

# 障害者（きらめき）企業説明会・就職面談会 について

## <1. 説明会・面談会までの準備について>

- (1) ハローワーク秋田専門支援部門で求職登録を確認し、参加申し込みをしてください。
- (2) 「受付票」を受け取り、必要事項を記載して当日持参してください。
- (3) 参加企業及び求人票を確認し、説明・面談を希望する企業を決めてください。

ア 説明会→当日、希望する企業ブースで説明を受けてください。

イ 面談会（予約制）→事前にハローワーク秋田専門支援部門で申し込みをしてください。整理券をお渡しします。

\* 当日、説明・面談を希望する求人票については、ハローワーク窓口で受け取るか、または、ご自身で印刷して当日持参するようお願いいたします。

- (4) 履歴書は不要ですので、多くの企業の説明を受けることをお勧めします。

## <2. 説明会・面談会の受付について>

- (1) 受付に「受付票」を提出し、切り離れた半券を受け取ってください。
- (2) 「受付票」の半券を持って、企業ブースを回ってください。

ア 説明会→「受付票」の提示は企業担当者からの指示に従ってください。

イ 面談会→「受付票」を提示のうえ整理券を企業担当者に渡してください。

## <3. 説明会・面談会の流れについて>

- (1) 13：55～14：00 に説明会・面談会の説明をします。
- (2) 14：00～15：00 は企業説明会で、企業担当者が4回に分け（1回10分程度）、同じ内容を繰り返して企業（仕事内容）の説明をします。応募を考えている方、企業の説明を聴きたい方が複数人で説明を受けることとなります。

1回目 14：00～                      2回目 14：15～

3回目 14：30～                      4回目 14：45～

- (3) 15：00～16：00 は個別面談会（予約制）です。もう少し詳しく企業説明を聴きたい、応募にあたって具体的に質問したい等、1人10分程度の時間で面談ができます。