

「ミニ会社説明会」進行案内

本日の進行および面談につきましては、以下の事項についてご留意のうえ、ご協力くださいますようお願いいたします。

9:30～ 会社PRタイム

ハローワーク職員の進行に従い、1社あたり5分～10分程度で自社PRをおこなっていただきます。その際、求職者に配布したい資料がある場合は、ハローワーク職員までお声がけください。

10:00～ 個別面談

ハローワーク職員は退出させていただきます。

面談希望の方には、各ブース前に設置している「個別面談整理券」を取ったうえで、待合イスにてお待ちいただきますので、番号順にお呼びいただき、「個別面談整理券」の回収をお願いいたします。

また、ブースにあります「面談可能」⇄「面談中」の札の管理をお願いします。

求職者の方から提示される「面談申込書」を参考に「面談者一覧表」を記入し、「面談申込書」は求職者の方にお返しく下さい。

11:00 終了

「面談者一覧表」を1階の総合案内までご提出ください。その際、事業所控えとしてコピーをお渡しいたします。

【1F中央廊下におけるパンフレット類の掲示について】

ミニ会社説明会当日の8:30から11:00まで、各事業所の開催案内リーフレットを1F中央廊下に掲示します。企業パンフレットやポスター、のぼり等ございましたら、一緒に掲示いただけます。

※掲示したパンフレット類につきましては、お帰りの際にお持ち帰りいただくようお願いいたします。次回開催日までハローワークで保管する等はできませんのでご了承ください。