

## Word・Excel・PowerPoint・Web ページ作成の基礎も学ぼう！

再就職のためにスキルアップ！

Webも学べる

## PCスキル習得科(短時間)

ワープロ・表計算・プレゼンテーションの使用法及び技能の習得、  
Webサイトの構築について必要な知識及び技能・技術を習得します。

アプリケーションソフト（文書作成・表計算・プレゼンテーション）の活用能力およびビジネスに必要な知識・技能を身につけ、Web ページ更新の基本を理解し、ホームページの更新ができるスキルを習得し、企業で活躍できる人材を目指します。

訓練期間	令和7年1月15日(水)～令和7年4月14日(月) 時間:9時30分～15時 訓練休:土・日・祝日、1/17(金)、1/29(水)、2/5(水)、2/12(水)、3/5(水)、3/25(火)
募集定員	12名(応募者が募集定員の半数に満たない場合は中止となる場合があります。また、応募状況によっては定員を増員することがあります。)
訓練場所	OAステーション湯沢校
訓練内容	ワード、エクセル、パワーポイント、Webページ作成、就職支援他 (詳細は裏面カリキュラム参照)*キャリアコンサルティング(3回)は必須です。
費用	受講料は無料(ただしテキスト代として7,040円(税込)、検定受験は任意)
資格取得	日商PC検定3級<文書作成・データ活用>(受験料各5,500円)、 Webクリエイター能力認定試験(スタンダード)(受験料各6,100円) (すべて税込金額)、いずれも任意受験
募集期間	令和6年11月13日(水)～令和6年12月11日(水)
選考について	令和6年12月17日(火) ※時間は後日お知らせいたします。 選考場所:OAステーション湯沢校(地図裏面) 選考内容:面接 持ち物:スリッパなどのうち履き 選考結果は令和6年12月20日(金)に当校より郵便で発送します。
申し込み方法	最寄りのハローワークでの求職申込・職業相談後、申込書を交付してもらいハローワーク職員の指示に従ってください。申込書はOAステーション湯沢校に持参(郵送可)してください。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますのでご相談ください。

## 職業訓練受講給付金

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当(月額10万円)及び通所手当(通所経路に応じた所定の額・上限あり)を受けられる制度があります。※相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

お申し込みは 令和6年12月11日(水)まで 最寄りのハローワーク訓練担当窓口へ

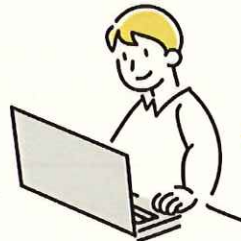


科目		訓練の内容	時間数
学 科	事務基礎知識	事務の仕事、ビジネス文書、敬語の使い方、ファイリング基礎	15
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	1
	情報モラル	ハードウェアの構成と役割、ソフトウェア、ネットワーク、情報セキュリティと情報モラル、ウィルス対策、デジタルリテラシーについて	15
	サイト構築概論	HTMLの基礎知識、CSSの基礎知識	1
	就職支援	応募書類作成の仕方、面接対策	18
実 技	文書作成実習	文書作成ソフトの基本操作、書式設定、表作成、表のスタイル変更、グラフィック機能(使用ソフト: Word2021)	45
	表計算実習	ワークシートの操作、計算式と関数、印刷設定、グラフ作成、データベース操作(使用ソフト: Excel2021)	52
	ビジネス文書作成実習	文書作成・表計算ソフトを活用したビジネス文書(送付状・納品書・請求書・データ集計等の帳票類)の作成	10
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションの基本操作、プレゼンテーションの作成(表作成・図形・画像の操作等)、アニメーション機能、プレゼンテーションの演習(使用ソフト: PowerPoint2021)	35
	ソフトウェア間の連携活用実習	オブジェクトの貼付け・リンク設定、差込み印刷、宛名・ラベル印刷	3
	Web ページ作成基礎実習	HTMLコーディング、CSSコーディング、Webサイトの制作(使用ソフト: Google Chrome、Windows Notepad)	45
職業人講話(3H×2回)		「求められる人材とは」「職業人としての意識、スキル」	6

※キャリアコンサルティング(3回)は必須です。

### ～これまでの受講生の感想～

講習を受講することはとても貴重な経験となり、就職や仕事に役立つスキルを身に付けられるので、本当に受講できて良かったです。



学びなおしの機会にもなったことと、今までの自分の仕事に対する考えと今後の仕事に向き合う良い時間となりました。受講をして本当に良かったです。

### 訓練実施機関・訓練場所・問合せ先

#### 富士ネットワーク(株)OAステーション湯沢校

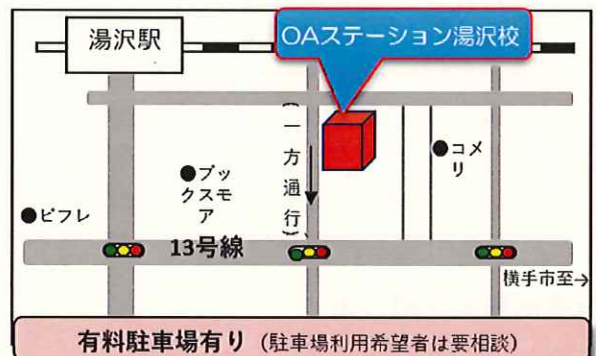
〒012-0827

湯沢市表町四丁目1番20号

TEL 0183-72-5522 FAX 0183-72-5534

担当: 伊藤・日野(お問い合わせ対応時間: 月~金 9:30~17:00)

●募集期間中見学会を実施します。お問い合わせください。



当校では、感染症防止対策として、消毒液の設置、換気の実施、日々の体調確認、座席の間隔確保に取り組んでいます。