macOSバージョン10.14(Mojava) 以上
メモリ:8GB以上のRAM
※PCはカメラ・マイク機能が必須。パソコン、モバイルルーター貸与不可。
機器や通信費は受講者負担となります。

【通信環境】 回線:Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境(1.5Mbps以上推奨)
※公共無線LAN(freeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。

通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。
『各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。』

【誓約書の提出について】

受講を希望する場合は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。

修了後に取得できる資格

受験時期

受験料

MicrosoftOfficeSpecialistWord2019

任意受験

随時

10,780円

MicrosoftOfficeSpecialistExcel2019

任意受験

随時

10,780円

MicrosoftOfficeSpecialistPowerPoint2019

任意受験

随時

10,780円

Webクリエイター能力認定試験エキスパート

任意受験

随時

7,500円

※受験料については変更されることがあります。

選考日	2025年1月30日
選考予約先 (電話番号)	03-6456-1715
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	なし
選考結果発送日	2025年2月5日
選考方法	オンライン選考
選考会場の住所	eラーニングコースの為記載なし
最寄駅	eラーニングコースの為記載なし
訓練実施施設名	株式会社ナレッジベース東京校
訓練実施施設の住所	〒130-0012 東京都墨田区太平3-11-10 NTKオオノ/BLD10階
T E L 番号 (問い合わせ先)	03-6456-1715
F A X 番号	なし
メールアドレス	info-tokyo@knowledge-base.co
お問い合わせ担当者	武藤・大橋
最寄駅	eラーニングコースの為記載なし

実施日特定科目

(※日程の詳細はお申し込み前にご確認ください。)

開講式・オリエンテーション

2/19(水) 10:00~12:00

対面指導：全10回(10:00~17:00の間、各1時間)
2/20(木)、2/27(木)、3/6(木)、3/11(火)、3/17(月)、
3/21(金)、3/27(木)、4/1(火)、4/8(火)、4/15(火) 実施

就職支援：全3回

2/21(金) 10:00~11:00 1時間、
3/14(金)、4/7(月) 10:00~12:00 各2時間

キャリアコンサルティング：

全2回(10:00~17:00の間、各30分)
1回目：3/12(水)、3/13(木)のいずれか

2回目：4/3(木)、4/4(金)のいずれか

成績審査：全2回 各1時間

3/18(火)、4/16(水)10:00~11:00

修了式：4/18(金)10:00~12:00

キャリアコンサルティングは
指定する日に同時双方向で実施します。



弊社公式WEBサイト

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。